발 간 등 록 번 호
54-3520000-000039-10

구민과 소통하고 공감하는 열정의회
http://council.yeonsu.go.kr

제8대 전반기 연수구의회

의정백서

2018.7.1 ~ 2019.6.30

인천광역시 연수구의회
Yeonsu-gu Council, Incheon, KOREA

제8대 전반기 연수구의회 의정백서

(2018. 7. 1. ~ 2019. 6. 30.)

발 행 처	**연수구 의회사무국 TEL. 032-749-8374**	
발 행 일	2019년 11월 22일	
기획편집	사무국장	**홍명의**
	의정담당	**박정애**
	주 무 관	**김태진**
사 진	주 무 관	**이선학**

〈비매품〉

발 간 사
Publisher

존경하는 연수구민 여러분!

구민여러분의 뜨거운 관심과 참여 속에 제8대 연수구의회가 새롭게 출범한 지 1년이 지났습니다. 그동안 구의회에 보내주신 따뜻한 격려와 성원에 깊은 감사의 말씀을 드립니다.

또한 구민의 대표기관으로서 36만 연수구민의 삶의 질 향상과 지역현안 해결을 위해 열정적으로 의정활동에 힘 써오신 동료의원 여러분께도 진심으로 감사의 말씀을 드립니다.

지난 1년간 연수구의회는 구민의 대표 민의기관으로서 지방자치제도를 정착시키고 이를 기반으로 구민과 소통하고 공감하는 열정적인 의회를 만들고자 최선을 다해왔습니다.

무엇보다 구정의 감시자로서 투명하고 책임있는 구정수행을 견인하고, 현장중심의 의정활동 수행을 통해 구민의 목소리 하나하나에 귀 기울이며 민생의정을 구현하기 위해 노력하였습니다.

이번에 발간되는 의정백서는 제8대 의회 개원 후 1년간 연수구의회가 구민의 권익신장과 삶의 질 향상을 위해 쏟아온 열정과 노력을 담은 자료로써, 이번 의정백서가 연수구의회에 대한 구민의 이해의 폭을 넓히는데 유용한 기록물로 활용되기를 기대합니다.

앞으로도 연수구의회는 구민의 대변인이자 봉사자로서 구민여러분의 관심과 기대에 어긋남 없이 살기좋은 연수구를 만들기 위해 온 힘을 다할 것을 약속드립니다.

감사합니다.

2019년 11월

인천광역시 연수구의회 의장 **김 성 해**

CONTENTS

제8대 전반기 연수구의회 의정백서

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

의정목표 ····· 7

제8대 연수구의회 선거구별 의원명단 ····· 8

제8대 전반기 의장단 ····· 10

제8대 연수구의회 의원총람 ····· 11

사진으로 본 의정활동 ····· 24

제1편 의회연혁 및 조직 ····· 29

제1장 의회연혁 ····· 30

제2장 의회조직 ····· 31

제1절 의회 및 의회사무국 기구 ····· 31

제2절 상임위원회별 위원정수 및 소관업무 ····· 32

제2편 의회운영 ····· 33

제1장 운영총괄 ····· 35

제1절 회의운영 ····· 36

제2절 의안처리현황 ····· 38

제2장 회의운영상황 ····· 40

제1절 2018년도(제215회~제220회) ····· 41

제2절 2019년도(제221회~제224회) ····· 58

제3편 구정질문 ····· 71

제4편 행정사무감사 활동 ····· 101

제1장 기획복지위원회 ····· 103

제1절 2018년도 행정사무감사 계획서 ····· 104

제2절 2018년도 행정사무감사 자료요구목록 ····· 114

제2장 자치도시위원회 ····· 141

제1절 2018년도 행정사무감사 계획서 ····· 142

제2절 2018년도 행정사무감사 자료요구목록 ····· 152

제3장 2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고 ····· 183

제5편 결의문 ····· 497

제1장 결의문 개요 ····· 499

제1절 결의문 ····· 499

제2절 결의문 총괄 ····· 499

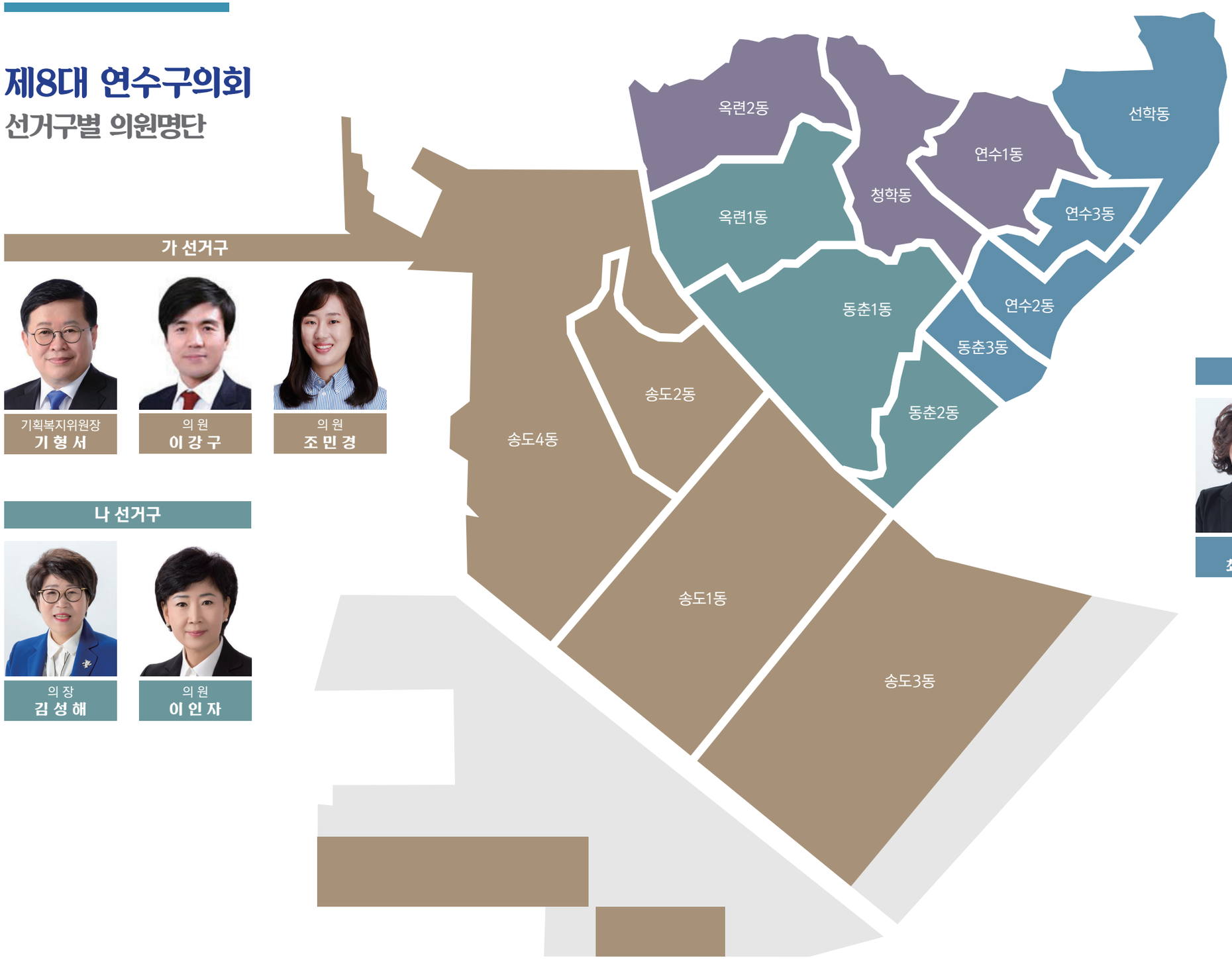
제2장 결의문 내용 ····· 500

제6편 부록(역대 지역별 의원현황) ····· 519

연수구의회 의정목표

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

제8대 연수구의회
선거구별 의원명단



가 선거구

기획복지위원장
기 형 서

의 원
이 강 구

의 원
조 민 경

나 선거구

의 장
김 성 해

의 원
이 인 자

다 선거구

운영위원장
장 해 윤

의 원
김 정 태

라 선거구

부의장
최 숙 경

자치도시위원장
최 대 성

의 원
유 상 균

비례대표

의 원
이 은 수

의 원
정 태 숙

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

제8대 전반기 의장단
(2018. 7. 1 ~ 2019. 6.30)

의 장

김 성 해 金成海, Kim Sunghai
나 선거구 – 옥련1동, 동춘1·2동

부의장

최 숙 경 崔淑景, Choi Sukkyung
라 선거구 – 선학동, 연수2·3동, 동춘3동

운영위원장

장 해 윤 張海潤, Jang Haeyun
다 선거구 – 옥련2동, 청학동, 연수1동

기획복지위원장

기 형 서 奇亨舒, Kee Hyungsuh
가 선거구 – 송도1·2·3·4동

자치도시위원장

최 대 성 崔大成, Choi Daesung
라 선거구 – 선학동, 연수2·3동, 동춘3동

YEONSU-GU COUNCIL

제8대 연수구의회 의원총람

의장 | 김 성 해 [金成海, Kim Sunghai]

나 선거구 – 옥련1동, 동춘1·2동

■ **학력 및 경력** 동강대학교(전 동신실업전문대학) 세무회계과 졸업

제8대 연수구의회 의장
인천광역시 군구의회의장협의회 부회장
인천광역시 제8기 시민감사관
호남향우회 연수구지회 상임부회장
민주평화통일 연수구협의회 자문위원

(전)제6대 연수구의회 의원(후반기 운영위원장)
(전)더불어민주당 연수갑 박찬대 국회의원 보좌관
(전)더불어민주당 인천광역시당 보육정책특별위원장
(전)더불어민주당 연수갑 여성위원장
(전)민주통합당 연수구 여성위원장
(전)연수여고, 인천여고 학부모 회장
(전)연수구 여성발전위원회 위원
(전)연수구 생활체육축구연합회 고문
(전)승기천 네트워크 위원
(전)문남초등학교 지역운영위원
(전)해동실 어린이집 운영위원장

■ **수상경력** 2018 매니페스토 청렴대상 최우수상 수상
아동안전지킴이 경찰청장 표창

▲인천송도소방서 방문

▲2018 우리가족 숲 가꾸기

▲제100주년 3.1절 기념식

▲본회의 활동

라 선거구 – 선학동, 연수2·3동, 동춘3동 [崔淑景, Choi Sukkyung] 최 숙 경 | 부의장

■ **학력 및 경력** 인천전문대학 경영학 학사
서울신학대학교 사회복지학과 학사
인하대학교 행정대학원 사회복지학과 석사
인하대학교 대학원 행정학과 정책과학 행정학박사

더불어민주당 연수2동 협의회장, 연수갑지역위원회 여성부위원장
인천사랑 고교동문연합회 감사, 문성여상총동문회장(현 인천금융고)
꿈꾸는 별 청소년 쉼터·마사회 문화공감센터 운영위원
인천적십자사 무료급식소 자원봉사자
연수구지역사회보장협의체 대표협의체 전문위원회 위원
연수구 장애인복지위원회·다문화가족지원협의회·양성평등위원회·건축위원회 자문위원
연성초등학교 지역운영위원회 부위원장, 급식운영위원회 위원장
민주평통 연수구협의회 부회장, 인천연수도서관 운영위원

(전)가천대학교 운동복지학과 겸임교수, (전)재능대학교 아동보육복지과 겸임교수
(전)연수구 노인복지회관 서무부장, (전)연수구 청소년 수련관 부장
(전)연수2동 주민자치회 부위원장, (전)세화복지관 푸드마켓1호점
(전)연수2동 지역사회보장협의체 위원장, (전)연수구 사회복지협의회 부회장
(전)사할린동포복지회관 운영위원, (전)연수문화원 이사
(전)사회복지법인 융신원 푸르뫼 법인이사, (전)장애인복지관 시민옹호인

■ **수상경력** 인천광역시 사회복지협의회 봉사상, 인천광역시장 봉사상

▲2018 건강백세 어르신 효도잔치

▲선학별빛도서관 개관식

▲아이사랑한마당 축제

▲본회의 활동

운영위원장 | 장 해 윤 [張海潤, Jang Haeyun]

다 선거구 – 옥련2동 청학동, 연수1동

■ **학력 및 경력** 인하대학교 경영대학원 경영학 석사 졸업

자유한국당 연수구(갑)당원협의회 부위원장
연수구 민주평통 자문회의 자문위원
연수구 경상향우회 부회장
연수광장프라자 상가 관리위원회 감사
통일건국회 연수구지회 지회장
연수구 아파트 입주자 대표회의 연합회 자문위원
연수구 건축심의위원회 위원
중소기업육성기금 심의위원회 위원

(전)연수구 재향군인회 부회장
(전)연수구 체육회 이사
(전)연수구 민주평통 자문회의 부회장
(전)청학중학교 운영위원장
(전)연수구청 발전소 심의지역위원

■ **수상경력** 인천시장 표창장 수상(2회)
연수구청장 표창장 수상(2회)
국회의원 표창장 수상(2회)
인천시 재향군인회 표창장 수상

▲2019 주민과의 대화

▲2018 건강백세 어르신 효도잔치

▲본회의 활동

▲상임위원회 활동

가 선거구 – 송도1·2·3·4동 [奇亨舒, Kee Hyungsuh] 기 형 서 | 기획복지위원장

■ **학력 및 경력** 숭실대학교 정보과학대학원 전산공학과 졸업(공학석사)

기획복지위원회 위원장
공직자윤리위원회 부위원장
민주평통 연수구협의회 자문위원
연수구 규제개혁위원회 위원
키넷 대표이사
인천교구 가톨릭사진가회 재무
인천미송초등학교 운영위원회 지역위원

(전)윤리특별위원회 위원장
(전)한국순교성인성당 사목위원
(전)구로상공회의소 이사
(전)국제라이온스클럽 354-D지구 이사
(전)정보과학대학원 아키랩 동문회장
(전)중소기업미래경영원 총원우회 수석부회장
(전)정보화전략과정 동문회 기수 부회장
(전)GCC 총동문회 발전위원장
(전)GCC 4기 회장
(전)퍼스트월드 입대의 감사

▲초복맞이 어르신 삼계탕 나눔행사

▲2019 주민과의 대화

▲GTX B노선 100만 서명 운동

▲본회의 활동

자치도시위원장 | 최 대 성 [崔大成, Choi Daesung]

라 선거구 – 선학동
연수2·3동, 동춘3동

■ **학력 및 경력**

한국방송통신대학교 컴퓨터과학과 중퇴

연수2차 우성아파트 입주자대표회의 회장
중앙초등학교 지역운영위원
제8대 연수구의회 전반기 자치도시위원장
민주평화통일자문회의 자문위원

(전)연수2동 주민자치회 회장
(전)연수구 주민자치협의회 사무국장
(전)연수2동 주민자치위원

▲시민공감토론회

▲2019 주민과의 대화

▲본회의 활동

▲상임위원회 활동

가 선거구 – 송도1·2·3·4동 [李康九, Lee Kangkoo] 이 강 구 | 의 원

■ **학력 및 경력**

7·8대 연수구의회 의원
인천기계공업고등학교 졸업
경희대학교 경영학과 학사(학점인정 법률에 의한 학위)
인하대학교 정책대학원 행정학과 재학 중

인천명선초등학교 운영위 지역위원
인천신정초등학교 학폭위 자치위원
인천광역시 자원환경센터 주민협의체 위원장
연수구 공동주택지원 심의위원
연수구 세화복지관 운영위원

(전)그린워크1·2차, 국제, 마스터뷰, 햇빛나무, 호반1·2차 에듀포레, 캠퍼스타운 등
국공립어린이집 운영위 지역위원
(전)연송초, 예송초, 연송고등학교 운영위 지역위원
(전)송도1·2동 주민자치위원회 간사

■ **수상경력**

2018 인천일보 의정대상 우수상
2018 매니페스토 365캠페인 소통대상 최우수상
2016 한국매니페스토 약속대상 최우수상(공약이행)
2015 한국매니페스토 약속대상 최우수상(공약이행)
2013 인천광역시 모범선행시민상

▲GTX B노선 100만 서명운동

▲2019 주민과의 대화

▲본회의 활동

▲상임위원회 활동

의원 | 조 민 경 [趙敏瓊, Cho Minkyoung]

가 선거구 – 송도1·2·3·4동

■ **학력 및 경력**
서울대학교 정치외교학부 정치학 전공 졸업
문일여자고등학교 졸업
남인천여자중학교, 인천승학초등학교 졸업

행복by행동연구소 소장
펼 독서토론아카데미 지도교사
인천명선초등학교 운영위원회 지역위원
민주평화통일 연수구협의회 자문위원
송도 행사안전전문 의용소방대원
송도1동 새마을부녀회 회원

더불어민주당 전국청년위원회 부대변인
더불어민주당 인천광역시당 청소년교육특별위원장

■ **수상경력**
2019 지방의정봉사상 인천광역시 군구의회의장협의회 회장상
2018 의정봉사대상 인천광역시의회의장상
2018 인천광역시 의용소방대 표창패
2018 생활안전교육 강사 부문 의용소방대 강연경진대회 최우수

▲본회의 활동

▲상임위원회 활동

▲2019 연수구민 한마음 체육대회

▲2019 주민과의 대화

나 선거구 – 옥련1동, 동춘1·2동

[李仁子, Lee Inja] 이 인 자 | 의원

■ **학력 및 경력**
청운대학교 인천캠퍼스 중국학과(휴학중)

제8대 연수구의원

(전)제6대 연수구의원
(전)제7대 연수구의회 후반기 의장
(전)인천시 기초의원협의회 회장
(전)여성정책자문위원장

■ **수상경력**
2011 제9회 시민일보 제정 연수구 의정대상 수상
2015 자랑스런 대한민국 시민대상 의회부문 기초의회 발전공로대상
2017 매니페스토365캠페인 주관 소통대상 우수상
2017 한국매니페스토실천본부주관 지방의원 매니페스토
약속대상 공약이행분야 우수상

▲본회의 활동

▲상임위원회 활동

▲2018 건강백세 어르신 효도잔치

▲어린이 교통안전 캠페인

의원 | 김 정 태 [金正泰, Ghim Jeongtae]

다 선거구 – 옥련2동, 청학동, 연수1동

■ **학력 및 경력**
인천대학교 일반대학원 도시계획·정책학과(석박사 통합과정) 재학 중
배재대학교 대학원 법학과 석사과정 수료
배재대학교 법학과 졸업
공주 한일고등학교 졸업

제8대 연수구의회 의원
민주평화통일자문회의 연수구협의회 자문위원
청학초등학교 운영위원회 운영위원장
연수구발전협의회 자문위원
연수구 궁도협회 이사
연수구 아파트입주자대표회의연합회 자문위원
인천공단소방서 도림의용소방대 감사
재인천 충남도민회 이사, 재인천 태안군민회 이사
재인천 서산시민회 운영위원
경주김씨 계림군파 복우종회 종무위원

(전)더불어민주당 연수구 갑 지역위원회 사무국장
(전)민주통합당 연수구 지역위원회 청년위원장
(전)2018재난대응안전한국훈련 중앙평가단 평가위원
(전)연수구 생활체육회 이사, (전)인천광역시 궁도협회 이사
(전)연수구 소상공인연합회 청년위원장

■ **수상경력**
2018 매니페스토365캠페인 청렴대상 우수상

▲인천공단소방서 옥련119안전센터 준공식

▲2018 건강백세 어르신 효도잔치

▲상임위원회 활동

▲본회의 활동

라 선거구 – 선학동, 연수2·3동, 동춘3동 [柳相均, Yu Sangkyun] 유 상 균 | 의원

■ **학력 및 경력**
한국산업기술대학교 산업기술경영대학원 졸업(공학석사)
송도고등학교 졸업(69회)

승기천살리기연대 대표
환경보호위원장(자유한국당 인천시당)

(전) 특수교사

■ **수상경력**
2019 지방의정봉사상 인천광역시 군구의회의장협의회 회장상
인천시장 표창(특수 교사 공로)
인천시장 표창(모범 선행 시민)

▲제2회 승기천 환경사랑 걷기대회

▲2019 주민과의 대화

▲본회의 활동

▲상임위원회 활동

의원 | 이은수 [李殷受, Lee Eunsu] 비례대표

■ **학력 및 경력** 안산상업고등학교(현 안산국제비즈니스고등학교) 졸업

더불어민주당 연수갑지역위원회 여성위원장
연수구 관광진흥위원회 위원
연수구 축제추진위원회 위원
연수구 아파트 입주자 대표회의 연합회 자문위원
연수구 교육경비보조금 심의위원회 위원
민주평화통일자문위원회 위원
남인천방송(주) 시청자위원

(전) 제19대 대통령선거 중앙선거대책위원회 여성2본부 인천팀장
(전) 제19대 문재인 대통령 후보 연수갑 회계책임자
(전) 제5대 송영길 시장 후보 연수구 회계책임자
(전) 제7대 박남춘 더불어민주당 인천시장 경선 선대위 홍보위원장
(전) 제20대 연수갑 박찬대 국회의원 후원회위원장
(전) 제20대 연수갑 박찬대 국회의원 지역위원
(전) 더불어민주당 인천시당 정책위원
(전) 연성초등학교 컵스카우트 학부모회장

■ **수상경력** 제19대 대통령선거 더불어민주당 당대표1급포상 표창
인천대학교 경영대학원 최고경영자과정 인천광역시 시의회 의장상

▲본회의 활동

▲2018 건강백세 어르신 효도잔치

▲2019 주민과의 대화

▲시민공감토론회

비례대표 [鄭泰淑, Jung Taesuk] 정태숙 | 의원

■ **학력 및 경력** 인성여자고등학교 졸업

연수구 여성단체협의회장
연수구 축제추진위원
인천시 축구협회자문위원
연수구 민주평통자문위원

(전)연수구 동춘초등학교 육성회장
(전)연수구 재향군인회 여성회장
(전)인천축산농협 비상임이사
(전)인천축산농협 비상임감사
(전)한사랑나눔회 여성회장

▲초복맞이 어르신 삼계탕 나눔행사

▲제7회 생명사랑 정신건강문화축제 “마음아 놀자”

▲상임위원회 활동

▲본회의 활동

사진으로 보는 제8대 연수구의회 의정활동

▲제215회 임시회(2018.7.4.)

▲제216회 임시회(2018.7.18.)

▲송도소방서 방문(2018.8.27.)

▲연수구시설안전관리공단 방문(2018.8.28.)

▲제216회 임시회(2018.7.18.)

▲선학별빛도서관 개관식(2018.7.27.)

▲대한적십자사 방문(2018.8.28.)

▲인천항만공사 방문(2018.9.4.)

▲인천경제자유구역청 방문(2018.8.22.)

▲연수경찰서 방문(2018.8.22.)

▲연수푸드락빵빵 페스티벌(2018.9.8.)

▲제218회 정례회(2018.9.10.)

▲제218회 정례회(2018.9.10.)

▲서해그랑블 1단지 경로당 개소식(2018.9.12.)

▲연수구청장배 걸기대회(2019.9.29.)

▲연수역 북부 공영주차장 준공식(2018.11.15.)

▲제221회 임시회(2019.1.24.)

▲송도4동 행정복지센터 개청식(2019.1.28.)

▲제222회 임시회 현장방문(2019.3.12.)

▲식목일 기념 나무심기(2019.4.5.)

▲연수 청춘가요제(2019.5.8.)

▲연수구민 한마음 체육대회(2019.5.25.)

▲제224회 정례회(2019.6.7.)

▲제224회 정례회(2019.6.7.)

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

01 편

의회연혁 및 조직

제1장 의회연혁

제2장 의회조직

제1절 의회 및 의회사무국 기구

제2절 위원회별 위원정수 및 소관업무

제1장 의회연혁

1995. 3. 1. — 남구에서 분구 제1대 연수구의회 개원(의원 4명)
- 의장 정 환 용 / 부의장 최병석

1995. 7. 1. — 제2대 연수구의회 개원(의원 14명)
- 전반기 : 의장 정 환 용 / 부의장 최 병 석
- 후반기 : 의장 정 환 용 / 부의장 김 재 경

1998. 7. 1. — 제3대 연수구의회 개원(의원 9명)
- 전반기 : 의장 정 태 민 / 부의장 박 광 익
- 후반기 : 의장 김 흥 순 / 부의장 정 구 모

2002. 7. 1. — 제4대 연수구의회 개원(의원 9명)
- 전반기 : 의장 정 태 민 / 부의장 이 재 호
- 후반기 : 의장 진 원 용 / 부의장 최 두 환

2006. 7. 1. — 제5대 연수구의회 개원(의원 9명)
- 전반기 : 의장 정 태 민 / 부의장 서 석 원
- 후반기 : 의장 곽 종 배 / 부의장 황 용 운

2010. 7. 1. — 제6대 연수구의회 개원(의원 9명)
- 전반기 : 의장 정 지 열 / 부의장 이 창 환
- 후반기 : 의장 박 기 주 / 부의장 황 용 운

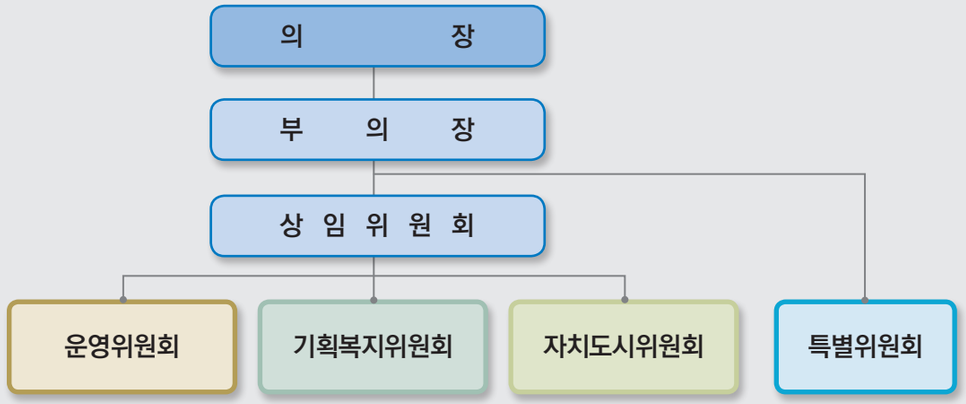
2014. 7. 2. — 제7대 연수구의회 개원(의원 10명)
- 전반기 : 의장 이 창 환 / 부의장 양 해 진
- 후반기 : 의장 이 인 자 / 부의장 이 재 정

2018. 7. 1. — 제8대 연수구의회 개원(의원 12명)
- 전반기 : 의장 김 성 해 / 부의장 최 숙 경

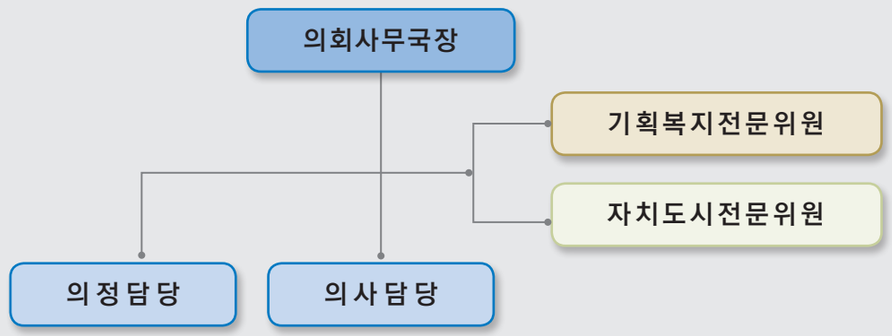
제2장 의회조직

| 제1절 의회 및 의회사무국 기구 |

▣ 의회



▣ 의회사무국



| 제2절 상임위원회별 위원정수 및 소관업무 |

운영위원회
(위원정수 : 6명)

위 원 장 : 장해윤
부위원장 : 이은수
위　　원 : 이강구
위　　원 : 조민경
위　　원 : 이인자
위　　원 : 김정태

- 의회운영에 관한 사항
- 의회사무국 소관에 관한 사항
- 특별위원회 구성에 관한 사항
- 각종 조례 등에 관한 사항

기획복지 위원회
(위원정수 : 6명)

위 원 장 : 기형서
부위원장 : 장해윤
위　　원 : 이강구
위　　원 : 김정태
위　　원 : 최숙경
위　　원 : 정태숙

- 미래전략사업단, 송도관리단 소관에 관한 사항
- 기획예산실, 감사실, 홍보미디어실 소관에 관한 사항
- 주민복지국 소관에 관한 사항
- 경제환경국 소관에 관한 사항
- 보건소 소관에 관한 사항
- 시설안전관리공단 소관에 관한 사항

자치도시 위원회
(위원정수 : 5명)

위 원 장 : 최대성
부위원장 : 이인자
위　　원 : 조민경
위　　원 : 유상균
위　　원 : 이은수

- 행정안전국 소관에 관한 사항
- 교육문화자치국 소관에 관한 사항
- 도시관리국 소관에 관한 사항
- 동 소관에 관한 사항

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

02 편
의회운영

제1장 운영총괄
제1절 회의운영
제2절 의안처리현황

제2장 회의운영상황
제1절 2018년도(제215회~제220회)
제2절 2019년도(제221회~제224회)

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

제1장 운영총괄

제1절 회의운영

제2절 의안처리현황

제1절 회의운영

우리 의회는 제8대 1년차 기간(2018. 7. 1 ~ 2019. 6. 30)중 임시회 7회, 정례회 3회 등 총 10회 100일간의 의회운영을 통하여

본회의 20회, 운영위원회 2회, 기획복지위원회 49회, 자치도시위원회 50회, 기타 특별위원회 10회 등 총 131회 회의를 개의하였다.

연도별

1. 본회의 운영(완)

구분	회 기 수 (회)			회의 일수 (일)		
	계	임시회	정례회	계	임시회	정례회
계	10	7	3	100	51	49
2018년 하반기	6	4	2	57	21	36
2019년 상반기	4	3	1	43	30	13

2. 회의 및 위원회 운영

구 분	개 최 일 수 (일)						
	본회의	운영 위원회	기획복지 위원회	자치도시 위원회	예결 위원회	행정사무 감사	행정사무 조사
계	20	2	49	50	10	12	-
2018년 하반기	12	-	28	29	6	12	-
2019년 상반기	8	2	21	21	4	-	-

회기별

1. 2018년 하반기

구 분	회의일수 (일)	개 최 일 수 (일)						
		본회의	운영 위원회	기획복지 위원회	자치도시 위원회	예결 위원회	행정사무 감사	행정사무 조사
계	57	12	-	28	29	6	12	0
제215회 임시회	2	2	-	1	1	-	-	-
제216회 임시회	10	2	-	7	7	-	-	
제217회 임시회	1	1	-	-	-	-	-	-
제218회 정례회	12	2	-	8	8	2	-	
제219회 임시회	8	2	-	4	4	-	-	-
제220회 정례회	24	3	-	8	9	4	12	-

2. 2019년 상반기

구 분	회의일수 (일)	개 최 일 수 (일)						
		본회의	운영 위원회	기획복지 위원회	자치도시 위원회	예결 위원회	행정사무 감사	행정사무 조사
계	43	8	2	21	21	4	-	-
제221회 임시회	8	2	-	4	4	-	-	-
제222회 임시회	14	2	-	7	7	2	-	-
제223회 임시회	8	2	-	3	4	-	-	-
제224회 정례회	13	2	2	7	6	2	-	-

제2절 의안처리현황

2018년도 하반기

구분 / 건별		접수	처리	처리내역					미처리(보류)	비고
				가결		부결(폐기)	폐기	철회		
				원안	수정					
합 계		75	76	59	15					
조례안	소 계	32	32	22	10					
	의 원	3	3	1	2					
	단체장	29	29	21	8					
	위원회대안									
규칙 · 규정(의회)										
예 산 안		6	6	2	4					
결 산 안		1	1	1						
승 인 안		14	14	14						
결 의 안		9	9	8	1					
건 의 안										
의 견 안										
공유재산		4	4	3		1				
청 원										
재 의 안										
보 고		1	1	1						
기 타		9	9	8		1				

2019년도 상반기

구분 / 건별		접수	처리	처리내역					미처리(보류)	비고
				가결		부결(폐기)	폐기	철회		
				원안	수정					
합 계		77	76	49	12	14	3		1	
조례안	소 계	39	38	22	8	8			1	
	의 원	18	16	10	3	3			1	
	단체장	21	22	12	5	5				
	위원회대안									
규칙 · 규정(의회)										
예 산 안		2	2		2					
결 산 안		1	1	1						
승 인 안		10	10	7	1	1				
결 의 안		7	7	6		1				
건 의 안										
의 견 안		1	1	1						
공유재산		2	2	2						
청 원		4	4	1			3			
재 의 안										
보 고		1	1	1						
기 타		10	10	9		1				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

제2장 회의운영상황

▣ 2018년도(제215회 ~ 제220회)

▣ 2019년도(제221회 ~ 제224회)

제1절 2018년도 (제215~제220회)

제215회 임시회 2018. 07. 03. ~ 07. 04.

1. 개 요

연수구의회는 제215회 임시회를 열고, 제8대 원구성을 위한 의장, 부의장과 각 상임위위원회 위원 및 위원장을 선출하였다.

2. 의사일정(결과)

【회기 : 2018. 7. 3.(화) ~ 7. 4.(수) / 2일간】

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018. 7. 3. (화) 10:00~16:33	제1차 본회의	1. 인천광역시 연수구의회 제8대 전반기 의장·부의장 선거 (의장 : 김성해 의원, 부의장 : 최숙경 의원) 2. 제215회 인천광역시연수구의회(임시회) 회기결정의 건 (원안가결) 3. 회의록 서명의원 선출의 건 (서명의원 : 기형서, 이강구 의원)	정회 6회 감표위원 : 조민경, 최대성 의원
2018. 7. 4. (수) 10:00~17:06	제2차 본회의	1. 인천광역시 연수구의회 제8대 전반기 기획복지·자치도시 위원회 위원 선임 (기획복지 : 기형서, 김정태, 최숙경, 이강구, 장해윤, 정태숙 의원) (자치도시 : 최대성, 이은수, 조민경, 유상균, 이인자 의원) 2. 인천광역시 연수구의회 제8대 전반기 기획복지·자치도시 위원회 위원장 선거 (기획복지위원장 : 기형서 의원, 자치도시위원장 : 최대성 의원) 3. 인천광역시 연수구의회 제8대 전반기 운영위원회 위원 선임 (미실시) 4. 인천광역시 연수구의회 제8대 전반기 운영위원회 위원장 선거 (미실시)	정회 5회 감표위원 : 조민경, 최대성 의원
2018.7.4.(수) 16:35~16:36	제1차 기획복지 위원회	1. 부위원장 선임의 건 (의결정족수 미달로 인해 미선임)	
2018.7.4.(수) 16:37~16:39	제1차 자치도시 위원회	1. 부위원장 선임의 건 (미선임)	

제216회 임시회 2018. 07. 18. ~ 07. 27.

1. 개 요

연수구의회는 제216회 임시회를 열고, 주요업무보고, 조례안 및 기타 안건 등에 대해 심의 · 의결하였다.

2. 의사일정(결과)

【2018. 7. 18. ~ 7. 27. / 10일간】

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018. 7. 18. (수) 10:02~10:09	제1차 본회의	◎ 5분 자유발언 (이강구, 장해윤, 김정태, 조민경, 이은수 의원) 1. 제216회 인천광역시연수구의회(임시회) 회기결정의 건 (원안가결) 2. 구청장 및 관계공무원 출석 요구의 건 (기형서 의원 제안설명, 원안가결) 3. 회의록 서명의원 선출의 건(서명의원 : 조민경, 이인자 의원) 4. 휴회의 건	
2018.07.18. (수) 본회의 종료 후	제1차 기획복지 위원회	1. 부위원장 선임의 건(미선임) 2. 인천광역시연수구 지방보조금관리조례 일부개정조례안 (원안가결) 3. 인천광역시 연수구 국공립어린이집 민간위탁 동의안 (원안가결) 4. 연수구 건강가정·다문화가족지원센터 민간위탁 동의안 (원안가결)	
2018.07.18. (수) 본회의 종료 후	제1차 자치도시 위원회	1. 부위원장 선임의 건(미선임) 2. 인천광역시연수구 문화예술 진흥 조례 일부개정조례안 (수정가결) 3. 인천광역시 연수구 구세 감면조례 일부개정조례안 (원안가결) 4. 인천광역시연수구 금고지정 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안(원안가결) 5. 인천광역시 연수구 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례안 (원안가결) 6. 인천광역시연수구 세입징수포상금 지급 조례 일부개정 조례안 (원안가결) 7. 인천광역시 연수구 경관 조례안(수정가결) 8. 2018년도 제1차 공유재산관리계획(수시분)(원안가결)	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.07.19.(목) 10:00	제2차 기획복지 위원회	2018년도 주요업무 보고의 건 (전략사업추진단, 기획예산실, 감사실)	
2018.07.19.(목) 10:00	제2차 자치도시 위원회	1. 2018년도 주요업무 보고의 건 (총무과, 교육지원과)	
2018.07.20.(금) 10:00	제3차 기획복지 위원회	1. 2018년도 주요업무 보고의 건 (홍보미디어실, 안전총괄실, 복지정책과)	
2018.07.20.(금) 10:00	제3차 자치도시 위원회	1. 2018년도 주요업무 보고의 건 (문화체육과, 재무회계과)	
2018.07.23.(월) 10:00	제4차 기획복지 위원회	1. 2018년도 주요업무 보고의 건 (사회보장과, 노인장애인과, 가정정책과)	
2018.07.23.(월) 10:00	제4차 자치도시 위원회	1. 2018년도 주요업무 보고의 건 (세무1과, 세무2과, 민원지적과)	
2018.07.24(화) 10:00	제5차 기획복지 위원회	1. 2018년도 주요업무 보고의 건 (경제지원과, 일자리정책과, 자원순환과)	
2018.07.24(화) 10:00	제5차 자치도시 위원회	1. 2018년도 주요업무 보고의 건 (건설과, 건축과, 도시계획과) 2. 인천광역시 연수구 경관 조례안	
2018.07.25.(수) 10:00	제6차 기획복지 위원회	1. 2018년도 주요업무보고의 건 (위생관리과, 보건행정과, 건강증진과,송도건강생활지원센터)	
2018.07.25.(수) 10:00	제6차 자치도시 위원회	1. 2018년도 주요업무보고의 건 (환경보전과, 공원녹지과)	
2018.07.26.(목) 10:00	제7차 기획복지 위원회	1. 2018년도 주요업무보고의 건 (연수구시설안전관리공단)	
2018.07.26.(목) 10:00	제7차 자치도시 위원회	1. 2018년도 주요업무보고의 건 (교통행정과, 차량민원과, 연수청학도서관)	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.07.27. (금) 10:00	제2차 본회의	◎ 5분 자유발언(정태숙 의원) 1. 인천광역시연수구 지방보조금관리조례 일부개정조례안 (원안가결) 2. 인천광역시 연수구 국공립어린이집 민간위탁 동의안 (원안가결) 3. 연수구 건강가정·다문화가족지원센터 민간위탁 동의안 (원안가결) 4. 인천광역시연수구 문화예술 진흥 조례 일부개정조례안 (수정가결) 5. 인천광역시 연수구 구세 감면조례 일부개정조례안 (원안가결) 6. 인천광역시연수구 금고지정 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안(원안가결) 7. 인천광역시 연수구 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례안 (원안가결) 8. 인천광역시연수구 세입징수포상금 지급 조례 일부개정 조례안 (원안가결) 9. 인천광역시 연수구 경관 조례안 (수정가결) 10. 2018년도 제1차 공유재산관리계획(수시분) (원안가결) 11. 연수세무서 및 인천지방국세청 신설을 위한 촉구 결의안 (원안가결) 12. 구정질문 (이강구의원)	

제217회 임시회 2018. 08. 28.

1. 개 요

연수구의회는 제217회 임시회를 열고, 송도국제도시 워터프런트 재방재정투자심사 재개최 검토 촉구 결의안을 채택하였다.

2. 의사일정(결과)

【회기 : 2018.8.28.(금) / 1일간】

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.08.28. (화) 09:30	제1차 본회의	1. 제217회 인천광역시연수구의회(임시회) 회기결정의 건 (원안가결) 2. 송도국제도시 워터프런트 지방재정투자심사 재개최 검토 촉구 결의안 채택의 건(원안가결) 3. 회의록 서명의원 선출의 건(김정태, 장해윤 의원) (원안가결)	

제218회 정례회 2018. 09. 10. ~ 09. 21.

1. 개 요

연수구의회는 제218회 정례회를 열고, 2017회계연도 결산승인 건, 2018년도 제2회 추가경정 세입 · 세출 예산안, 조례안 및 기타안건 등에 대해 심의 · 의결하였다.

2. 의사일정(결과)

【회기 : 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 21.(금) / 12일간】

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.09.10. (월) 10:00	개회식	1. 개식 2. 국민의례 3. 애국가 제창 4. 순국선열 및 호국영령에 대한 묵념 5. 개 회 사 : 의장 6. 폐식	
개회식 이어서	제1차 본회의	1. 제218회 연수구의회 정례회 회기 결정의 건 (원안가결) 2. 2017회계연도 세입·세출 결산 승인안 제안설명의 건 3. 2018회계연도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안 제안설명의 건 4. 예산결산특별위원회 구성의 건 (김정태 의원 제안설명, 원안가결) 5. 예산결산특별위원회 위원 선임의 건 (의장을 제외한 11명 의원) 6. 의회사무국소관 2017회계연도 세입·세출 결산 승인안 2018 회계연도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안 심사 업무에 대한 예산결산특별위원회 회부안 (기형서 의원 제안설명, 원안가결) 7. 구청장 및 관계공무원 출석요구의 건 (조민경 의원 제안설명, 원안가결) 8. 회의록 서명의원 선출의 건 (서명의원 : 최숙경, 최대성 의원) 9. 휴회의 건 (원안가결)	
제1차 본회의 종료후	제1차 예산결산 특별위원회	1. 위원장 및 부위원장 선임의 건 (위원장 : 이강구 의원, 부위원장 : 조민경 의원)	
2018.09.11(화) 10:00	제1차 기획복지 위원회	1. 연수구 장애인 주간보호센터 민간위탁 동의안(원안가결) 2. 2018년도 신용보증재단에 대한 추가 출연 동의안(원안가결)	
2018.09.11(화) 10:00	제1차 자치도시 위원회	1. 2018년도 공유재산관리계획(안)〈수시분〉(원안가결) 2. 인천광역시 연수구 어린이 통학로 교통안전을 위한 조례안 (수정가결)	
2018.09.12(수) 10:00	제2차 기획복지 위원회	1. 2017회계연도 세입·세출 결산 승인안 (전략사업추진단, 기획예산실, 감사실, 홍보미디어실, 안전총괄실)	
2018.09.12(수) 10:00	제2차 자치도시 위원회	1. 2017회계연도 세입·세출결산 승인안 (총무과, 교육지원과, 문화체육과, 재무회계과)	
2018.09.13(목) 10:00	제3차 기획복지 위원회	1. 2017회계연도 세입·세출 결산 승인안 (복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과, 가정정책과, 경제지원과, 일자리정책과)	
2018.09.13(목) 10:00	제3차 자치도시 위원회	1. 2017회계연도 세입·세출결산 승인안 (세무1과, 세무2과, 민원지적과, 연수청학도서관)	
2018.09.14(금) 10:00	제4차 기획복지 위원회	1. 2017회계연도 세입·세출 결산 승인안 (자원순환과, 위생관리과, 보건행정과, 건강증진과, 송도건강생활지원센터)	
2018.09.14(금) 10:00	제4차 자치도시 위원회	1. 2017회계연도 세입·세출결산 승인안 (건설과, 건축과, 도시계획과, 환경보전과, 공원녹지과, 교통행정과, 차량민원과)	
2018.09.17(월) 10:00	제5차 기획복지 위원회	1. 2018년도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안 (전략사업추진단, 기획예산실, 감사실, 홍보미디어실, 안전총괄실, 복지정책과, 사회보장과)	
2018.09.17(월) 10:00	제5차 자치도시 위원회	1. 2018회계연도 제2회 추가경정 세입·세출예산안 (총무과, 동주민센터, 교육지원과, 문화체육과, 재무회계과, 세무1과, 세무2과, 민원지적과)	
2018.09.18(화) 10:30	제6차 기획복지 위원회	1. 2018년도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안 (자원순환과, 노인장애인과, 가정정책과, 경제지원과, 일자리정책과)	10시에서 10시30분 변경
2018.09.18(화) 11:00	제6차 자치도시 위원회	1. 2018회계연도 제2회 추가경정 세입·세출예산안 (환경보전과, 건설과, 건축과, 도시계획과)	10시에서 11시변경
2018.09.19(수) 10:00	제7차 기획복지 위원회	1. 2018년도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안 (위생관리과, 보건행정과, 건강증진과, 송도건강생활지원센터) (기획복지위원회 : 수정가결)	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.09.19(수) 10:00	제7차 자치도시 위원회	1. 2018회계연도 제2회 추가경정 세입·세출예산안 (공원녹지과, 교통행정과, 차량민원과, 연수청학도서관) (자치도시위원회 : 수정가결)	
2018.09.20.(목) 10:00	제2차 예산결산 특별위원회	1. 2017회계연도 세입·세출 결산 승인의 건 (원안가결) 2. 2018회계연도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안 (수정가결)	
2018.09.21. (금) 10:00	제2차 본회의	1. 2017회계연도 세입·세출 결산 승인의 건 (원안가결) 2. 2018회계연도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안 (수정가결) 3. 연수구 장애인 주간보호센터 민간위탁 동의안 (원안가결) 4. 2018년도 신용보증재단에 대한 추가 출연 동의(안) (원안가결) 5. 인천광역시 연수구 어린이 통학로 교통안전을 위한 조례안 (수정가결) 6. 2018년도 공유재산관리계획(안)〈수시분〉 (원안가결 7. 윤리특별위원회 구성의 건(원안가결) 8. 윤리특별위원회 위원 선임의 건 (기형서, 김정태, 이강구, 정태숙, 최대성, 조민경, 이인자 의원) 9. 구정질문(김정태, 이강구 의원) (일괄질문, 일괄답변)	

제219회 임시회 2018. 10. 22. ~ 10. 29.

1. 개 요

연수구의회는 제219회 임시회를 열고, 2018년도 행정사무감사 계획 승인건, 2019년도 주요업무계획 보고, 조례안 및 기타안건 등에 대해 심의 · 의결하였다.

2. 의사일정(결과)

【회기 : 2018.10.22.(월) □ 10.29.(월) / 8일간】

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.10.22. (월) 10:00	제1차 본회의	◎ 보고사항 ◎ 5분자유발언(김정태의원) 1. 제219회 인천광역시연수구의회(임시회) 회기결정의건 (원안가결) 2. 구청장 및 관계공무원 출석 요 구의 건 (원안가결) 3. 회의록 서명의원 선출의 건 (유상균, 이은수 의원) 4. 휴회의 건 (원안가결)	
2018.10.23. (화) 10:00	제1차 기획복지 위원회	1. 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 (원안가결) 2. 인천광역시 연수구 사회복지기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안 (원안가결) 3. 2019~2022년도 신용보증재단에 대한 출연 동의안 (원안가결) 4. 인천광역시 연수구 식품진흥기금 설치 및 운용조례 일부개정조례안 (원안가결) 5. 인천광역시 연수구 정신건강복지센터, 치매안심돌봄터 민간위탁 동의안 (원안가결)	
2018.10.23(화) 10:00	제1차 자치도시 위원회	1. 2019년 연수구 지방세연구원에 대한 출연 동의안 (원안가결) 2. 인천광역시연수구 지하수 조례 일부개정조례안 (수정가결)	
2018.10.24(수) 10:00	제2차 기획복지 위원회	1. 2019년도 주요업무계획 보고 (2018년도 실적포함) 전략사업추진단, 기획예산실, 감사실, 홍보미디어실, 안전총괄실, 연수구시설안전관리공단	
2018.10.24(수) 10:00	제2차 자치도시 위원회	1. 2019년도 주요업무계획 보고(2018년도 실적포함) 총무과, 문화체육과, 재무회계과, 세무1과, 세무2과	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.10.25(목) 10:00	제3차 기획복지 위원회	1. 2019년도 주요업무계획 보고(2018년도 실적포함) 복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과, 가정정책과	
2018.10.25(목) 10:00	제3차 자치도시 위원회	1. 2019년도 주요업무계획 보고(2018년도 실적포함) 교육지원과, 민원지적과, 연수청학도서관, 건설과, 건축과	
2018.10.26(금) 10:00	제4차 기획복지 위원회	1. 2019년도 주요업무계획 보고(2018년도 실적포함) 경제지원과, 일자리정책과, 자원순환과, 위생관리과, 보건소	
2018.10.26(금) 10:00	제4차 자치도시 위원회	1. 2019년도 주요업무계획 보고(2018년도 실적포함) 도시계획과, 환경보전과, 공원녹지과, 교통행정과, 차량민원과	
2018.10.29. (월) 10:00	제2차 본회의	◎ 보고사항 ◎ 5분 자유발언 (유상균 의원) 1. 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 (원안가결) 2. 인천광역시 연수구 사회복지기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안 (원안가결) 3. 2019~2022년도 신용보증재단에 대한 출연 동의안 (원안가결) 4. 인천광역시 연수구 식품진흥기금 설치 및 운용조례 일부개정조례안 (원안가결) 5. 인천광역시 연수구 정신건강복지센터, 치매안심돌봄터 민간위탁 동의안 (원안가결) 6. 2019년 연수구 지방세연구원에 대한 출연 동의안(원안가결) 7. 인천광역시연수구 지하수 조례 일부개정조례안 (수정가결) 8. 2018년도 행정사무감사계획서 승인의 건 (원안가결) 9. GTX-B노선 예비타당성 면제 대상 선정 촉구 결의안 (원안가결) 10. 구정질문의 건(장해윤, 조민경, 김정태 의원)	

제220회 정례회 2018. 11. 19. ~ 12. 12.

1. 개 요

연수구의회는 제220회 정례회를 열고, 2018년도 행정사무감사, 2018년도 제3회 추가경정 세입 · 세출예산안, 2019년도 본예산안, 2019년도 기금운용계획안, 조례안 및 기타안건 등에 대해 심의 · 의결하였다.

2. 의사일정(결과)

【회기 : 2018.11.19.(월) □ 12.12.(수) / 24일간】

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.11.19. (월) 10:00	개회식	◎ 개 회 ◎ 국기에 대한 경례 ◎ 애국가 제창 ◎ 순국선열 및 호 국 영령에 대한 묵념 ◎ 개 회 사 ◎ 폐 회	
개회식 종료후	제1차 본회의	1. 제220회 연수구의회(정례회) 회기결정의 건 (원안가결) 2. 시정연설 (연수구청장) 3. 2018년도 제3회 추가경정 세입·세출예산안 제안설명의 건 4. 2018년도 제3회 추가경정 기금운용계획안 제안설명의 건 5. 2019년도 세입.세출예산안 제안 설명의 건 6. 2019년도 기금운용계획안 제안설명의 건 (이상 기획예산실장 제안설명) 7. 예산결산특별위원회 구성 결의안 (조민경 의원 제안설명, 원안가결) 8. 예산결산특별위원회 위원 선임의 건 9. 의회사무국소관 2018년도 제3회 추가경정 세입·세출 예산안 및 2019년도 세입·세출예산안 심사 업무에 대한 예산 결산특별위원회 회부안(기형서 의원 제안설명,원안가결) 10. 구청장 및 관계공무원 출석 요구의 건 (김정태 의원 제안설명, 원안가결) 11. 회의록 서명의원 선출의 건 (서명의원 : 정태숙, 기형서 의원) 12. 휴회의 건 (원안가결)	
본회의 종료후	제1차 예산결산 특별위원회	1. 위원장 및 부위원장 선임의 건 (조민경, 이인자) (원안가결)	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.11.19. (월) 예산결산 특별위원회 종료후~	제1차 기획복지 위원회	1. 인천광역시 연수구 주민참여예산제 운영조례 일부개정조례안 (수정가결) 2. 지방자치단체 자치법규 기획정비에 따른 인천광역시 연수구의회 포상 조례 등 일부개정조례안(원안가결) 3. 인천광역시연수구 행정법규상담실 설치 운영 조례 폐지조례안 (원안가결) 4. 인천광역시연수구 고문변호사운영 조례 일부개정조례안 (원안가결) 5. 2019년도 인천연구원에 대한 출연 동의(안)(원안가결) 6. 제4기(2019년~2022년) 연수구 지역사회보장계획 보고의 건 (의견없음) 7. 인천광역시 연수구 저소득 노인 틀니·임플란트 지원에 관한 조례안(원안가결) 8. 인천광역시 연수구 의료급여기금 특별회계 설치 및 운용 조례 일부개정조례안(원안가결) 9. 인천광역시 연수구 저소득층 국민건강·노인장기요양보험료 지원에 관한 조례 일부개정조례안(원안가결) 10. 인천광역시 연수구 국공립어린이집 민간위탁 동의안(원안가결) 11. 인천광역시 연수구 연수사랑 상품권 발행 및 운영조례안 (원안가결) 12. 인천광역시 연수구 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례 전부개정조례안(원안가결) 13. 연수구 사회적경제지원센터 민간위탁 동의안(원안가결) 14. 2019년도 연수구 알뜰나눔장터 민간위탁 및 재계약 동의(안) (원안가결) 15. 인천광역시 연수구 방역취약계층 방문방역 지원에 관한 조례안 (원안가결) 16. 인천광역시 연수구 선택예방접종 무료접종에 관한 조례 전부개정조례안(수정가결)	
2018.11.19. (월) 예산결산 특별위원회 종료후~	제1차 자치도시 위원회	1. 인천광역시 연수구 행정운영동의 설치 및 동장 정수 조례 일부개정조례안(원안가결) 2. 인천광역시 연수구청, 동 주민센터 및 동 행정복지센터 소재지에 관한 조례 일부개정조례안(원안가결) 3. 인천광역시연수구 행복마을만들기 지원조례 전부개정조례안(수정가결) 4. 인천 연수구 마을만들기 지원센터 민간위탁 동의안 (원안가결) 5. 인천광역시연수구 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례 전부개정조례안(수정가결) 6. 인천광역시연수구 기반시설특별회계 설치 및 운용 조례 폐지안 (원안가결)	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
		7. 인천광역시 연수구 공동주택 관리 지원 조례 일부개정조례안 (수정가결) 8. 인천광역시 연수구 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례안 (원안가결) 9. 2019년도 정기분 공유재산관리계획안 (부결)	
2018.11.20. (화) 10:00	기획복지 위원회	1. 2018년도 행정사무감사(전략사업추진단,기획예산실,감사실) ※ 10시 감사시작 전에 증인선서(대표:복지경제국장) - 증인선서 시 위원회 소속 부서장 전원 참석 ※ 행감시 2017년도 행감 지적사항 처리결과 보고(보고자:부서장)	행정 사무감사 1일차
2018.11.20. (화) 10:00	자치도시 위원회	1. 2017년도 행정사무감사(총무과, 교육지원과) ※ 10시 감사시작 전에 증인선서(대표: 자치행정국장) - 증인선서 시 위원회 소속 부서장 전원참석 ※ 행감 시 2016년도 행감 지적사항 처리결과 보고 (보고자 : 부서장)	행정 사무감사 1일차
2018.11.21(수) 10:00	기획복지 위원회	1. 2018년도 행정사무감사 (홍보미디어실,안전총괄실,연수구시설안전관리공단) ※ 행감시 2017년도 행감 지적사항 처리결과 보고(보고자:부서장)	행정 사무감사 2일차
2018.11.21(수) 10:00	자치도시 위원회	1. 2018년도 행정사무감사 (문화체육과, 재무회계과)	행정 사무감사 2일차
2018.11.22(목) 10:00	기획복지 위원회	1. 2018년도 행정사무감사 (복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과, 가정정책과) ※ 행감시 2017년도 행감 지적사항 처리결과 보고(보고자:부서장)	행정 사무감사 3일차
2018.11.22(목) 10:00	자치도시 위원회	1. 2018년도 행정사무감사 (세무1과, 세무2과, 민원지적과, 연수청학도서관)	행정 사무감사 3일차
2018.11.23(금) 10:00	기획복지 위원회	1. 2018년도 행정사무감사 (경제지원과, 일자리정책과, 자원순환과, 위생관리과) ※ 행감시 2017년도 행감 지적사항 처리결과 보고(보고자:부서장)	행정 사무감사 4일차
2018.11.23(금) 10:00	자치도시 위원회	1. 2018년도 행정사무감사 (건설과, 건축과, 도시계획과, 공원녹지과)	행정 사무감사 4일차
2018.11.26.(월) 10:00	기획복지 위원회	1. 2018년도 행정사무감사(보건소) ※ 행감시 2017년도 행감 지적사항 처리결과 보고(보고자:부서장)	행정 사무감사 5일차

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.11.26. (월) 10:00	제2차 자치도시 위원회	1. 2018년도 행정사무감사 (환경보전과, 교통행정과, 차량민원과) 2. 2019년도 정기분 공유재산관리계획안 (원안가결) 3. 인천광역시연수구 주차장특별회계 설치 조례 일부개정조례안 (원안가결)	행정 사무감사 5일차 제2차 자치도시 위원회
2018.11.27. (화) 10:00	제2차 기획복지 위원회	1. 2018년도 행정사무감사(감사결과 강평) ※ 위원회 소속 간부공무원 전원 참석 2. 인천광역시 연수구 마을미디어 육성 조례안 (보류)	행정 사무감사 6일차 제2차 기획복지 위원회
2018.11.27.(화) 10:00	자치도시 위원회	1. 2018년도 행정사무감사(감사결과 강평) ※ 자치도시위원회 소속 간부공무원 전원 참석	행정 사무감사 6일차
2018.11.28. (수) 10:00	제3차 기획복지 위원회	1. 2018년도 제3회 추가경정 세입·세출예산 (전략사업추진단, 기획예산실, 감사실, 홍보미디어실, 안전총괄실, 복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과, 가정정책과, 경제지원과, 일자리정책과, 자원순환과, 위생관리과, 보건소)	제3차 기획복지 위원회
2018.11.28. (수) 10:00	제3차 자치도시 위원회	1. 2018년도 제3회 추가경정 세입·세출예산안 (총무과, 교육지원과, 문화체육과, 재무회계과, 세무1과, 세무2과, 민원지적과, 연수청학도서관, 건설과, 건축과, 도시계획과, 환경보전과, 공원녹지과, 교통행정과, 차량민원과)	제3차 자치도시 위원회
2018.11.29. (목) 10:00	제2차 예산결산 특별위원회	1. 2018년도 제3회 추가경정 세입·세출예산안 (의회사무국, 기획예산실, 감사실, 홍보미디어실, 안전총괄실, 복지경제국, 보건소, 자치행정국, 도시환경국, 연수청학도서관) 2. 2018년도 제3회 추가경정 기금운용계획안 사회복지기금 운용계획안 : 복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과	제2차 예산결산 특별위원회
2018.11.30. (금) 10:00	제2차 본회의	◎ 보고사항 1. 인천광역시 연수구 주민참여예산제 운영조례 일부개정조례안 (수정가결) 2. 지방자치단체 자치법규 기획정비에 따른 인천광역시 연수구의회 포상 조례 등 일부개정조례안 (원안가결) 3. 인천광역시연수구 행정법규상담실 설치 운영 조례 폐지조례안 (원안가결) 4. 인천광역시연수구 고문변호사운영 조례 일부개정조례안 (원안가결)	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.11.30. (금) 10:00	제2차 본회의	5. 2019년도 인천연구원에 대한 출연 동의(안) (원안가결) 6. 인천광역시 연수구 저소득 노인 틀니·임플란트 지원에 관한 조례안 (원안가결) 7. 인천광역시 연수구 의료급여기금 특별회계 설치 및 운용 조례 일부개정조례안 (원안가결) 8. 인천광역시 연수구 저소득층 국민건강·노인장기요양보험료 지원에 관한 조례 일부개정조례안 (원안가결) 9. 인천광역시 연수구 국공립어린이집 민간위탁 동의안 (원안가결) 10. 인천광역시 연수구 연수사랑 상품권 발행 및 운영 조례안 (원안가결) 11. 인천광역시 연수구 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례 전부개정조례안 (원안가결) 12. 연수구 사회적경제지원센터 민간위탁 동의안 (원안가결) 13. 2019년도 연수구 알뜰나눔장터 민간위탁 및 재계약 동의(안) (원안가결) 14. 인천광역시 연수구 방역취약계층 방문방역 지원에 관한 조례안 (원안가결) 15. 인천광역시 연수구 선택예방접종 무료접종에 관한 조례 전부개정조례안 (수정가결) 16. 인천광역시 연수구청, 동 주민센터 및 동 행정복지센터 소재지에 관한 조례 일부개정조례안 (원안가결) 17. 인천광역시연수구 행복마을만들기 지원조례 전부개정조례안 (수정가결) 18. 인천 연수구 마을만들기 지원센터 민간위탁 동의안 (원안가결) 19. 인천광역시연수구 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례 전부개정조례안 (수정가결) 20. 인천광역시연수구 기반시설특별회계 설치 및 운용 조례 폐지안 (원안가결) 21. 인천광역시 연수구 공동주택 관리 지원 조례 일부개정조례안 (수정가결) 22. 인천광역시 연수구 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례안 (원안가결) 23. 2019년도 정기분 공유재산관리계획안 (원안가결) 24. 인천광역시연수구 주차장특별회계 설치 조례 일부개정조례안 (원안가결) 25. 2018년도 제3회 추가경정 세입·세출 예산안 (수정가결) 26. 2018년도 제3회 추가경정 기금운용계획안 (원안가결) 27. 송도 8공구 생활폐기물 집하장 시설 이전 촉구 결의안 채택의 건 (원안가결) 28. 구정질문의 건 (최숙경, 최대성, 조민경 의원) 29. 휴회의 건 (원안가결) 30. 윤리특별위원회 활동기간 연장의 건 (원안가결)	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.12.03. (월) 10:00	제4차 기획복지 위원회	1. 2018년도 행정사무감사결과보고서 채택의 건 2. 2019년도 세입·세출 예산안 및 기금운용계획안 (전략사업추진단, 기획예산실, 감사실) ※ 예산안 개요설명 : 부서장	제4차 기획복지 위원회
2018.12.03. (월) 10:00	제4차 자치도시 위원회	1. 2018년도 행정사무감사결과보고서 채택의 건 2. 2019년도 세입·세출 예산안 및 기금운용계획안 (총무과, 교육지원과, 문화체육과) - 문화예술진흥기금 운용계획안 : 문화체육과 ※ 예산안 및 기금운용계획안 개요설명: 부서장	제4차 자치도시 위원회
2018.12.04.(화) 10:00	제4차 자치도시 위원회	1. 2019년도 세입·세출 예산안 및 기금운용계획안 (홍보미디어실, 안전총괄실) - 재난관리기금 운용계획안 : 안전총괄실 ※ 예산안 및 기금운용계획안 개요설명 : 부서장 2. 인천광역시 연수구 마을미디어 육성 조례안	제4차 자치도시 위원회
2018.12.04.(화) 10:00	제5차 자치도시 위원회	1. 2019년도 세입·세출 예산안 (재무회계과, 세무1과, 세무2과, 민원지적과, 연수청학도서관)	제5차 자치도시 위원회
2018.12.05. (수) 10:00	제6차 기획복지 위원회	1. 2019년도 세입·세출 예산안 및 기금운용계획안 (복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과, 가정정책과) - 사회복지기금 운용계획안 : 복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과 - 양성평등기금 운용계획안 : 가정정책과 ※ 예산안 및 기금운용계획안 개요설명 : 부서장	제6차 기획복지 위원회
2018.12.05.(수) 10:00	제6차 자치도시 위원회	1. 2019년도 세입·세출 예산안 (건설과, 건축과) ※ 예산안 개요설명: 부서장	제6차 자치도시 위원회
2018.12.06. (목) 10:00	제7차 기획복지 위원회	1. 2019년도 세입·세출 예산안 및 기금운용계획안 (경제지원과, 일자리정책과, 자원순환과, 위생관리과) - 중소기업육성기금 운용계획안 : 경제지원과 - 식품진흥기금 운용계획안 : 위생관리과 ※ 예산안 및 기금운용계획안 개요설명 : 부서장	제7차 기획복지 위원회
2018.12.06. (목) 10:00	제7차 자치도시 위원회	1. 2019년도 세입·세출 예산안 및 기금운용계획안 (도시계획과, 환경보전과, 공원녹지과) - 옥외광고정비기금 운용계획안 : 도시계획과 ※ 예산안 및 기금운용계획안 개요설명 : 부서장	제7차 자치도시 위원회

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2018.12.07(금) 10:00	제8차 기획복지 위원회	1. 2019년도 세입·세출 예산안 및 기금운용계획안 (보건행정과, 건강증진과, 송도건강생활지원센터) ※ 예산안 개요설명 : 부서장	제8차 기획복지 위원회
2018.12.07(금) 10:00	제8차 자치도시 위원회	1. 2019년도 세입·세출 예산안 (교통행정과, 차량민원과) ※ 예산안 개요설명 : 부서장 2. 2019년도 세입·세출 예산안 계수조정	제8차 자치도시 위원회
2018.12.10. (월) 10:00	제3차 예산결산 특별위원회	1. 2019년도 세입·세출예산안(수정가결) (전략사업추진단, 기획예산실, 감사실, 홍보미디어실, 안전총괄실, 복지경제국,보건소, 자치행정국, 도시환경국, 연수청학도서관) 2. 2019년도 기금운용계획안(원안가결) - 재난관리기금 운용계획안 : 안전총괄실 - 사회복지기금 운용계획안 : 복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과 - 양성평등기금 운용계획안 : 가정정책과 - 중소기업육성기금 운용계획안 : 경제지원과 - 식품진흥기금 운용계획안 : 위생관리과 - 문화예술진흥기금 운용계획안 : 문화체육과 - 옥외광고정비기금 운용계획안 : 도시계획과	제3차 예산결산 특별위원회
2018.12.11.(화) 10:00	제4차 예산결산 특별위원회	1. 2019년도 세입·세출예산안 (수정가결) (의회사무국)	제4차 예산결산 특별위원회
2018.12.12. (수) 10:00	제3차 본회의	◎ 5분 자유발언 (유상균, 이강구, 조민경, 최대성 의원) 1. 인천광역시 연수구 행정운영동의 설치 및 동장 정수 조례 일부개정조례안 (원안가결) 2. 인천광역시 연수구 마을미디어 육성 조례안 (수정가결) 3. 2019년도 세입·세출 예산안 (수정가결) 4. 2019년도 기금운용 계획안 (원안가결) 5. 2018년도 행정사무감사 결과보고서 채택의 건 → 기획복지위원회 (부결), 자치도시위원회 (원안가결) 6. 경인고속도로 통행료 폐지 촉구 결의안 (원안가결)	제3차 본회의

제2절 2019년도 (제221~제224회)

제221회 임시회 2019. 01. 18. ~ 01. 25.

1. 개 요

연수구의회는 제221회 임시회를 열고, 2018회계연도 결산검사위원 선임의 건, 2019년도 주요업무보고, 조례안 및 기타안건 등에 대해 심의 · 의결하였다.

2. 의사일정(결과)

【회기 : 2019.1.18.(금) ~ 1.25.(금) / 8일간】

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2019.1.18. (금) 10:00	제1차 본회의	◎ 보고사항 ◎ 5분자유발언(이인자의원) 1. 제221회 인천광역시연수구의회(임시회) 회기결정의 건 (원안가결) 2. 2018회계연도 결산검사위원 선임의 건(원안가결) 3. 의회사무국소관 조례안심사특별위원회 구성의 건 (원안가결) 4. 의회사무국소관 조례안심사특별위원회 위원 선임의 건 (의장 제외 11명 의원 전원 선임) 5. 2018년도 기획복지위원회 행정사무감사 결과보고서 채택의 건 (원안가결) 6. 구청장 및 관계공무원 출석 요구의 건 (장해윤 의원 제안설명, 원안가결) 7. 회의록 서명의원 선출의 건 (서명의원 : 이강구, 조민경 의원) 8. 휴회의 건 (원안가결) 9. 연수구의회 유상균의원 징계의 건 (부결)	
2019.1.18. (금) **본회의 종료 후**	제1차 의회사무국 소관조례안 심사특별 위원회	1. 위원장 및 부위원장 선임의 건 (이인자, 기형서 의원)	
2019.1.21. (월) 10:00	제1차 기획복지 위원회	1. 인천광역시 연수구 자치분권 촉진·지원 조례안 (원안가결) 2. 인천광역시 연수구 행정기구설치조례 일부개정조례안 (원안가결) 3. 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안(부결) 4. 행복실현 지방정부협의회 규약 동의안 (원안가결) 5. 인천광역시 연수구 공공화장실 등의 불법촬영 예방 조례안 (수정가결) 6. 인천광역시 연수구 건전한 음주문화 환경 조성 및 지원에 관한 조례안 (수정가결)	
2019.1.21.(월) 10:00	제1차 자치도시 위원회	1. 인천광역시 연수구 지방공무원 후생복지에 관한 조례안 (수정가결) 2. 인천광역시 연수구 장애인공무원 편의지원 조례안 (수정가결) 3. 2019년도 (재)연수인재육성재단 출연 동의안 (원안가결)	
2019.1.22. (화) 10:00	제2차 의회사무국 소관조례안 심사특별 위원회	1. 인천광역시 연수구의회 위원회 조례 일부개정조례안 (수정가결) 2. 인천광역시연수구의회 회기와 그 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안 (원안가결) 3. 인천광역시 연수구의회의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례안 (원안가결)	
2019.01.22.(화) **조례특위 종료 후**	제2차 기획복지 위원회	1. 2019년도 주요업무계획 보고(연석회의) (감사실, 홍보미디어실, 안전총괄실, 연수구시설안전관리공단)	
2019.01.22.(화) **기획복지위원회 종료 후**	제2차 자치도시 위원회	1. 2019년도 주요업무계획 보고(연석회의) (문화체육과, 재무회계과, 세무1과, 세무2과) ※ 단, 회의장소는 기획복지위원회실	
2019.01.23.(수) 10:00	제3차 기획복지 위원회	1. 2019년도 주요업무계획 보고 (전략사업추진단, 기획예산실, 복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과, 가정정책과)	
2019.01.23.(수) 10:00	제3차 자치도시 위원회	1. 2019년도 주요업무계획 보고 (총무과, 교육지원과, 민원지적과, 건설과, 건축과)	
2019.01.24.(목) 10:00	제4차 기획복지 위원회	1. 2019년도 주요업무계획 보고 (경제지원과, 일자리정책과, 자원순환과, 위생관리과, 보건행정과, 건강증진과,송도건강생활지원센터)	
2019.01.24. (목) 10:00	제4차 자치도시 위원회	1. 2019년도 주요업무계획 보고 (도시계획과, 환경보전과, 공원녹지과, 교통행정과, 차량민원과, 연수청학도서관) 1. 송도 문화공원 2지구내 실내놀이터 설치에 관한 청원의 건 (본회의에 부의하지 않기로 의결함.)	

제222회 임시회 2019. 03. 05. ~ 03. 18.

1. 개 요

연수구의회는 제222회 임시회를 열고, 2018년도 행정사무감사 조치결과 보고의 건, 2019년도 제1회 추가경정 세입 · 세출 예산안, 조례안 및 기타안건 등에 대해 심의 · 의결하였다.

2. 의사일정(결과)

【회기 : 2019.3.5.(화) ~ 3.18.(월) / 14일간】

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2019.3.5. (화) 10:00	제1차 본회의	◎ 보고사항 ◎ 5분 자유발언(김정태, 유상균 의원) 1. 제222회 인천광역시연수구의회(임시회) 회기결정의 건 (원안가결) 2. 2019년도 제1회 추가경정 세입·세출예산안 제안설명의 건 (원안가결) 3. 예산결산특별위원회 구성 결의안 (원안가결) 4. 예산결산특별위원회 위원 선임의 건 (의장 제외 11명 의원 전원 선임) 5. 의회사무국소관 2019년도 제1회 추가경정 세입·세출 예산안 심사 업무에 대한 예산결산특별위원회 회부의 건 (원안가결) 6. 구청장 및 관계공무원 출석 요구의 건 (유상균 의원 제안설명, 원안가결) 7. 회의록 서명의원 선출의 건 (서명의원 : 이인자, 김정태 의원) 8. 휴회의 건 (원안가결)	
2019.3.5(화) 본회의 종료 후	제1차 예산결산 특별위원회	1. 예산·결산특별위원회 위원장·부위원장 선임의 건 (위원장 : 이인자, 부위원장 : 김정태 의원)	
2019.3.6. (수) 10:00	제1차 기획복지 위원회	1. 인천광역시 연수구 시설안전관리공단 설립 및 운영 조례 일부개정조례안 (부결) 2. 인천광역시 연수구 노인인력개발센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안 (부결) 3. 인천광역시 연수구 노인여가복지시설 운영 및 관리 조례 일부개정조례안 (부결) 4. 인천광역시 연수구 아이 낳고 키우기 좋은 도시 만들기 조례안 (부결) 5. 인천광역시 연수구 일자리 창출 지원에 관한 조례 일부개정조례안 (부결) 6. 연수구 4차산업혁명 청년창업지원센터 민간위탁 동의안 (부결)	
2019.3.6. (수) 10:00	제1차 자치도시 위원회	1. 인천광역시 연수구 영어체험센터 설치 및 관리 운영 조례안 2. 인천광역시 연수구 교육혁신지구 운영 및 지원에 관한 조례안 3. 연수구영어체험센터 민간위탁 동의안 4. 인천광역시 연수구 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례 일부개정조례안 5. 청학동 안골마을, 연수구 함박마을 도시재생활성화계획 구의회 의견 청취안 6. 인천광역시 연수구 미세먼지 예방 및 저감에 관한 조례안	3월 7일, 3월 12일 심사보류
2019.3.7(목) 10:00	제2차 기획복지 위원회	1. 2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고 (기획예산실, 미래전략사업단, 보건소, 연수구시설안전관리공단)	
2019.3.7. (목) 10:00	제2차 자치도시 위원회	1. 인천광역시 연수구 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례 일부개정조례안 (원안가결) 2. 2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고 (총무과, 송도관리단, 감사실, 홍보미디어실,연수청학도서관) 3. 인천광역시 연수구 미세먼지 예방 및 저감에 관한 조례안 (수정가결) 4. 청학동 안골마을, 연수구 함박마을 도시재생활성화계획 구의회 의견 청취안 (원안가결)	
2019.3.8(금) 10:00	제3차 기획복지 위원회	1. 2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고 (문화체육과, 복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과, 여성아동과, 출산보육과)	
2019.3.8(금) 10:00	제3차 자치도시 위원회	1. 2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고 (건설과, 건축과, 도시계획과, 환경보전과, 공원녹지과, 교통행정과, 차량민원과)	
2019.3.11(월) 10:00	제4차 기획복지 위원회	1. 2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고 (재무회계과, 세무1과, 세무2과, 경제지원과, 일자리정책과, 자원순환과, 위생과)	
2019.3.11(월) 10:00	제4차 자치도시 위원회	1. 2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고 (평생교육과, 안전관리과, 민원여권과, 토지정보과)	
2019.3.12. (화) 10:00	제5차 기획복지 위원회	1. 현장방문 - 크루즈전용터미 - 투모로우시티(아트플랫폼 조성 예정지 - (가칭)송도체육센터 건립 현 - (가칭)함박마을 문화복지센터 건립 현장	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2019.3.12. (화) 10:00	제5차 자치도시 위원회	1. 현장방문 – 크루즈전용터미 – 투모로우시티(아트플랫폼 조성 예정지) – (가칭)송도체육센터 건립 현 – (가칭)함박마을 문화복지센터 건립 현장 1. 인천광역시 연수구 영어체험센터 설치 및 관리 운영 조례안 (보류) 2. 인천광역시 연수구 교육혁신지구 운영 및 지원에 관한 조례안 (수정가결) 3. 연수구영어체험센터 민간위탁 동의안 (보류)	
2019.3.13.(수) 10:00	제6차 기획복지 위원회	1. 2019년도 제1회 추가경정 세입·세출 예산안 (기획예산실, 미래전략사업단, 문화체육과, 복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과, 여성아동과, 출산보육과)	
2019.3.13.(수) 10:00	제6차 자치도시 위원회	1. 2019년도 제1회 추가경정 세입·세출 예산안 (송도관리단, 감사실, 홍보미디어실, 총무과, 마을자치과, 평생교육과, 안전관리과, 민원여권과, 토지정보과)	
2019.3.14.(목) 10:00	제7차 기획복지 위원회	1. 2019년도 제1회 추가경정 세입·세출 예산안 (재무회계과, 세무1과, 세무2과, 경제지원과, 일자리정책과, 자원순환과, 위생과, 보건소)	
2019.3.14.(목) 10:00	제7차 자치도시 위원회	1. 2019년도 제1회 추가경정 세입·세출 예산안 (건설과, 건축과, 도시계획과, 환경보전과, 공원녹지과, 교통행정과, 차량민원과, 연수청학도서관)	
2019.3.15. (금) 10:00	제2차 예산결산 특별 위원회	1. 2019년도 제1회 추가경정 세입·세출 예산안 (의회사무국, 기획예산실, 미래전략사업단, 송도관리단, 감사실, 홍보미디어실, 문화복지국, 재정경제국, 자치행정국, 도시환경국, 보건소, 연수청학도서관) (수정가결)	
2019.3.18. (월) 10:00	제2차 본회의	◎ 보고사항 ◎ 5분 자유발언(유상균, 이강구, 김정태, 최숙경 의원) 1. 인천광역시 연수구 교육혁신지구 운영 및 지원에 관한 조례안 (수정가결) 2. 인천광역시 연수구 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례 일부개정조례안 (원안가결) 3. 청학동 안골마을, 연수구 함박마을 도시재생활성화계획 구의회 의견 청취안 (원안가결) 4. 인천광역시 연수구 미세먼지 예방 및 저감에 관한 조례안 (수정가결) 5. 2019년도 제1회 추가경정 세입·세출 예산안 (수정가결) 6. 송도 내 수소연료전지 발전소 건립 중단 촉구 결의안 (원안가결) 7. 구정질문의 건 (최대성, 김정태 의원)	

제223회 임시회 2019. 04. 19. ~ 04. 26.

1. 개 요

연수구의회는 제223회 임시회를 열고, 현장방문 대상시설 선정의 건, 조례안 및 기타안건 등에 대해 심의 · 의결하였다.

2. 의사일정(결과)

【회기 : 2019.4.19.(금) ~ 4.26.(금) /8일간】

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2019.4.19. (금) 10:00	제1차 본회의	◎ 보고사항 ◎ 5분 자유발언(유상균, 김정태 의원) 1. 제223회 인천광역시 연수구의회(임시회) 회기결정의 건 (원안가결) 2. 구청장 및 관계공무원 출석 요구의 건 (최대성 의원 제안설명, 원안가결) 3. 회의록 서명의원 선출의 건 (서명의원 : 장해윤, 유상균 의원) 4. 휴회의 건 (원안가결)	
2019.4.22. (월) 10:00	제1차 기획복지 위원회	1. 인천광역시 연수구 시설안전관리공단 설립 및 운영 조례 일부개정조례안 (원안가결) 2. 인천광역시 연수구 노인인력개발센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안 (수정가결) 3. 인천광역시 연수구 발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 조례안 (수정가결) 4. 인천광역시 연수구 공공화장실 등의 불법촬영 예방 조례안 (원안가결) 5. 2019년도 공유재산관리계획안(수시분)(원안가결) 6. 인천광역시 연수구 일자리 창출 지원에 관한 조례 일부개정조례안 (원안가결) 7. 연수구 4차산업혁명 청년창업지원센터 민간위탁 동의안 (원안가결)	
2019.4.22.(월) 10:00	제1차 자치도시 위원회	1. 연수구영어체험센터의 바른 운영을 위한 청원의 건(부결)	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2019.04.23. (화) 10:00	제2차 자치도시 위원회	1. 인천광역시 연수구 통·반 설치조례 일부개정 조례안(원안가결) 2. 인천광역시 연수구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정 조례안(원안가결) 3. 장기미집행 도시계획시설 현황 및 단계별 집행계획 보고안(보고이행) 4. 인천광역시 연수구 인성교육 지원에 관한 조례안(원안가결) 5. 인천광역시 연수구 영어체험센터 설치 및 관리 운영 조례안(수정가결) 6. 연수구영어체험센터 민간위탁 동의안 (수정가결)	
2019.04.24. (수) 10:00	제2차 기획복지 위원회	1. 현장방문 - 송도 6,8 공구 내 생활폐기물 자동집하시설 조성 예정지 - 솔찬공원(송도 지역 대표 축제 개최 요구 관련) - 종합사회복지관(연수, 세화, 선학)	
2019.04.24.(수) 10:00	제3차 자치도시 위원회	현장방문 - 송도석산 힐링공간 조성 사업 부지 - 청량산 계곡 자연형 물놀이장 조성사업 부지	
2019.04.25. (목) 10:00	제3차 기획복지 위원회	1. 현장방문 - 연수구 공동구 - 진달래문화센터 - 연수구보건소 - 청학노인문화센터	
2019.04.26. (금) 10:00	제2차 본회의	◎ 보고사항 ◎ 5분 자유발언 1. 인천광역시 연수구 시설안전관리공단 설립 및 운영 조례 일부개정조례안 (원안가결) 2. 인천광역시 연수구 노인인력개발센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안 (수정가결) 3. 인천광역시 연수구 발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 조례안 (수정가결) 4. 인천광역시 연수구 공공화장실 등의 불법촬영 예방 조례안 (원안가결) 5. 2019년도 공유재산관리계획안(수시분) (원안가결) 6. 인천광역시 연수구 일자리 창출 지원에 관한 조례 일부개정조례안 (원안가결) 7. 연수구 4차산업혁명 청년창업지원센터 민간위탁 동의안 (원안가결) 8. 인천광역시 연수구 통·반설치조례 일부개정조례안 (원안가결)	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2019.04.26. (금) 10:00	제2차 본회의	9. 인천광역시 연수구 인성교육 지원에 관한 조례안 (원안가결) 10. 인천광역시 연수구 영어체험센터 설치 및 관리 운영 조례안 (수정가결) 11. 연수구영어체험센터 민간위탁 동의안 (수정가결) 12. 인천광역시 연수구 주차장 설치 및 관리조례 일부개정조례안 (원안가결) 13. 인천광역시 연수구 노인여가복지시설 운영 및 관리 조례 일부개정조례안 (원안가결) 14. 송도 9공구내 인천항만공사 화물차 주차장 건립 반대 및 이전 촉구 결의안 (원안가결) 15. 구정질문의 건(김정태, 유상균 의원) 김정태 의원(일괄질문,일괄답변), 유상균 의원(일문일답)	

제224회 정례회 2019. 06. 07. ~ 06. 19.

1. 개 요

연수구의회는 제224회 정례회를 열고, 2018회계연도 결산승인의 건, 2019년도 제2회 추가경정 세입 · 세출 예산안, 조례안 및 기타 안건 등에 대해 심의 · 의결하였다.

2. 의사일정(결과)

【회기 : 2019.6.7.(금) ~ 6.19.(수) / 13일간】

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2019. 6. 7. (금) 10:00	개회식	1. 개 식 2. 국민의례 3. 애국가 제창 4. 순국선열과 호국영령에 대한 묵념 5. 개 회 사 : 의장 6. 폐 식	
개회식 **이어서**	제1차 본회의	◎ 보고사항 ◎ 5분 자유발언 (장해윤, 최숙경, 이강구 의원) 1. 제224회 인천광역시연수구의회 정례회 회기결정의 건 (원안가결) 2. 2018회계연도 세입·세출결산 승인안 제안설명의 건 (재정경제국장 제안설명) 3. 2019년도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안 제안설명의 건 (기획예산실장 제안설명) 4. 예산결산특별위원회 구성 결의안 (이은수 의원 제안설명, 원안가결) 5. 예산결산특별위원회 위원 선임의 건(의장 제외 11명의원) 6. 의회사무국소관 조례안심사특별위원회 구성 결의안 (김정태 의원 제안설명, 원안가결) 7. 의회사무국소관 조례안심사특별위원회 위원 선임의 건 (의장 제외 11명의원) 8. 의회사무국소관 2018회계연도 세입·세출결산 승인안 및 2019년도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안 심사업무에 대한 예산결산특별위원회 회부의 건(최숙경 의원 제안설명, 원안가결) 9. 구청장 및 관계공무원 출석 요구의 건 (최숙경 의원 제안설명, 원안가결) 10. 회의록 서명의원 선출의 건 (최대성, 최숙경 의원) 11. 휴회의 건	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
제1차 본회의 **종료후**	제1차 조례안심사 특별위원회	1. 위원장 및 부위원장 선임의 건 (위원장 : 정태숙 의원, 부위원장 : 이은수 의원)	
제1차 의회소관 **조례특위 종료후**	제1차 예산결산 특별위원회	1. 위원장 및 부위원장 선임의 건 (위원장 : 이은수 의원, 부위원장 : 장해윤 의원)	
2019.06.10. (월) 10:00	제1차 기획복지 위원회	1. 청학노인복지관 신·증축 계획수립 및 차량지원 청원 (채택) 2. 인천광역시 연수구 지역문화진흥 조례안 (부결) 3. 인천광역시 연수구 문화재단 설립 출연 동의안 (부결) 4. 인천광역시 연수구 사회복지관 관리 및 운영조례안 (원안가결) 5. 인천광역시 연수구립 함박종합사회복지관 민간위탁 동의안 (원안가결) 6. 인천광역시 연수구 영유아 보 육 조례 일부개정조례안 (수정가결) 7. 인천광역시 연수구 국공립어린이집 민간위탁 동의안 (원안가결) 8. 인천광역시 연수구 연수구청어린이집 민간위탁 동의안 (원안가결) 9. 2019년도 공유재산관리계획안(수시분) (원안가결) 10. 인천광역시 연수구 구세 감면조례 일부개정조례안 (원안가결) 11. 인천광역시 연수구 폐기물관리 조례 일부개정조례안 (원안가결)	
2019.06.10. (월) 10:00	제1차 자치도시 위원회	1. 인천광역시 연수구 광역급행형 시내버스운송사업 재정 지원 조례안 (원안가결) 2. 장기미집행 도시계획시설 해제 권고안 (원안가결) 3. 인천광역시연수구 공공도서관 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안(원안가결)	
2019.06.11.(화) 10:00	제2차 의회소관 조례특별 위원회	1. 인천광역시 연수구의회 의원 공무국외여행 조례 전부개정조례안(수정가결) 2. 인천광역시 연수구의회의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례안(원안가결)	
제2차 **의회소관** **조례특위종료후**	제2차 기획복지 위원회	1. 연수구 아동권리 보호 및 아동학대 예방 조례 제정에 관한 청원 (부결) 2. 인천광역시 연수구 아동권리보호 및 아동학대 예방 조례안 (원안가결) 3. 인천광역시 연수구 다함께 돌봄센터 민간위탁 동의안(원안가결) 4. 인천광역시 연수구 생활임금 조례 일부개정조례안(보류)	기획복지 차수증가
2019.06.12.(수) 10:00	제3차 기획복지 위원회	2018회계연도 세입·세출 결산 승인안 (기획예산실, 미래전략사업단, 문화체육과, 복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과, 여성아동과, 출산보육과)	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2019.06.12.(수) 10:00	제2차 자치도시 위원회	2018회계연도 세입·세출 결산 승인안 - 감사실, 홍보미디어실, 총무과 (마을자치과), 평생교육과, 안전관리과, 민원여권과(토지정보과)	
2019.06.13.(목) 10:00	제4차 기획복지 위원회	1. 2018회계연도 세입·세출 결산 승인안 (원안가결) - 재무회계과, 세무1과, 세무2과, 경제지원과, 일자리정책과, 위생과, 자원순환과, 보건소)	
2019.06.13. (목) 10:00	제3차 자치도시 위원회	1. 2018회계연도 세입·세출 결산 승인안 (원안가결) - 연수청학도서관, 건설과, 건축과, 도시계획과, 환경보전과, 공원녹지과, 교통행정과, 차량민원과 2. 청학동 안골마을, 연수구 함박마을 도시재생활성화계획 구의회 의견 청취안 (원안가결)	
2019.06.14.(금) 10:00	제5차 기획복지 위원회	1. 2019년도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안 - 기획예산실, 미래전략사업단, 여성아동과, 문화체육과, 복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과, 출산보육과	
2019.06.14.(금) 10:00	제4차 자치도시 위원회	2019년도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안 - 송도관리단, 감사실, 홍보미디어실, 마을자치과,평생교육과, 안전관리과, 민원여권과, 토지정보과, 연수청학도서관	
2019.06.17.(월) 10:00	제6차 기획복지 위원회	1. 2019년도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안(수정가결) - 재무회계과, 세무1과, 세무2과, 경제지원과, 일자리정책과, 자원순환과, 위생과, 보건소	
2019.06.17.(월) 10:00	제5차 자치도시 위원회	1. 2019년도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안(수정가결) - 총무과, 건설과, 건축과, 도시계획과, 환경보전과, 공원녹지과, 교통행정과, 차량민원과	
2019.06.18. (화) 10:00	제2차 예산결산 특별위원회	1. 2018회계연도 세입·세출 결산 승인안 (원안가결) - 의회사무국, 기획예산실, 미래전략사업단, 감사실, 홍보미디어실, 문화복지국, 재정경제국, 자치행정국, 도시환경국, 보건소, 연수청학도서관 2. 2019년도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안(수정가결) - 의회사무국, 기획예산실, 미래전략사업단, 송도관리단, 홍보미디어실, 문화복지국, 재정경제국, 자치행정국, 도시환경국, 보건소, 연수청학도서관	
제2차 예결위 종료후	제7차 기획복지 위원회	1. 부위원장 선임의 건 (장해윤 의원)	
제2차 예결위 종료후	제6차 자치도시 위원회	1. 부위원장 선임의 건 (이인자 의원)	

일 시	차수	처 리 안 건	비고
2019.06.19.(수) 10:00 본회의 종료후~	제1차 운영위원회	1. 부위원장 선임의 건(이은수 의원)	
2019.06.19. (수) 10:00	제2차 본회의	◎ 보고사항 1. 2018회계연도 세입·세출 결산 승인안(원안가결) 2. 인천광역시 연수구의회 의원 공무국외여행 조례 전부개정조례안 (수정가결) 3. 인천광역시 연수구의회의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례안 (원안가결) 4. 인천광역시 연수구 사회복지관 관리 및 운영조례안 (원안가결) 5. 인천광역시 연수구립 (함박)종합사회복지관 민간위탁 동의안 (원안가결) 6. 인천광역시 연수구 아동권리보호 및 아동학대 예방 조례안 (원안가결) 7. 인천광역시 연수구 다함께 돌봄센터 민간위탁 동의안 (원안가결) 8. 인천광역시 연수구 영유아 보육 조례 일부개정조례안 (수정가결) 9. 인천광역시 연수구 국공립어린이집 민간위탁 동의안 (원안가결) 10. 인천광역시 연수구 연수구청어린이집 민간위탁 동의안 (원안가결) 11. 2019년도 공유재산관리계획안(수시분)(원안가결) 12. 인천광역시 연수구 구세 감면조례 일부개정조례안(원안가결) 13. 인천광역시 연수구 폐기물관리 조례 일부개정조례안(원안가결) 14. 청학노인복지관 신·증축 관련 계획수립 및 차량지원 청원(채택) 15. 청학동 안골마을, 연수구 함박마을 도시재생활성화계획 구의회 의견 청취안 (원안가결) 16. 장기미집행 도시계획시설 해제 권고안 (원안가결) 17. 인천광역시 연수구 광역급행형 시내버스운송사업 재정 지원 조례안 (원안가결) 18. 인천광역시연수구 공공도서관 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 (원안가결) 19. 2019년도 제2회 추가경정 세입·세출 예산안 (수정가결) 20. 인천광역시 연수구의회 조례정비 특별위원회 구성 결의안 (원안가결) ※ 의장, 김정태 의원을 제외한 10명의원 선임 21. 인천광역시 연수구의회 제8대 전반기 운영위원회 위원 선임 (운영위원회위원선임 : 장해윤, 이은수, 이강구, 이인자, 김정태 의원) 22. 인천광역시 연수구의회 제8대 전반기 운영위원회 위원장 선거 (운영위원장 : 장해윤 의원) ※ 감표위원 : 이강구, 김정태 의원	

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

03 편

구정질문

제1장 구정질문 개요
제1절 구정질문
제2절 구정질문 총괄

제2장 회기별 구정질문과 답변

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

제1장 구정질문 개요

제1절 구정질문

제2절 구정질문 총괄

제1절 구정질문

구정질문은 구정의 주요 핵심사안을 제대로 전달하고, 심도 있는 논의를 추진하기 위한 중요한 의정활동으로써 본회의 회기 중 기간을 정하여 구정전반 또는 특정분야를 대상으로 구정질문을 할 수 있다.

질문을 하고자 하는 의원은 미리 질문요지서와 질문형태를 의장에게 제출하고, 의장은 이를 48시간 전까지 구청장에게 송부하여야 한다.

제2절 구정질문 총괄

구분	회 기	구정질문 건수	질문요지	질문의원
2018년 하반기	제216회 임시회	1	8공구 내 생활폐기물 자동집하시설 이전 관련 수거방식 변경에 따른 대응책 마련	이강구 의원
	제218회 정례회	3	원도심 골목길 긴급차량 진입도로 확보	김정태 의원
			원도심 마을공동 관리사무소 설치 운영	김정태 의원
			송도국제도시 내 청소년 문화시설 설립과 도서관 확충	이강구 의원
	제220회 정례회	3	함박마을 거주 고련인 주민의 실태와 함께 사는 방안	최숙경 의원
			연수구 소음공해 방지대책	최대성 의원
			아동, 청소년 시설 활성화를 위한 전문인력 확충 및 어린이 보호구역 개선	조민경 의원
2019년 상반기	제221회 임시회	1	대형화물자동차 불법주차 단속 및 해결방안	최숙경 의원
	제222회 임시회	2	연수구 미세먼지 대책	최대성 의원
			청학노인문화센터 증축(신축) 및 접근 편의성 제고를 위한 교통수단 마련	김정태 의원
	제223회 임시회	2	안골·함박마을의 도시재생 뉴딜사업 선정 누락 이유 및 향후 대책	김정태 의원
			승기천 슈량 및 수질개선, 악취 및 해충 대책	유상균 의원

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

제2장
회기별 구정질문과 답변

제216회 연수구의회(임시회)
구정질문 답변서

[관리번호 : 2018-1]

질문자	이강구 의원	소관부서	자원순환과	답변자	구청장 (일괄답변)

8공구 내 생활폐기물 자동집하시설 이전과 자동관로 통한
생활폐기물 수거방식 변경에 따른
연수구의 대응책 마련과 관련된 구정질의

- 이강구 의원께서 질문하신 8공구 내 생활폐기물 자동집하시설 이전 건에 대하여 먼저 답변 드리겠습니다.

- 8공구 자동집하시설은 2020년 8월 입주예정인 호반 베르디움 3차아파트 단지와 접하고 있어 향후 악취문제로 주민들의 불편이 예상되고 있습니다.

- 그리고 자동집하시설은 가급적 생활공간과 멀리 떨어져 설치되는 것이 바람직합니다.

- 현재 이 문제는 경제청에서 9공구 내에 해양수산청 소유의 녹지시설 부지로 자동집하시설을 이전하기 위해 인천 해양수산청과 지속적으로 협의를 하고 있지만 아직까지 해결의 실마리가 보이지 않고 있습니다.

- 이러한 문제해결에 있어서 우리 구는 비록 직접적인 당사자는 아니지만 금년 8월이면 입주할 e-편안세상 아파트 주민들부터 악취 피해가 예상됨에 따라

- 조만간 박남춘 인천시장님을 만나서 자동집하시설의 이전문제를 적극 풀어가도록 노력하겠습니다.

- 다음은 생활폐기물 수거방식 변경에 따른 대책에 대하여 답변 드리겠습니다.

- 환경부에서는 지난 6월 19일,“자동집하 시설을 통한 음식물류 폐기물의 분리집하 및 재활용이 곤란한 경우에는 별도의 방법 (문전수거 등)으로 수집하여 재활용하여야 한다”는 쓰레기 수수료 종량제 시행지침 개정안에 대한 의견조회를 보낸 바 있습니다.

- 이와 관련해서 우리 구는 사용자의 의견이 무엇보다 중요하기 때문에 송도주민들에게 SNS 등을 통해서 긴급히 의견을 수렴하였고,

- 그 결과, 음식물류 폐기물 차량 운행 반대는 물론 분양가에 포함된 집하시설을 사용하지 못할 경우 손해배상 소송을 제기하겠다는 몇 가지 의견이 있었습니다.

- 이러한 주민의견을 그대로 담아 환경부에 수정안을 요구하였으나 지난 7월 3일, 당초 안대로 지침이 확정되어 통보되었습니다.

- 환경부의 폐기물 정책에 대한 방향성은 충분히 공감이 가지만 생활현장에서 체감하는 느낌과는 매우 달라, 문제를 짧은 시간에 해결하기엔 어려운 과제입니다.

- 따라서 현재 시행하고 있는 악취 및 기술진단 용역을 통해 자동집하시설의 문제점과 음식물류 폐기물을 재활용 할 수 있는 방법을 깊이 고민하면서 인천시와 경제청, 그리고 입주민들과 함께 최상의 방법이 무엇인가를 찾아 가도록 하겠습니다.

- 향후 의원님들께서도 자동집하시설 이전과 생활폐기물 수거방식 변경에 따른 대책으로 좋은 아이디어를 주시면 적극 반영하여 추진할 계획이오니 많은 협조 부탁드리겠습니다.

- 감사합니다.

제218회 연수구의회(정례회)
구정질문 답변서

[관리번호 : 2018-2]

질문자	김정태 의원	소관부서	건설과 (교통행정과, 차량민원과)	답변자	구청장 (일괄답변)

연수구 원도심 지역에 관련한 구청장의 정책방향과 관련하여

○ 연수구 원도심 지역은 주차시설 부족으로 인해 대로변 화물차 주박차 문제, 골목길 주차가 심각하며, 이로 인해 유사시 소방차, 구급차 등 긴급 자동차 진입이 곤란하여 주민들이 생명의 위협과 재산의 손실에 대한 위험이 상존하고 있음.

○ 주민들의 생명과 재산을 보호하기 위하여 골목길 긴급차량 진입도로 확보에 관련해 어떠한 대책이 있으며, 예산에 반영되고 있는지?

[관리번호 : 2018-3]

질문자	김정태 의원	소관부서	건축과	답변자	구청장 (일괄답변)

연수구 원도심 지역에 관련한 구청장의 정책방향과 관련하여

○ 빌라와 일반 주택에 거주하고 있는 구민들의 주거 생활 편의를 도모하기 위해 아파트 관리사무소처럼 마을공동 관리사무소를 설치하여 운영하는 계획을 추진하고 있는지?

- 김정태 의원께서 질문하신 사항 중 골목길 긴급차량 진입도로 확보 건에 대하여 먼저 답변 드리겠습니다.

- 의원님께서 말씀하시는 바와 같이 우리 구 원도심의 주차공간 부족(옥련1·2, 선학·연수1·2, 청학동)에 따른 긴급자동차 진출입시의 어려움에 대하여 저 또한 인식을 같이하고 있으며, 적절한 해결방안에 대하여 고민 중으로,

- 부족한 주차시설 확보를 위하여 청학동 79-2번지 등 4개 지역(연수동 591-2, 선학사거리 일원, 함박마을 일원, 동춘동 상업지역)에 노외 공영주차장 설치를 계획하고 있으며, 나대지 무상임대를 통한 쌈지 주차장, Green Parking 사업, 부설주차장 사업을 지속적으로 확대하고자 96억 8천 5백만원을 2019년도 본예산에 반영하였습니다.

- 아울러, 함박안로(함박마을 내 이면도로)와 같은 이면도로는 주택밀집지역의 특성상 노상주차 폐지가 현실적으로 불가하여 일방통행로 지정(인천지방경찰청 심의사항)방안을 검토 중에 있으며 원도심 밤샘 주차 민원지역은 집중적인 지도단속을 연중 실시 중에 있습니다.

- 또한, 도로개량공사(함박마을 100면, 함박뫼로 50번길 60면, 동춘동 상업지역 14면)를 통하여 노상주차공간을 확보하고 차량통행 폭을 최대한 확대함으로써 긴급자동차 진입 시 어려움을 해소한바 있으며, 앞으로도 이러한 사업을 지역여건에 맞춰 지속적으로 확대하고자 합니다. 그동안 기반시설(도로)이 낙후된 선학동 취락지역(큰도장, 간도장)은 전체 12노선 중 3개 노선의 도로개설 공사를 시행한 바 있고 현재 2개 공사를 추진중에 있으며 2017년 17억원과 2018년 52억원 예산이 반영 중에 있습니다.

- 향후 무엇보다도 우리 구 주민들의 생명과 재산 보호를 최우선으로 생각하고 적극 노력하겠습니다.

- 다음은 빌라와 일반 주택 거주민들의 생활 편의를 위한 마을공동 관리사무소 설치 운영에 대하여 답변 드리겠습니다.

- 단지형 공동주택은 법적 관리기구가 있어 하자보수 등 관리가 용이하지만 빌라 등 일반 주택의 도시 서민이 거주하는 마을 주택은 개별관리로 불편이 많고 관리에 어려움이 있어 우리 구는 원도심 구역 안의 관리사무소가 없는 저층 노후주택에 대해 마을주택관리소를 설치·운영 지원으로 주택개량 및 마을 환경개선 등 관리 서비스를 추진하고자 합니다.

- 특히 우리 구의 주택 비율을 보면 아파트가 76%를 차지하고 단독·다세대 등이 24%를 차지하고 있으며 그 중에서도 단독·다세대 밀집지역인 연수동, 청학동 등 이 지역을 중심으로 단계적으로 점차 확대해 나갈 계획입니다.

- 내년에 우선적으로 현재 신축중인 농원마을 노인복지시설 내에 마을주택관리소를 설치하여 시범운영 후 연수동 함박마을, 청학동 안골마을에 추가 설치하여 노약자 등 자력보수가 어려운 가정 주택에 집수리를 지원하고 자력보수가 가능한 주택 주민들에게는 집수리 공구를 대여하고자 합니다.

- 또한 마을 공동체 활동을 강화하는 측면에서 공동체 모임을 구성하여 주민협정 등 마을공동체 활성화를 통해 꽃길 조성이나 담장 허물기 등 마을환경 개선사업을 적극 추진할 예정입니다.

- 2019년 소요예산은 1,200만원으로 시비를 50% 지원받아 매칭사업으로 진행할 예정이며 내년에 마을주택관리소를 설치하여 운영하고 향후 운영실태 분석을 통해 주민들의 실제생활에 도움이 될 수 있도록 단독·다세대주택 밀집지역을 중심으로 점차 확대 운영해 나가도록 노력할 것입니다. 감사합니다.

[관리번호 : 2018-4]

질문자	이강구 의원	소관부서	가정정책과 연수청학도서관	답변자	구청장 (일괄답변)

연수구 송도국제도시 내 청소년 문화시설 설립과 도서관 확충 관련의 건

● 이강구 의원님께서 질문하신 내용에 대해 답변 드리겠습니다.

● 먼저 송도국제도시 내 청소년 문화시설 건립입니다. 연수구 전체 청소년 인구 6만 9천명 중 41%인 2만 8천명의 청소년 인구가 집중되어 있는 송도국제도시에는 현재 청소년 시설이 전무한 상태이고, 청소년 시설 설치 요구 등 주민 건의사항들이 빈번하게 들어오고 있습니다.

● 이에, 연수구에서는 송도국제도시에 수련시설을 확충하기 위해 건립 예정부지인 8공구(송도동 313-7번지)에 부지면적 4,300㎡, 건축면적 2,580㎡, 연면적 7,750㎡ 지하1층, 지상 3층 규모로 청소년 수련시설을 건립하여 청소년들이 창의적인 활동 및 다양한 문화생활을 접할 수 있는 인천의 대표적인 수련관을 신축하여 이전할 계획입니다.

● 향후, 토지매입비 63억원을 2019년 본예산에 편성할 예정이며, 지난 8월 토지용도에 청소년 수련시설을 추가하기 위한 도시계획시설 변경을 인천경제자유구역청에 요청하였고, 금년 10월 중 변경고시가 있을 예정입니다.

● 변경고시 이후 연수구에서는 기본계획 수립, 공유재산관리계획 및 지방재정투자 심의 등의 사전절차를 조속히 이행하여 청소년들이 끼와 열정을 마음껏 펼치고 미래에 대한 희망을 키워 나갈 수 있도록 적극 노력하겠습니다.

● 다음은 도서관과 확충과 관련입니다.

● 현재 송도지역 3공구(115-2), 6공구(399-8)에 각각 도서관 부지가 있으나, 3공구 부지는 NSIC소유로 현재 소유자의 도서관 건립 사업의지가 없어 토지를 매입하여 건립 추진하는 방향이 바람직하지만 토지매입을 위해 필요한 NSIC측 이사회 개최가 불투명하여 매입하여 건립하는 방법이 쉽지 않을 전망입니다.

● 또한 6공구 부지는 경제자유구역청 소유의 부지로 경제자유구역청 자체적으로 도서관 기부채납에 대한 계획을 검토 중인 상황으로 결정여부를 지켜봐야 할 것으로 보입니다.

● 마지막으로 연수구에서는 송도국제도시 청소년 시설과 도서관이 조기에 확충될 수 있도록 관계기관과 지속적으로 협의해 나가겠습니다.
감사합니다.

제220회 연수구의회(정례회)
구정질문 답변서

[관리번호 : 2018-10~14]

질문자	최숙경 의원	소관부서	가정정책과 (교육지원과, 자원순환과, 교통행정과, 차량민원과)	답변자	구청장 (일괄답변)

연수구 함박마을에 거주하는 고려인주민의 실태와 함께 사는 방안에 대해 5가지 질의하고자 함.

○ 함박마을에 사는 고려인에 대한 실태와 전수조사를 언제 하였는지? 어떤 방법, 어떤 기관에서 하였는지에 대하여 말씀해 주시기 바랍니다.

○ 다수의 고려인이 기존에 사는 주민과 화합이 안되고 인근 초등학교, 중학교에 재학 중인 학생들에게 차별이 있는 것으로 알고 있습니다. 이에 대한 대책을 말씀해 주시기 바랍니다.

○ 함박마을에서는 고려인과의 의사소통부재로 주민간의 잦은 다툼과 골목 간 등에서 주정차문제가 발생하고 있습니다.

○ 함박마을에서는 쓰레기 무단투기 등으로 많은 어려움을 호소하고 있습니다. 이에 대해서도 답변해 주시기 바랍니다.

○ 인천시 김준식 의원님께서 발의한 인천광역시 고려인 주민지원 조례안과 연계하여 다문화 센터와 인천시와의 협조방안에 대해서도 답변해 주시기 바랍니다.

● 먼저 함박마을 내 고려인 집단거주와 관련해 우리 구가 하고 있던 고민에 대해 함께 해주신 최숙경 의원님께 감사의 말씀을 드립니다.

● 첫 번째 질의하신 고려인에 대한 실태조사와 관련하여 답변 드리겠습니다. 우리 구는 함박마을 내 고려인 거주자가 급속도로 증가함에 따라 교통, 쓰레기 등의 정주문제가 지속적으로 발생하여 고려인의 욕구와 주민의 문제인식을 파악코자 실태조사를 실시한 바 있습니다.

● 실태조사는 지난 6월 3주에 거쳐 고려인 150명, 함박마을 거주 내국인 100명을 대상으로 개별 설문조사 방식으로 이루어졌으며, 조사결과 고려인의 경우 한국어교육과 자녀의 학교생활 정착, 임금체불이나 생활법률 상담을 위한 민원창구

역할 확대가 필요하고, 주민의 경우 고려인의 생활습관에 대한 불안감을 느끼고 있었습니다. 이 실태조사는 우리 구가 고려인에 대한 정책수립을 하는데 있어 밑거름이 되었다고 평가합니다.

- 두 번째, 고려인과 기존 주민의 불협화음과, 인근 초중학교에 고려인 학생과 관련된 차별문제에 대한 대책을 촉구해주셨습니다.

- 앞서 말씀드린바와 같이 우리 구는 고려인 관련 실태조사결과를 바탕으로, 통역사 배치와 한국어 교육 확대를 실시하였으며, 연관된 12개의 기관들이 모여 고려인과의 공존과 상생을 위해 자문협의체를 구성하여 활동 중으로 앞으로는 함박마을 내 내국인과 고려인이 더불어 함께 할 수 있는 구체적인 실천이 가속화 될 것으로 확신합니다.

- 지난 13일, 연수구 거주 다문화학생에게 벌어진 비극적 학교폭력사건을 마주하며 사후약방문이라 할지라도, 뼈저린 반성과 함께 저희 구는 인천시교육청과 연수경찰서 3개 기관이 함께 협의하여 보다 구체적이고 실질적인 학교폭력 대응책을 마련하도록 하겠습니다.

- 물론 학교 내 고려인 학생의 차별에 대한 사항은 학교에 대한 지도감독권한을 가지고 있는 교육청의 고유사무라는 것을 잘 알고 있습니다.

- 그렇지만 우리 구는 여기에 머무르지 않고 교육청의 고려인 학생에 대한 지원계획에 적극 협조하여 지원해 나가도록 하겠으며,

- 우리 구에서 다문화 학생의 학교생활 적응을 돕기 위해 문남 초등학교 등 6개 학교에 지원되고 있는 “다문화학생 희망드림스쿨 프로그램” 경비(2,500만원)를 지속적으로 확대 지원하도록 하겠습니다.

- 그리고, 외국인 및 다문화학생의 학교생활 적응을 위한 프로그램과 내국인학생의 다문화에 대한 편견 예방 교육 프로그램을 학교로 찾아가는 방식으로 운영할 계획임을 말씀드립니다.

- 셋째, 함박마을 내 고려인과의 언어소통 문제로 주민간의 잦은 다툼과 골목 등에서 발생하는 주정차문제를 지적해주셨습니다.

- 우리 구는 함박마을 내 주차공간 확보를 위해 다각적으로 노력하여 현재 함박마을 내 주차장은 인천시 시설관리공단에서 운영 중인 함박마을 공영 주차장(122면)과 장미공원 부설주차장(85면), 함박 마을 서측 부지의 임시주차장(65면), 함박마을 이면도로에 설치된 노상주차장(403면)을 포함하여 총 675면이 확보되어 운영하고 있습니다.

- 2019년에 확보될 함박마을 문화복지센터 부설주차장 30면과 함박마을 문화복지센터 진입도로 확장을 통한 노상주차장 30면, 비류대로 차선조정을 통한 노상주차장 80면 추가 설치 등 총140면을 추가확보 할 계획입니다.

- 또한 장기적으로는 시와 협의를 통해 장미공원 주차장 입체화 및 함박마을 공영주차장 입체화를 통해 주차면을 추가 확보할 수 있도록 노력할 계획입니다.

- 그러나, 함박마을 주차환경 개선은 단순히 주차장 추가 건설로 해결 될 수는 없는 사항 입니다. 주차장 건설은 지속적으로 추진하되 주차수요를 억제, 조절하는 방안을 병행하여 추진해야 비로소 주차환경은 차츰 나아질 것으로 보고 있습니다.

- 우리 구는 주차수요 조절방안으로 거주자 우선주차제 도입을 검토하겠습니다. 2019년에는 거주자우선주차제에 대한 주민설명회과정을 거쳐 주민편익을 증진하는 최적의 방안을 마련해서 2020년 초에 시행을 목표로 진행할 계획입니다.

- 그리고, 정기순회단속 차량을 이용한 불법 주정차 단속을 지속적으로 실시하여 보행자의 안전을 도모하고, 함박마을 이면 도로의 출입구 봉쇄나 이중주차에 대해서도 집중단속을 실시하도록 하겠습니다.

- 넷째, 함박마을의 쓰레기 무단투기로 인한 주민 불편사항 대책 마련과 관련하여 답변 드리겠습니다.

- 함박마을은 원룸이나 다가구가 밀집되어 있고, 고려인을 비롯한 외국인의 유입이 많은 지역이다 보니 쓰레기 처리 방법이 자국에서의 처리방법과 달라 불법으로 배출하여 종종 문제가 발생하고 있으며, 이 문제는 도시 관리를 위해 우리 구가 해결해야 할 매우 중요한 과제로 인지하고 있습니다.

- 따라서 우리 구에서는 다문화지원센터와의 협업을 통해서 외국인 대상으로 올바른 쓰레기 배출방법 안내를 더욱 강화하고, 지역 공인중개사와 연계해서 입주자에 대한 안내도 추진해 나가도록 하겠습니다.

- 또한 LED 전광판에 외국어를 함께 표출하여 안내하고 CCTV 모니터링 실시간 단속 시에도 외국어로 안내방송을 만들어 방송을 통한 계도를 시행하겠습니다.

- 뿐만 아니라, 음식물 쓰레기 배출 시, 각 세대별 전용 용기로 배출하는 방식에서 관리주체가 분명한 빌라 단지 등에는 공동배출 방식을 최대한 유도하여 도시미관을 개선하고 악취 등을 해소해 나가도록 하겠습니다.

- 쓰레기 문제를 완벽하게 해결할 수는 없지만 할 수 있는 모든 홍보나 역할을 통해서 쾌적하고 깨끗한 함박마을을 만들어가도록 하겠습니다.

- 마지막으로, 인천시 김준식 의원께서 발의한 인천광역시 고려인 주민지원 조례와 연계하여 다문화센터와 인천시와의 협조 방안에 대해 건의해주셨습니다.

- 우리 구에서도 고려인 주민 지원에 대해 적극적으로 대처하고자 연수구 다문화가족 등 지원 조례를 제정한 바 있고, 이를 근거로 한국어교육 강화, 역사체험, 가족 프로그램 등을 연수구 다문화센터에서 진행 중에 있습니다.

- 또한 러시아어 상담 관리원을 배치하여 통번역 서비스를 제공 중에 있으며, 연수구 러시아어 생활 가이드북 또한 제작 중에 있어 인천광역시 조례와 이미 연계한 것과 다름없다고 생각되나, 앞으로도 긴밀한 협의를 통해 함박마을 내 고려인의 정착과 사회통합을 이루어내겠습니다.

- 고려인은! 강제이주라는 역사적 아픔을 지닌 우리 동포입니다. 카레이스키라는 이름의 낯선 외국인이 아닙니다. 우리 구는 고려인을 외국국적 동포라는 이름으로 방치하지 않고 더불어 함께 할 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

- 이상으로 답변을 마치겠습니다. 감사합니다.

[관리번호 : 2018-15]

질문자	최대성 의원	소관부서	환경보전과	답변자	구청장 (일괄답변)

○ 연수구에서 소음공해 방지대책 마련책은?

○ 법정기준치가 넘지 않더라도 생활의 지장을 주는 소음공해에 대한 대책은?

● 최대성 의원님께서 질문하신 소음공해와 관련하여 답변 드리겠습니다.

● 우리 구에는 GCF 등 15개의 UN산하기구와 국제기구가 소재하고 있음에도 불구하고 송도국제도시 개발로 인한 대형공사장의 산재, 교통량 증가, 도심을 통과하는 수인선, 인천공항 항공기 운항 등으로 소음, 미세먼지, 악취 등 기본적 환경문제는 내·외국인의 불안가중 요인으로 작용하고 있으며

● 또한, 생활환경 민원이 매년 급증함에 따라 국제도시로서 위상추락과 구민의 삶의 질을 저하시키고 있는 실정으로 연수구 주민이 만족할 만한 개선을 이루지 못함을 매우 안타깝게 생각합니다.

● 의원님께서도 잘 아시다시피 항공, 철도, 20m이상 도로의 교통소음에 대한 관리권한은 우리 구에 없지만 관계기관과 적극 협의하여 소음 저감대책을 강구하도록 노력 하겠습니다.

● 경원대로의 교통소음은 2009년부터 105호 고가교 주변 우성1차, 한양1차 아파트 입주민 등으로부터 구청장 연두(초도)방문, 주민과의 대화 등에서 민원이 꾸준히 제기되어 그동안 16건이 접수됨에 따라 2009년과 2011년에 교통소음을 측정한 바 있으며 그 결과 주간 69dB(A), 야간 63dB(A)로 소음기준이 초과되어

● 도로관리기관인 인천시에 지속적으로 대책을 요청한 결과 금년에 교통소음저감 대책의 일환으로 무인과속단속카메라를 설치하여 지난 10월 21일부터 시범운영하여 13,168건의 과속차량을 적발, 계도처분 하였습니다.

● 또한, 미추홀대로는 2009년 송도국제도시를 진입하는청량터널 개통이후 교통량 급증으로 문학터널과 청량터널 사이의 주거 밀집지역에서 교통소음 민원이 8건 발생하였습니다.

● 특히, 미추홀대로와 인접한 서해아파트 입주민의 민원이 지속되어 2015과 2016년도 교통소음 측정결과 야간에 65dB(A)로 소음기준이 초과되어 정온한 주거생활에 방해를 받고 있는 실정입니다.

● 이에, 우리 구에서는 도로관리기관인 인천시에 방음벽 설치 등 교통소음 저감대책을 요구하였으며, 또한, 서해아파트 입주민들은 인천시를 상대로 중앙환경분쟁조정위원회에 9천3백만원의 재정신청을 한 결과, 무인과속단속카메라 설치와 저소음 도로포장으로 조정되어, 현재 사업이 진행 중에 있습니다.

● 향후, 경원대로, 미추홀대로 주변의 교통소음을 재 측정하여 사업효과를 확인하고 미흡 시 저소음 포장, 방음벽 설치 등 추가적인 소음대책을 인천시에 강력히 요청하겠습니다.

● 또한, 인천공항이 인접한 송도국제도시의 항공기 소음민원이 2016년 1건, 금년에는 7건으로 증가하고 있는 추세로 인천시에서는 지난해부터 「인천지역 항공기 소음평가 용역」을 실시중이며 결과에 따라 항공기 소음 환경기준 개정, 소음대책지역 지정 확대, 저소음항공기 도입 등을 국토교통부에 건의 할 계획입니다.

● 세경, 성일아파트의 수인선 철도소음 민원은 수인선 개통이후 3건의 민원이 발생되어, 소음 측정결과 주·야간 62, 59dB(A)로 기준이내지만 인근 주변 주민의 불편함을 감안하여 한국철도공사와 한국철도시설관리공단에 차음시설 설치 및 선로관리 등 소음저감 대책을 요청하였으며,

● 향후 KTX 열차가 운행되면 인근 주민들로부터 소음민원이 발생 될 것으로 예상되어, 인천발(송도역) KTX 사업 시 완벽한 철도소음 대책이 반영 되도록 강력히 요청하겠습니다.

● 또한 송도국제도시와 동춘동 재개발사업지구 등에는 대형 공사장이 산재되어 소음진동, 비산먼지 등으로 고통 받는 민원이 금년에만 654건이 접수된 바 있습니다.

● 특히, 동춘2구역 서해 그랑블 공사장에 대하여 대건고등학교 학부모회 170명의 탄원서를 비롯한 174건의 민원이 발생된 점을 미루어 볼 때 지역주민이 심각한 고통을 받았음을 안타깝게 생각합니다.

● 이에, 서해종합건설 공사현장에 대한 집중단속을 실시하여 15건의 소음기준초과 등 환경위반사항을 적발하여 행정처분과 1,640만원의 과태료를 부과 하였습니다.

● 또한, 송도국제도시 내 대형공사장에서도 480건의 민원이 발생되어 19건의 위반사항을 적발하여 행정처분과 980만원의 과태료를 부과하는 등 공사장에 대한 강력한 지도점검을 실시하였습니다.

● 이러한 행정처분과 함께 우리 구에서는 공사장 환경관리 특수시책으로 대형공사장 외부에 실시간으로 소음도가 표출되는 설치사업을 추진, 16개 사업장이 참여하였으며, 비산먼지 발생사업신고 103개 전 사업장과 “고농도 미세먼지 저감을 위한 업무협약”을 지난 5월에 체결하여 1사1도로 클린제 등 자발적으로 환경관리에 참여를 유도 하였습니다.

● 아울러, 의원님께서 제시한 원도심 활성화를 위한 도시재생추진단 구성 시 소음진동, 비산먼지 등에 대한 종합대책도 반영하겠습니다.

● 교통, 항공, 공사장에서 발생되는 소음 먼지 등 구민의 생활환경 불편요소를 완벽히 해결할 수는 없지만 우리 연수구 주민의 체감환경 개선을 위한 종합계획 수립 추진과 생활소음, 비산먼지 관련 생활환경 개선 조례를 제정 추진하여 구민의 삶의 질 향상을 위하여 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

[관리번호 : 2018-16~17]

질문자	조민경 의원	소관부서	가정정책과 (교육지원과, 연수청학도서관)	답변자	구청장 (일괄답변)

아동, 청소년을 위한 1. 전문시설과 2. 보호구역이 미비하다는 대한민국아동총회 인천지역대회 정책결의문에 따른 구정질의

○ 기존의 청소년 문화의 집, 연수청소년 수련관, 도서관의 활성화를 위한 전문인력 확충의 건
○ 어린이보호구역 신호체계, 횡단보도, 금연표지물 개선의 건

- 조민경 의원님의 질문에 답변 드리겠습니다.

- 청소년 시기에 건전하고 다양한 활동을 통해 청소년들의 역량을 함양하는 것은 청소년 개인에게 있어서나 국가적으로도 매주 중요한 과제입니다.

- 최근 청소년 진로체험이나 자유학기제 실시 등으로 청소년 활동에 대한 관심과 필요성이 커지고 있는 상황에서 우수한 청소년 지도사를 양성함으로써 양질의 청소년 프로그램을 제공하고 나아가 청소년 활동을 활성화하는 것은 중요한 의미를 갖는다고 생각합니다.

- 이에 연수구에서는 우수한 인재가 청소년 지도사로 유입되기 위한 기반마련의 첫걸음으로 그동안 낮은 보수로 인해 이직률이 높았던 구립청소년수련시설 종사자에 대한 처우개선안을 마련하였고,

- 2018년 4월 25일 개소한 청소년문화의집에 대한 2019년 국비보조사업 확보 및 운영을 위한 청소년 지도사 2명을 신규로 채용할 예정입니다.

- 이와 관련하여 도서관의 청소년 독서지도사과정 신규개설 등 전문인력 양성을 위한 방안 또한 강구토록 하겠습니다.

- 연수구청소년수련관, 연수구진로지원센터, 연수청소년문화의집 , 연수청학도서관 등을 통해 청소년 관련 교육사업, 문화예술사업, 진로체험활동, 방과 후 아카데미 등 다양한 청소년 사업을 기획, 운영하고 있습니다.

- 향후 청소년의 이용가능 시간대를 고려한 야간·주말 시간대 프로그램 및 문화행사 운영, 유휴공간을 활용한 청소년 동아리 활동장소 제공, 학교로 찾아가는 진로토크콘서트 등 수요자인 청소년의 욕구를 읽어내고, 청소년과 함께 할 수 있는 프로그램과 사업을 적극 발굴하여 청소년이 찾고 싶은 청소년시설이 되도록 내실을 기해 운영해 나가도록 하겠습니다.

- 마지막으로 관심 있는 청소년들이 인지하지 못해 시설 및 프로그램을 이용하지 못하는 일이 없도록 기관별로 블로그, 인스타그램 등 SNS와 홈페이지를 통한 홍보활동을 전개하는 동시에 구청 관련 부서에서는 교육청, 청소년시설 등과 긴밀히 협조하여 관내 학교에 참여 안내를 독려하는 등 홍보를 강화해 나가겠습니다.

- 다음으로,“어린이보호구역 정비 등 교통안전대책 마련”에 대하여 답변 드리겠습니다.

- 먼저 과속단속카메라 설치는 교통사고가 빈번하고 차량흐름이 많은 어린이보호구역을 대상으로 현재 인천지방경찰청에서 우선적으로 설치하고 있습니다. 추후에도 관련기관과 유기적으로 협조하여 어린이들이 안전하게 통학할 수 있도록 과속카메라 추가 설치에 최선을 다하겠습니다.

- 참고적으로 우리 구에서는 어린이보호구역 내 차량의 속도저감 유도를 위하여 과속경보 표지판을 설치하고 있으며, 2017년 2개소, 2018년 11개소 설치를 완료하였습니다. 향후에도 연차적으로 설치하여 어린이보호구역 내 교통사고율 제로화를 목표로 지속 추진하겠습니다.

- 그리고 횡단보도의 신호등 점등시간을 성인기준이 아닌 아동기준으로의 조정 건에 대해서는 어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙 제6조(교통안전시설의 설치) 및 교통신호기설치관리 매뉴얼에 따르면 일반 도로의 신호등 1.0m/s, 보호구역 내 신호 점등시간은 아동 및 노약자의 보행시간을 고려하여 0.8m/s 기준으로 설정하여 운영하도록 하고 있으며, 신호 점등시간의 조정은 주변 교통환경, 교통량 등을 고려하여 검토 후 유동적으로 변경 가능합니다.

- 관련기관과 합동으로 전수조사를 통해 초등학교, 유치원 등에 의견을 수렴하여 조정이 필요한 신호등 구간은 점등시간을 조정하여 어린이들이 안전하게 통행을 할 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

- 세 번째로 학교주변 횡단보도 금연표지와 관련하여 우리 구 보건소에서는 관내 학교 출입문 뿐만 아니라 버스정류장, 지하철 출입구, 택시승차대, 도시공원 등 금연유도를 위한 표지를 제작하여 총 681개소에 설치 완료한 바 있습니다.

- 마지막으로 대각선횡단보도설치는 현재 송도신도시에 12개소, 원도심에 2개소 등 총 14개소가 설치되어 있습니다. 참고적으로 2018년에 대각선횡단보도 설치 요청 건에 대해 총 5건을 관련기관인 연수경찰서에 검토 요청을 진행하여 중앙초 앞 삼거리 및 솔안말사거리 2건은 부적합으로 검토되었으며, 청량중 앞 삼거리, 동춘사거리, 먼우금사거리 3건은 현재 검토 진행 중에 있습니다.

- 대각선횡단보도 설치 권장 매뉴얼에는 시간당 보행자 통행량 500명 이상을 규정하고 있으며 해당 교차로의 차량 소통 및 정체상황 등을 감안하여 연수경찰서 및 도로교통공단에서 검토를 통해 인천지방경찰청의 교통안전시설 심의를 득하여야 설치 가능한 사항입니다.

- 의원님께서 제안하신대로 관련기관과 합동으로 현장 전수 조사하여 최대한 많은 구간에 대각선횡단보도가 설치될 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 이상 답변을 마치겠습니다.

제221회 연수구의회(임시회)
구정질문 답변서

[관리번호 : 2019-1~2]

질문자	최숙경 의원	소관부서	교통행정과 건 설 과	답변자	구청장 (일괄답변)

대형화물차와 대형덤프트럭, 컨테이너 트레일러 등의 대로변 불법주차로 인한 환경피해, 주차단속과 주차문제 등에 관한 사항에 대해 질의하고자 함.

○ 질1) 연수구 아파트 대로변 밤새 주차(박차)화물자동차, 대형덤프트럭, 컨테이너 트레일러에 대한 주차단속을 어떻게 할 것인지 말씀해 주시기 바랍니다.

○ 질2) 고질적인 화물자동차, 대형덤프트럭 컨테이너 트레일러 주차문제 어떻게 해결할 것인지 말씀해 주시기 바랍니다.

이런 문제들이 해결된다면 인천항 국제여객터미널 개장으로 선원의 지역 내 소비 확대 등을 통해 우리 구의 지역경제 활성화에 기여할 것이며 항만·물류산업 관련 신규 일자리 창출 및 기업유치 전략수립으로 더불어 일하고 함께 나누는 일자리 경제도시 구현

● 의원님께서 질의하신 화물차동차에 대한 밤샘주·박차 단속과 주차문제 해결방안에 대해 답변 드리겠습니다.

● 최근 화물자동차 및 덤프트럭이 차고지가 아닌 주택가 주변의 도로 및 차량의 이동이 적은 대로변 등에서 불법으로 밤샘주차를 하는 사례가 빈번하게 발생하고 있어 구민불편사항이 발생되고 있습니다.

● 지난해 우리 구에서 실시한 화물자동차 및 덤프트럭에 대한 단속현황을 살펴보면 화물자동차 단속 456대, 계도 349대, 덤프트럭 단속 24대, 계도 100대에 대해 지속적인 강력한 단속을 실시하였고 이에 따른 구민 불편사항을 최소화 하는데 노력을 경주하고 있습니다.

● 화물차동차 및 덤프트럭에 대한 밤샘주차 다수 민원 발생지역을 보면 원도심인 옥련동 현대1차아파트 해양과학고등학교 일원, 동춘동 서해그랑블 일원, 선학동 선학체육관부터 아주아파트 일원, 청학동 지하차도 부터 선학사거리 일원, 신도시인 송도국제도시 내 인천신항 컨테이너 부두 일원, 삼성바이오로직스부터 극지연구소 일원에 대한 고질적인 밤샘주차가 빈번히 발생하고 있습니다.

● 한편 최근 1년의 다수민원 지역을 분석하여 주1회에 걸쳐 대대적으로 연수경찰서와 합동으로 강력한 단속을 실시 했으며, 주요 민원 발생시간이 취침시간대로 차고지가 아닌 다음날 운송에 따른 이동이 용이한 거주지인 곳에 주차하면서 실질적으로 차고지외 밤샘 주박차가 근절되지 못하고 날로 증가하고 있는 실정입니다.

● 인천시내 화물차의 불법 주박차 예방 및 운전자 편익증진예방을 통한 구민불편 최소화를 위해 인천시내 총 36개소의 화물주차장이 운영 중에 있고 지난해 1월 기준 인천시에 등록된 5톤 이상 화물차 21,311대 대비 주차가능 면수는 5,218면으로 차고지 비율이 24.5%에 불과한 현실입니다.

● 현재 우리 구에 조성되어 운영 중에 있는 화물자동차 차고지 현황을 보면 송도 제10공구 인천신항 관리부두에 256면을 2016년부터 운영중이며, 신항 1-2단계 임시활용부지에 287면을 지난해 4월부터 운영 중에 있습니다.

● 아울러 아암물류 2단지내에 650면, 아암 1-2단계 "컨"부두 예정지에 추가로 3만㎡ 면적에 260면을 인천신항 배후단지에 조성을 계획하고 있으며, 원인자인 인천항만공사에서는 화물주차장 공급에 최선을 다하기 위해 다각적인 해결방안을 마련하고 있습니다.

* 인천항만공사(IPA)소관 주차장 조성 현황 인용

● 앞으로 우리 구와의 유기적인 협조체계를 통한 임시 화물주차장을 빠른 시일 내에 조성하겠으며, 화물주차장 이용에 불편함이 없도록 다각적인 홍보를 통한 유입을 유도하는 한편 유예기간을 설정한 후 밤샘주차가 근절 될 수 있도록 강력한 단속을 실시 구민불편사항을 최소화 하는데 행정력을 집중하겠습니다.

● 주정차 금지구역이 아닌 지역에 비대상 차량의 주차와 화물자동차의 불법 주차로 인해 불편이 가중되고 있으나 현실적으로 비대상 차량의 단속은 어려운 실정으로 해당지역에 대한 주정차 금지구역 지정과 주민공청회 개최 교통안전시설 등 설치로 사각지역으로부터 구민들의 안전과 주차문제 해결에 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

제222회 연수구의회(임시회)
구정질문 답변서

[관리번호 : 2019-3, 4]

질문자	최대성 의원	소관부서	환경보전과	답변자	구청장 (일괄답변)

연수구만의 특화된 미세먼지 대책 마련 계획은?

○ 연령대별, 학교, 어린이집, 유치원, 경로당 등 세부적인 대책 마련은 무엇인지?

○ 저감 대책으로 도심의 숲 확대의 필요성은?

- 최대성 의원님께서 질문하신 미세먼지 대책과 관련하여 답변 드리겠습니다.

- 요즘 발생되는 미세먼지의 공포는 저 뿐만 아니라 모든 주민들을 불안하게 만드는 국가 수준의 환경재앙이 되었습니다.

- 이러한 환경의 위험 속에 국가나 지방단체에서도 주민들을 보호하는 특별한 대책을 내놓지 못하는 실정이 저로서도 매우 답답합니다.

- 중앙정부는 미세먼지의 위험성을 감안하여 미세먼지의 기준을 강화하였으며 올해 「미세먼지 저감 및 관리에 관한 특별법」을 시행하여 고농도 미세먼지 비상저감조치 발령조건도 강화하였습니다. 그 결과 2018년에 6회였던 고농도 미세먼지 비상저감조치가 2019년 3월까지 15회나 발령되었습니다.

- 이러한 고농도 미세먼지의 공포로 매일같이 외출 전에 미세먼지 농도를 확인하고 외출하는 불안한 환경이 조성되었습니다.

- 인천광역시는 발전·정유사 등의 미세먼지 저감과 공항, 항만 등 협조를 받아 대기질 개선에 주력하고 있으며, 저공해 차량보급과 도로 재비산먼지 억제, 취약계층 보호조치 등을 미세먼지 저감사업을 실시하고 있습니다.

- 이에 우리구는 미세먼지 발생저감과 미세먼지 피해예방이라는 2가지 방향을 가지고 대응방안을 추진하고자 합니다.

- 이미 실시하고 있는 사업들은 확대하고 미세먼지 피해대책 혜택을 받지 못하는 취약계층 사각지대를 꼼꼼히 살피어 미세먼지 위험으로부터 보호할 계획입니다.

- 우리 구는 지난 3월 7일 미세먼지 긴급대책 회의를 개최하여 취약계층에 대한 보호대책을 준비하였으며, 우선적으로 긴급하게 재난관리기금 2,061만원을 활용하여 미세먼지 차단 마스크를 33,250개, 보건소 보유 마스크 14,448개 등 총 47,698개를 취약계층 대상으로 보급하고 있습니다.

- 그리고 어린이집 231개소와 경로당 143개소 등 미세먼지 취약계층 이용시설에 공기청정기 임대료를 지원하였으며 신규 시설 8개소에 대하여 추가 지원할 예정입니다.

- 우리 구는 이번 고농도 미세먼지 저감조치로 도로 재비산먼지를 억제하고자 기존1회 실시하던 도로살수를 4회로 강화하였으며 비산먼지 발생사업장들에게 비산먼지 발생공정의 작업시간 단축 등을 실시하고 현장을 확인하고 있습니다.

- 또한 불특정 다수인들이 활동하는 다중이용시설 187개소에 실내공기를 적절히 유지 관리토록 점검하였으며 사각지대에 놓여있는 비 규제대상 51개소에 대하여도 실내공기질 무료측정 및 컨설팅 서비스를 계속하여 진행해 나가겠습니다.

- 아울러, 연수구만의 특화사업으로 미세먼지 취약계층인 영유아와 노인의 건강을 위해 어린이집과 경로당에 고농도미세먼지의 실내유입을 막아줄 수 있는 미세먼지 방진망을 시범 설치토록 하겠습니다. 효과가 입증되면 단계적으로 확대 설치할 예정입니다.

- 또한, 대중교통을 이용하는 주민들의 건강보호를 위해 공기청정기 및 냉·온풍기를 설치하여 미세먼지 뿐 아니라 한파, 폭염 시에도 이용할 수 있는 청정휴게공간의 버스승강장을 설치 할 예정입니다. 지속적으로 연수구만의 미세먼지 저감 특화사업을 발굴하여 추진해 나가도록 하겠습니다.

- 우리구는 이번 위험을 계기로 이달 안으로 생활주변, 교통분야, 취약계층 안전대책 등 6개 분야로 세분화하여 연수구 미세먼지 저감대책 강화 특별계획을 수립하겠습니다.

- 최근 녹지가 풍부한 곳이 미세먼지 저감에 효과적이라는 사실이 증명되면서, 부족한 도심내 도시숲 조성의 필요성이 강조되고 있습니다.

- 이에 산림청에서 미세먼지와 폭염완화를 위해 추진중인 바람길숲 사업의 국비를 확보하여 선학동 149-1번지 일원에 도시숲을 조성할 계획입니다.

- 그리고 녹지공간 확보를 위하여 생활권 주변 유휴부지에 텃밭을 점차적으로 확대 조성하고, 관내 공원 및 녹지대에 나무심기 사업을 지속적으로 추진하여 미세먼지 발생을 저감토록 하겠습니다.

- 우리구에서 추진하고 실천하는 모든 노력들이 연수구의 미세먼지 농도를 조금이라도 줄일 수 있고 주민들의 건강피해 예방에 조금이라도 도움이 된다는 믿음을 가지고 가능성 있는 모든 사업들을 계속적으로 시도하고

- 모든 사업들이 환경보호를 실천하도록 하며 주민들의 쾌적한 주거 환경을 조성을 위하여 최선의 노력을 다하겠습니다

[관리번호 : 2019-5~6]

질문자	김정태 의원	소관부서	노인장애인과	답변자	구청장 (일괄답변)

노후되고 협소한 청학노인문화센터 민원 관련하여 질의하고자 함.

○ 청학노인문화센터 증축 또는 신축 계획을 수립하고 있는지 여부에 대하여 답변 바람.

○ 등록회원들의 접근 편의성 제고를 위하여 교통수단을 제공 할 의향이 있는지 답변 바람.

- 김정태 의원님께서 질문하신 청학노인문화센터 관련 민원에 대하여 답변드리겠습니다.
- 현재 청학노인문화센터는 청학동의 어르신들을 위한 여가문화 공간으로 큰 역할을 담당하고 있습니다. 현재 등록된 회원수는 1,800여명으로 청학동 뿐 아니라 옥련동 등 타 지역 어르신들도 많이 이용하고 계십니다.
- 2007년 센터 설치 시 경로당보다는 크고 복지관보다는 작은 규모의 노인문화센터로 설치되어, 2017년에 1층을 증축하였으나, 센터 부지 자체 협소로 완전하게 해소되지 못하고 있는 사정이 안타깝습니다.
- 현 부지에서 증축 시 증축 면적 뿐 아니라, 부대면적 주차공간 확보 등 어려움이 있으며, 인근지역에 마땅한 매입부지가 없는 상태로 향후 중장기적인 추진을 고민 하도록 하겠습니다.
- 두 번째로 셔틀버스 운행과 관련하여, 청학노인문화센터는 주택가 내에 위치하고 있어 접근성이 떨어져 셔틀버스의 필요성은 있으나, 부지여건상 시설 내에 셔틀버스를 주차할 공간이 부족하고, 주변 청학 공영주차장은 차고 높이 제한이 있어 중형 이상의 버스 주차에 어려움이 있습니다. 우선 셔틀버스 주차공간 확보 후 셔틀버스 운영 제반사항에 대하여 검토 추진하도록 하겠습니다.

제223회 연수구의회(임시회)
구정질문 답변서

[관리번호 : 2019-7]

질문자	김정태	소관부서	건축과	답변자	구청장 (일괄답변)

마을 특색에 맞는 도시재생 프로그램 개발 필요성이 있음에도 청학동 안골마을과 연수1동 함박마을이 도시재생 뉴딜사업에 선정되지 못한 이유와 대책, 향후 추진 계획

- 김정태 의원님께서 질문하신 안골·함박마을이 도시재생 뉴딜사업에 선정되지 못한 이유와 대책, 향후 추진 계획에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 그동안의 진행상황은 2018년 12월 국토교통부 뉴딜사업 공고를 시작으로, 우리구는 2019년 1월에 주민설명회, 설문조사 등을 거쳐 인천시에서 유일하게 안골·함박마을 도시재생 뉴딜사업을 공모 하였으며, 도시재생활성화계획 공청회, 지방의회 의견청취를 하였습니다. 3월 인천시 평가 후 국토부 평가에 대응해 왔으나, 함박마을이 선정되지 못한 아쉬움이 있었습니다.
- 도시재생 뉴딜사업 미선정의 가장 큰 이유는
- 함박마을의 경우 부지확보가 주된 사유가 되겠습니다.
- 함박마을 문화복지센터로 이전하는 초록 어린이집을 복합커뮤니티센터 등으로 활용하여 지적사항을 보완할 계획입니다.
- 또한, 문화복지센터 내 강의실을 공동으로 이용할 수 있는 주민 연계프로그램을 개발하여 활용하고, 함박마을의 모든 사업들이 조화롭게 협업하여 잘 추진되도록 준비 하겠습니다.
- 안골마을의 경우 도시재생활성화지역 지정기준 검토서상의 인구감소와 건축물노후화가 부합은 되지만 마을공동체의 주민활동 프로그램 부족으로 미 선정 되었습니다
- 앞으로, 문화복지센터 및 마을회관건립 활성화 계획을 상반기 중에 수립, 2019년 5월에 실시하는 도시재생대학을 운영하고 각 부서간 협업으로 주민주도의 특색 있는 도시재생 사업을 계획하여, 마을공동체의 활동범위를 넓혀 생산성 있는 주민공동체로 활성화 시켜 나가겠습니다.
- 향후 일정으로는 2019년 하반기 도시재생 뉴딜사업 공모가 6~7월에 접수 예정에 있어 안골마을과 함박마을을 재공모하여, 반드시 뉴딜사업에 선정되어 주민의 삶에 질을 한층 더 향상시키도록 최선을 다하겠습니다.

[관리번호 : 2019-8]

질문자	유상균 의원	소관부서	환경보전과	답변자	구청장 (일괄답변)

2019년 들어 승기천에 수량과 수질개선에 대한 주민 민원이 빈번해 지고 있음

○ 특히 승기2교에서부터 동춘동 이마트 사이 악취와 해충이 연수구민의 건강과 위생 안전에 심각한 위협이 되고 있는 바, 위의 문제에 어떠한 대책을 가지고 있는지 답변을 요청 함

- 유상균 의원님께서 질문하신 승기천 수량 및 수질개선, 악취 및 해충 대책과 관련하여 답변 드리겠습니다.

- 승기천은 행정구역 상 남동구에 위치하고 있으며, 2009년 자연형 생태하천으로 조성된 이후 인천시 및 남동구 등과 협업하여 관리하고 있습니다.

- 특히, 승기천은 승기하수처리장, 남동유수지 등 승기천 수질 및 악취에 영향을 끼치는 여러 요인이 있어 인천시장 방문 시 조속한 승기하수처리장 현대화 및 남동유수지 퇴적물 준설을 적극 건의하였고 앞으로도 지속적으로 요청할 것입니다.

- 우리 연수구 주민들이 승기천이라는 도심 속 생태자연 공간을 더욱 쾌적하게 누릴 수 있도록 관계기관과 적극 협의하여 다방면에서 최선의 노력을 다 하겠습니다.

- 우선, 승기천 유지용수는 기존 하루 2만톤 공급하던 것을 우리구에서 지속 건의하여 2017년부터 3만 5천톤 증량 공급하고 있습니다.

- 앞으로 추가적인 풍부한 수량 확보를 위해 유지용수 증량을 인천시에 지속적으로 요청하겠으며, 향후 만수하수처리장 증설 시 하루 최대 5만톤까지 공급이 가능할 것으로 기대됩니다.

- 또한, 의원님께서 지적하신 4월 16일과 22일 승기천 수량부족 사항은, 4월 15일부터 18일까지 남동유수지 수문 보수공사에 따른 수문개방으로 남동유수지 및 승기천의 수위가 일시적으로 낮아진 것으로 확인하였습니다.

- 참고로 승기천은 별도의 보가 설치되어 있지 않아 하천 최 하류인 남동유수지 수위에 따라 승기천 수량에 직접적인 영향을 주고 있기 때문에 적정한 수위조절을 위해 남동구와 적극 협의하도록 하겠습니다.

- 승기천 수질은 매월 측정하여 모니터링 하고 있으며 5등급 이던 수질을 2017년 이후 3등급으로 개선하였고, 현재까지 지속적으로 3등급의 수질을 유지하고 있습니다.

- 수질을 더욱 개선하기 위해 유지용수 증량 등 관계기관과의 협조를 강화할 것이며, 하천 내 쌓인 퇴적물 제거를 위한 일부 구간별 하상준설 공사를 매년 실시하고, 하천 내 폐기물 처리를 위한 환경정비 용역 등 관련 사업을 추진하여 왔으며 앞으로도 지속적으로 관리하도록 하겠습니다.

- 또한 악취 저감을 위해 지난 해 차집찬넬 10개소 인근 퇴적물 정비 및 하천 내 수초로 인한 퇴적물 적체 예방을 위한 3,000㎡ 규모의 수초제거 공사 등을 실시하였습니다.

- 앞서 말씀드린 바와 같이 승기천 유지용수 증가 및 수질개선을 통해 악취가 저감될 수 있도록 노력하며, 그 외 악취 발생 요인을 적극 파악하고 개선해나가기 위해 지속적으로 정비사업을 추진하도록 하겠습니다.

- 아울러, 승기천은 승기2교에서 이마트까지 방역취약지로서 수시로 방역소독을 실시하고 있으며, 3월부터 집중방역소독을 주간 2~3일에 1회씩 실시하고 있지만, 승기천은 자연형 생태하천으로서 하천수 내 직접 방역은 생태환경 악영향이 우려되어 실시하기 어려운 점이 있습니다.

- 의원님께서 동영상으로 지적하신 바와 같이, 승기천은 따뜻해진 날씨의 영향으로 날파리 등이 증가한 것을 확인하였고, 승기천을 산책하는 주민들의 불편감소와 건강보호를 위해 친환경적인 야간 방역소독을 매일 실시하여 위생해충 구제에 적극 노력할 것입니다.

- 또한 주민들이 참여하는 환경정화 행사를 수시로 실시하고주민참여를 확대하여 수질개선 및 해충 저감을 위해 노력하겠습니다.

- 주민들이 사랑하고 즐겨찾는 승기천을 더욱 깨끗하게 보전하여 주민들의 건강 보호 및 깨끗한 생태환경 제공에 지속적으로 노력을 다하겠습니다.

[참고자료 1]

연도별 승기천 유지용수 급수 현황

■ 연도별 승기천 유지용수 급수 현황

[단위 : 톤/일]

2016	2017	2018	2019
21,831	34,174	34,997	35,207

■ 월별 평균 승기천 유지용수 급수 현황

[단위 : 톤/일]

월별	2016	2017	2018	2019
1월	20,611	30,211	29,047	35,552
2월	20,938	29,863	29,793	33,564
3월	20,830	31,651	32,384	35,324
4월	20,326	34,283	28,689	36,390
5월	19,909	34,682	41,132	
6월	19,697	31,486	35,880	
7월	14,116	32,206	37,715	
8월	22,799	38,122	37,041	
9월	30,925	42,219	36,145	
10월	30,985	39,703	36,899	
11월	27,188	37,497	38,192	
12월	13,232	27,064	37,044	
평균	21,831	34,174	34,997	35,207

■ 2019년 일별 유지용수 급수 현황

[단위 : 톤/일]

구분	1월	2월	3월	4월
1일	34,478	37,799	37,160	37,294
2일	39,017	34,939	34,842	33,502
3일	36,649	33,152	36,932	35,600
4일	36,645	35,332	36,755	36,744
5일	38,982	33,550	20,783	34,905
6일	36,417	32,496	30,537	37,704
7일	37,371	37,645	39,206	33,412
8일	35,482	34,139	35,474	36,285
9일	32,995	35,110	36,181	34,016
10일	32,862	32,715	36,440	31,437
11일	35,000	34,105	37,380	40,220
12일	33,761	32,279	37,939	33,784
13일	33,870	32,483	34,379	38,197
14일	33,129	32,521	35,593	36,068
15일	37,209	32,435	36,182	37,590
16일	34,535	31,444	35,180	38,943
17일	35,025	31,100	34,515	37,003
18일	34,438	35,245	34,043	40,924
19일	37,630	33,899	34,676	36,183
20일	37,843	31,959	34,725	37,083
21일	36,459	33,298	36,185	37,305
22일	37,691	33,830	36,274	
23일	32,892	33,709	35,912	
24일	35,261	31,570	36,909	
25일	35,433	31,877	34,419	
26일	34,281	31,498	35,947	
27일	34,053	32,799	36,416	
28일	36,885	36,860	36,665	
29일	34,884		35,456	
30일	36,364		37,994	
31일	34,567		33,933	
합계	1,102,108	939,788	1,095,032	764,199
일 평균	35,552	33,564	35,324	36,390

[참고자료 2]

연도별 승기천 수질검사 결과

■ 연도별 승기천 수질검사 결과 총괄

[측정항목 : BOD(mg/L)]

2016	2017	2018	2019
12.9	3.4	4.7	3.7

※ 하천 생활환경 기준 : 3등급(보통, BOD 5이하), 5등급(나쁨, BOD 10이하)
※ 2017년 5등급(나쁨)에서 3등급(보통)으로 수질 개선 이후 3등급 지속 유지

■ 연도별 수질검사 결과 세부 현황

— 2016년 수질검사 결과

[측정항목 : BOD(mg/L)]

BOD (mg/L)	상류 → 하류					평 균
	벽천분수	남촌지류 합류지점	남동대교	동춘교	동막교	
1월	11.2	11	11.5	13.7	10.7	**11.6**
2월	13.8	17.6	12.1	12.1	12.3	**13.6**
3월	13.3	12.7	11.3	12.4	9.9	**11.9**
4월	15	13.6	15.4	13.4	13.8	**14.2**
5월	9.7	12.1	18.9	19.7	17	**15.5**
6월	21.8	23.5	20.2	17.9	26	**21.9**
7월	9	18.2	11.6	14.2	22.3	**15.1**
8월	11.3	11.6	11.1	12.3	12.7	**11.8**
9월	11.1	8.4	13.1	16.1	14.9	**12.7**
10월	9.9	9.5	7.7	7.8	7.5	**8.5**
11월	9.9	8.8	9	8.9	8.7	**9.1**
12월	10.7	9.5	8.6	8.4	8.9	**9.2**
총 평균						**12.9**

— 2017년 수질검사 결과

[측정항목 : BOD(mg/L)]

BOD (mg/L)	상류 → 하류					평 균
	벽천분수	남촌지류 합류지점	남동대교	동춘교	동막교	
1월	-	-	-	-	-	**하천 동결**
2월	7.1	4.8	3.9	3.8	3.2	**4.6**
3월	9.3	7.5	7.9	8.8	5.8	**7.9**
4월	2.9	4.2	3.7	2.5	2.9	**3.2**
5월	3.9	2.3	2	2.9	3.3	**2.9**
6월	4	5.1	6.2	5	6.1	**5.3**
7월	1.3	1.3	1.4	1.2	1.8	**1.4**
8월	2.2	3.4	2.1	2	2.2	**2.4**
9월	1.2	1.2	1.2	1.5	1.8	**1.4**
10월	2.8	2.5	2	1.8	2.3	**2.3**
11월	2.9	1.9	2.4	1.1	1	**1.9**
12월	3.2	7	3.1	4.2	1.7	**3.8**
총 평균						**3.4**

— 2018년 수질검사 결과

[측정항목 : BOD(mg/L)]

BOD (mg/L)	상류 → 하류					평 균
	벽천분수	남촌지류 합류지점	남동대교	동춘교	동막교	
1월	5.6	5.3	6	5.5	4.1	**5.3**
2월	유지수 미공급	9.4	5.2	3.7	3.1	**4.3**
3월	3.6	6.7	4.2	6.2	4.3	**5**
4월	20.8	9.1	6	6.0	5.5	**9.5**
5월	3.5	9.2	7.9	9.2	9.5	**7.9**
6월	2.1	3.7	5.2	4.2	3.8	**3.8**
7월	2.6	3.8	4.2	4.5	6.2	**4.3**
8월	2.6	3.1	3.8	2.2	2.1	**2.8**
9월	3.4	2.9	2.2	1.8	1.7	**2.4**
10월	2.5	2.3	1.2	3.7	1.7	**2.3**
11월	2.7	4.2	3.5	4.2	3.3	**3.6**
12월	5.2	4.8	5.8	5.9	4.3	**5.2**
총 평균						**4.7**

※ 만수하수처리장 배출허용기준 초과에 따른 개선명령기간 : 2018. 4. 6 ~ 5. 11

— 2019년 수질검사 결과

[측정항목 : BOD(mg/L)]

BOD (mg/L)	상류 → 하류					평 균
	벽천분수	남촌지류 합류지점	남동대교	동춘교	동막교	
1월	5	5.4	4.7	4.5	3.9	4.7
2월	3.8	2.7	2.6	3.4	2.5	3
3월	4	2.7	3.2	3.3	3.4	3.3
총 평균						3.7

※ 2019. 4월 수질검사 보건환경연구원 분석 중

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

04 편

행정사무감사

제1장 기획복지위원회
제1절 2018년도 행정사무감사 계획서
제2절 2018년도 행정사무감사 자료요구목록

제2장 자치도시위원회
제1절 2018년도 행정사무감사 계획서
제2절 2018년도 행정사무감사 자료요구목록

제3장 2018년도 행정사무감사
처리요구사항 조치결과 보고

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

제 1 장 기획복지위원회

▣ 2018년도 행정사무감사 계획서

▣ 2018년도 행정사무감사 자료요구목록

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

2018년도 행정사무감사 계획서

기획복지위원회

Contents

Ⅰ. 관련근거 106

Ⅱ. 감사개요 106

Ⅲ. 감사대상 기관 107

Ⅳ. 감사대상 사무 및 범위 107

Ⅴ. 감사반 편성 107

Ⅵ. 감사일정 및 장소 108

Ⅶ. 감사요령(방법) 및 진행순서 108

Ⅷ. 요구자료 작성 제출 109

Ⅸ. 행정사항 110

2018년도 행정사무감사계획

구정업무 전반에 대한 감사를 통하여
구정운영 실태와 행정사무 처리과정에서 나타난 문제점을 파악하여 시정토록 요구
행정 집행에 대한 평가와 정책대안을 제시하여 능률적이고 합리적인 구정을 유도
지방의회의 효과적인 행정감시 · 통제기능 수행과 의정활동에 적극 반영

I. 관련근거

◎ 지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제39조 내지 제52조
◎ 인천광역시연수구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

II. 감사개요

◎ **감사시기 :** 2018년도 제2차 정례회 기간 중

◎ **감사기간 :** 2018. 11. 20. ~ 11. 27. (8일간)
※ 제2차 정례회 기간 중에 실시하며, 세부일정은 정례회 회기 및 의사일정 결정 시 재 논의하여 결정

◎ **감사주체 :** 기획복지위원회

◎ **대상기관 :** 기획복지위원회 소관 기관
- 인천광역시 연수구
- 인천광역시 연수구가 설치한 지방공기업

◎ **감 사 장 :** 기획복지위원회 회의실

◎ **감사방법**
- 회의식 감사를 원칙으로 하되, 필요한 경우 현지 확인 병행
- 감사 자료의 미비나 정확한 확인을 요하는 사항은 원본을 열람

III. 감사대상 기관

◎ **대상기관 :** 총 17개 기관
- 단 · 실(5) : 전략사업추진단, 기획예산실, 감사실, 홍보미디어실, 안전총괄실
- 복지경제국(8) : 복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과, 가정정책과, 경제지원과, 일자리정책과, 자원순환과, 위생관리과
- 보건소(3) : 보건행정과, 건강증진과, 송도건강생활지원센터
- 연수구시설안전관리공단

IV. 감사대상 사무 및 범위

◎ **대상사무**
- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체의 사무범위내의 사무와 같은 법 제41조 제3항의 규정에 의한 사무
- 인천광역시연수구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조

◎ **범　위 :** 2017. 11. 1 ~ 2018. 10. 31 (단, 필요시 기간이전 사무까지 포함)

V. 감사반 편성

◎ **감사위원** : 기획복지위원회 전원(6명)
- 위원장 : 기형서 위원
- 위　원 : 이강구 위원, 김정태 위원, 장해윤 위원, 최숙경 위원, 정태숙 위원

◎ **사무보조자** : 전문위원 외 3명
- 전문위원 : 이민수
- 사무보조자

◎ **전문위원보좌** : 행정7급 고은영

◎ **속기사** : 김유정

VI. 감사일정 및 장소

◎ **감사시간** : 오전(10:00~12:00), 오후(14:00~ 종료시까지)

◎ **장　　소** : 기획복지위원회실 (2층)

일 정 별	대 상 기 관(부서)	비고
2018. 11. 20.	전략사업추진단, 기획예산실, 감사실	
2018. 11. 21.	홍보미디어실, 안전총괄실	
2018. 11. 22.	복지정책과, 사회보장과, 노인장애인과, 가정정책과	
2018. 11. 23.	경제지원과, 일자리정책과, 자원순환과, 위생관리과	
2018. 11. 26.	보건소, 연수구시설안전관리공단	
2018. 11. 27.	감사결과 강평	

※ 감사일정은 필요시 위원장과 부위원장이 협의하여 조정할 수 있음

VII. 감사요령(방법) 및 진행순서

◎ **감사요령(방법)**

- 회의식으로 진행하며 공개 원칙(단, 감사위원회 의결로 공개하지 아니할 수 있음)
- 근거 : 「인천광역시 연수구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제13조
- 감사 대상기관의 제출된 감사자료를 기초로 행정 시책에 대한 질의
- 관계 공무원의 의견진술 청취 및 질의답변
- 필요시 위원회 의결로 현지 확인 병행 등
- 증인, 참고인의 출석 및 의견진술 청취

◎ **진행순서**

- 감사실시 선언 및 위원장 인사 : 위원장
- 증인선서 및 인사 : 관계공무원
- 감사실시 : 질의 및 답변(서류검증, 필요시 현지 확인 등)
  - 사회 : 위원장
  - 질의 : 위원장 및 감사위원
  - 답변 : 해당 국(소)장 및 부서장, 공단 이사장 및 경영본부장
- 감사결과에 대한 강평 : 위원장
- 감사종료 선언 : 위원장

◎ **기타 증인선서 등**

※ 위원장은 증인선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시킴.

- 관계인(증인, 참고인) 출석요구는 의장 경유 출석일 3일전 도달
- 근 거 : 지방자치법 제41조 제4항, 같은 법 시행령 제43조 제1항
- 증인 출석대상
  - 전략사업추진단장, 기획예산실장, 감사실장, 홍보미디어실장, 안전총괄실장
  - 복지경제국장, 복지정책과장, 사회보장과장, 노인장애인과장, 가정정책과장, 경제지원과장, 일자리정책과장, 자원순환과장, 위생관리과장
  - 보건소장, 보건행정과장, 건강증진과장, 송도건강생활지원센터장
  - 연수구시설안전관리공단 이사장, 경영본부장
  - 기타 감사할 사무와 관계되는 공무원 및 참고인

◎ **증인 선서문 : 별도 준비(별표1)**

양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

◎ **2018. 11. 20.** : 증인 일괄 선서
(복지경제국장이 증인을 대표하여 선서문 낭독) 후 선서문에 서명하여 위원장에게 제출

증인선서

◎ **증인선서문 제출**

출석 요구를 받은 증인은 감사 개시 전에 증인선서문을 작성하며 복지경제국장이 대표 선서 후에 선서문을 취합하여 위원장에게 제출한다.

◎ **증인선서 요령**

증인선서는 감사 개시일에 동시 실시하며, 복지경제국장이 발언석에서 오른손을 들고 선서하고, 나머지 증인은 자리에서 일어나 오른손을 들고 묵독한 후, 복지경제국장의 선서가 끝나면 오른손을 내리며 자리에 앉는다.

VIII. 요구자료 작성 제출

◎ 제출자료

- 행정사무감사 자료
  - 행정사무감사 요구자료 목록 참조(별첨)
- 2017년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고서
  - 조치결과가 나타날 수 있도록 기존 서식에 의하여 적의 작성

◎ 제출기한 : 2018. 11. 9일 까지

◎ 제출부수 : 19부

◎ 작성방법

- 위원회별, 직제순에 의거 통권으로 작성 제출
  - 목차 및 페이지 작성
  - 수시자료는 제외

  ※ 현지 확인 감사시 관련 자료는 피감사기관에서 준비
- 기타사항
  - 민원사항 등 진정인 등의 이름은 “김○○” 등으로 표기
  - 모든 금액은 천원단위로 통일
  - 합계가 불가능한 것을 제외한 나머지는 모든 합계를 상단에 표기
  - 서식이 없는 항목은 자료요구 취지에 맞게 임의 작성 제출하고 계수 등에서 오자가 발생하지 않도록 확인 검토 후 제출
  - 감사요구자료 제출 이후 감사와 관련된 세부사항(서류청 등)을 감사 기간 이전에 확인 요구 시 미리 확인할 수 있도록 조치
  - 감사요구자료 제출 시 외래어 등 행정주요 용어에 대한 주석 표시

IX. 행정사항

◎ 감사장 준비 : 방송시설, 필기구 등

◎ 현지 확인 및 관련시설 방문 시 협조 및 차량(장비) 지원 – 연수구청

◎ 수감자는 명찰을 패용하고 감사개시 10분전까지 감사장 입장

◎ 별첨 : 2018년도 행정사무감사 자료요구 목록

[별표 1]

증 인 선 서

본인은 인천광역시 연수구 의회가 실시하는 2018년도 행정사무감사와 관련하여 기획복지위원회에서 증언을 함에 있어, 인천광역시 연수구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제10조의 규정에 의거 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2018. 11. 20

○ 주소(소속) :

○ 생 년 월 일 :

○ 증　　인 :　　(서명)

행정사무감사서류 제출요구서

수 신 : 연수구청장 귀하

연수구의회가 2018년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제41조, 같은 법 시행령 제43조, 연수구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출일시 : 2018년 11월 9일 까지
2. 제출장소 : 의회사무국
3. 제출서류 : 행정사무감사 요구자료 목록(별첨)
4. 기타 필요한 사항

◎ 작성부수 : 19부

◎ 작성방법

- B4 횡/좌철(작성서식이 없을 경우 자체 고안 작성)
- 위원회별 부서 직제순에 의거 통권으로 작성 제출
- 금액은 천원단위, 부서별로 맨 앞장에 작성자(담당) 및 확인자(과장) 서명날인

◎ 작성기준 : **2017. 11. 1 ~ 2018. 10. 31**
(다만, 필요시 기간이전 처리된 사무까지 포함하며, 특별히 작성 기준일인 10월 31일을 맞추기가 곤란한 것은 적의조정)

◎ 자료제출 대상 중 『공공기관의 정보공개에 관한 법률』에 저촉되는 사항은 부분삭제 가능함 (실명, 회사의 기밀, 기타 보안사항 등)

◎ 자료제출 요구 대상 중 미 제출 부분은 해당 부서장의 명확한 사유를 첨부

◎ 2018년도 행정사무감사계획서 참조

2018년 10월 일

연수구의회의장

관계인(증인, 참고인) 출석요구서

수 신 : 연수구청장 귀하

연수구의회가 2018년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제43조의 규정에 의하여 아래와 같이 관계인(증인, 참고인)으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 소관 해당 부서 감사기간 중 (감사일정 참조)
2. 출석장소 : 감사장소 참조
3. 신문(진술)요지 : 2018년도 행정사무감사에 관한 전반적인 사항
4. 기타 필요한 사항

◎ 출석대상자

- 전략사업추진단장, 기획예산실장, 감사실장, 홍보미디어실장, 안전총괄실장
- 복지경제국장, 복지정책과장, 사회보장과, 노인장애인과장, 가정정책과장, 경제지원과장, 일자리정책과장, 자원순환과장, 위생관리과장
- 보건소장, 보건행정과장, 건강증진과장, 송도건강생활지원센터장
- 기타 감사할 사무와 관계되는 공무원 및 참고인

2018년 11월 일

연수구의회의장

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

2018년도 행정사무감사 자료요구 목록

기획복지위원회

Contents

1. 공통사항 117
2. 전략사업추진단 123
3. 기획예산실 123
4. 감 사 실 125
5. 홍보미디어실 126
6. 안전총괄실 126
7. 복지정책과 128
8. 사회보장과 129
9. 노인장애인과 130
10. 가정정책과 132
11. 경제지원과 133
12. 일자리정책과 134
13. 자연순환과 135
14. 위생관리과 136
15. 보건행정과 137
16. 건강증진과 138
17. 송도생활건강지원센터 139
18. 연수구시설안전관리공단 139

2018년도 행정사무감사 자료요구 목록

구 분		건 수	비 고
합 계		203	
공통사항		18	
단·실	소 계	44	
	전략사업추진단	3	
	기획예산실	17	
	감 사 실	6	
	홍보미디어실	4	
	안전총괄실	14	
복지경제국	소 계	104	
	복지정책과	12	
	사회보장과	9	
	노인장애인과	17	
	가정정책과	20	
	경제지원과	13	
	일자리정책과	7	
	자원순환과	15	
	위생관리과	11	
보 건 소	소 계	25	
	보건행정과	11	
	건강증진과	10	
	송도건강생활지원센터	4	
연수구시설안전관리공단		12	

공통사항

★ 공통사항 작성 요령

- 공통자료 작성시 각 위원회별, 부서별로 해당사항을 작성하되
- 부서별로 행정사무 감사자료 처음 부분에 공통제출사항을 작성하고 이어서 부서별 감사자료 목록을 작성할 것

※ 총괄부서에서 취합하여 작성하지 말 것

▣ 2017년도 행정사무감사 지적사항 처리 결과 (별책으로 제출)

▣ 공통제출사항(18건)

1. 부서별 구정운영 특수시책 및 역점사업 현황

시 책 명	개 요	추진상황(실적)	총 사업비	비고(기대효과 등)

2. 부서별 위원회 설치 및 회의참석 현황

위원회 명	위원 수 (여성위원 수)	회의개최 수 및 참석현황	예산 집행액 (수당액)	위원회 구성 (설치) 근거
	( )			

※ 위원회 회의록 사본 제출 (비공개시 사유 명기)
※ 위원회에서 위탁선정시 심사표 등 관련서류 제출
※ 각 위원회 소속 위원 명단 첨부(현재 직업 표기)
※ 위원 수 란에는 총 위원수를 기재하고 ( )에는 여성위원 수를 명기
※ 예산 집행액 란에는 위원회 개최 관련 총 집행액을 기재하고 ( )에는 수당 집행내역을 기재

3. 부서별 시책업무추진비 월별 사용내역

▣ 2017년

(단위 : 천원)

시책별	예산액	지 출 액				불용액
		계	1월 ~10월	11월	12월	
총 계						

▣ 2018년

(단위 : 천원)

시책별	예산액	지 출 액										잔 액
		계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	
총 계													

4. 부서별 국·시비 보조사업 현황 (사업예산에 한함)

▣ 2017년

(단위 : 천원)

당초 신청		보조 결정		추진상황	불용액	불 용 액 발생사유	비고
사업명	신청내역	사업명	교부 결과				
	계 : 국비 : 시비 : 구비 :		계 : 국비 : 시비 : 구비 :				

※ 당초 신청란에는 보조금 신청내역을 총 망라하여 기재(미 교부된 사업 포함)
※ 보조 결정란에는 보조사업으로 실제 교부 결정된 사업
※ 비고란에는 보조 사업이 취소된 사유. 즉 보조사업을 신청 하였으나, 보조금을 교부받지 못하여 사업이 취소되거나, 다른 예산으로 추진된 사유 기재
(예: 보조금사업으로 미교부, 다른 예산으로 사업추진 등을 표기)

▣ 2018년

(단위 : 천원)

당초 신청		보조 결정		추진상황	불용액	불 용 액 발생사유	비고
사업명	신청내역	사업명	교부 결과				
	계 : 국비 : 시비 : 구비 :		계 : 국비 : 시비 : 구비 :				

※ 당초 신청란에는 보조금 신청내역을 총 망라하여 기재(미 교부된 사업 포함)
※ 보조 결정란에는 보조사업으로 실제 교부 결정된 사업
※ 비고란에는 보조 사업이 취소된 사유. 즉 보조사업을 신청 하였으나, 보조금을 교부받지 못하여 사업이 취소되거나, 다른 예산으로 추진된 사유 기재
(예: 보조금사업으로 미교부, 다른 예산으로 사업추진 등을 표기)

5. 부서별 용역사업 현황(2017년, 2018년)

(단위 : 천원)

용역명	용역 개요	용역업체	용역비	계약방법	용역구분	결과내용

※ 용역구분에는 설계용역, 감리용역, 연구용역, 기타용역 등으로 기재

6. 부서별 토론회, 공청회, 간담회, 설문조사 등 현황(2017년, 2018년)

(단위 : 천원)

행사명	개요	개최일시	장소	개최비용	결과내용

※ 계획서, 결과보고, 참석수당, 구정반영 현황 첨부
※ 설문조사는 설문지 사본 첨부

7. 부서별 이월사업비 현황

▣ 명시이월사업(2017년 12월 31일 기준)

(단위 : 천원)

사 업 명	예산액	2017년도 지출액	이 월 액	2018년도 지출액	이월사유	비 고

※ 비고란에 명시이월 결정의 타당성 여부 기재

▣ 사고이월사업(2017년 12월 31일 기준)

(단위 : 천원)

사 업 명	예산액	2016년도 지출액	2017년도 지출액	이월액	2018년도 지출액	이월사유	비 고

※ 비고란에 사고이월 결정의 타당성 여부 기재 (명시이월사업을 사고이월한 사례 포함)

8. 부서별 행정소송 및 행정심판 현황 (2018년 10월 31일 기준)

청구일	소송(심판)당사자		소송(심판)요지	진행현황	담당(고문) 변호사
	주 소	성 명			

※ 소송 판결문 및 행정심판 재결서 사본 제출

9. 부서별 세외수입 부과 · 징수현황

▣ 현년도

(단위 : 천원)

과목별	예산액	부 과		징 수		징수율	비 고
		건수	금액	건수	금액		

▣ 과년도

(단위 : 천원)

과목별	체 납		징 수		징수율	비 고
	건수	금액	건수	금액		

10. 부서별 다수인관련 민원 및 진정서 · 건의서 처리 내역

접수일 (처리일)	민원인(대표)		인원(명)	민원요지	처리결과
	주 소	성 명			

11. 부서별 자체감사, 인천시 · 중앙부처 · 감사원 감사 시 지적사항 및 조치결과

감 사 명	지적사항	처분요구지시	처리내역

※ 감사 결과통보 및 조치결과 공문 사본 제출

12. 부서별 사회단체 지원현황(2017년, 2018년)

(단위 : 천원)

단체명	행 사 명	예 산 액			주요지출내용	잔액
		계	보조금	자부담		

※ 감사부서의 사회단체 보조금 감사결과 보고서 사본 제출
※ 보조금 정산검사 결과보고서 사본 제출
※ 보조금 지원단체의 사업계획서 사본 제출
※ 통장사본 제출(입 · 출금내역)
※ 연도별 작성

13. 시장 연두방문 및 구청장 동순회시 건의사항 처리현황(2017년, 2018년)

동 명	건 의 자	건 의 내 용	처 리 결 과	비 고
				처리결과 근거

14. 부서별 민원접수 처리건수 현황

▣ 2017년도

부 서 명	월별 처리건수 현황			
	계	1월 ~ 10월	11월	12월
계				

▣ 2018년도

부 서 명	월별 처리건수 현황										
	계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월
계											

15. 구정질문에 대한 현황 및 추진상황

- 기간 : 2017. 10. 1. ~ 2018. 9. 30.
- 구정질문사항 목록과 추진사항(완료, 진행중인 사항과 추진불가 사유)
- 2014. 7. 1 ~ 2018. 9. 30까지 구정질문 중 진행 중인 사항은 포함 작성

16. (무기)계약직, 위탁기관 직원 등 비정규직 현황 및 관련 예산 집행 현황

17. 상사업비 집행내역(사용인원 및 산출내역 등 구체적으로 작성)

18. 부서별 대외 평가실적 현황(2017년, 2018년)

▶ 전략사업추진단 3건

1. 연수복합문화예술회관(연수동) 건립 추진 현황(육하원칙에 의거)

2. 함박마을문화복지센터 건립 추진 현황(육하원칙에 의거)

3. 청학동 외국인묘지 이전에 따른 토지 활용 계획 및 추진 현황
(숲속어린이집 및 생태박물관 건립 추진 현황)

▶ 기획예산실 17건

1. 이월사업비 지출내역

▣ 명시이월사업

(단위 : 천원)

사 업 명	예산액	2017년도 지출액	이 월 액	2018년도 지출액	이월사유	비 고

※ 비고란에 명시이월 결정의 타당성 여부 기재

▣ 사고이월사업

(단위 : 천원)

사 업 명	예산액	2016년도 지출액	2017년도 지출액	이월액	2018년도 지출액	이월사유	비 고

※ 비고란에 사고이월 결정의 타당성 여부 기재 (명시이월사업을 사고이월한 사례)

2. 행정소송 및 행정심판 현황

청구일	소송(심판) 당사자		소송(심판) 요지	진행현황
	주 소	성 명		

※ 소송 판결문 및 행정심판 재결서 사본 제출

3. 국·시비 보조금 집행내역(2017년도)

(단위 : 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행잔액	비 고

4. 예비비 지출내용(2017. 11. 1 ~ 2018. 10. 31)

(단위 : 천원)

사 업 명	예산현액	집행액	예산잔액	비 고

5. 전용, 이용, 이체예산 현황(2017. 11. 1 ~ 2018. 10. 31) ※ 금액, 사유 등 구체적으로 작성

6. 국외연수 추진사항(2017. 11. 1 ~ 2018. 10. 31)

※ 직급별 연수인원, 소요예산 및 산출내역 등을 작성하고 관련 여비규정을 첨부할 것

7. 국내외 자매도시와 우호도시 교류현황과 실적

8. 재정자립도 및 재정력지수 최근 3년간 현황

9. 정·현원 운영 현황

- 기구별, 부서별 정 · 현원 운영실태(별정직 포함)

10. 재정교부금 교부 현황(2017년, 2018년)

11. 목적사업비(특별교부금, 특별교부세 등)의 목적외 사용 현황

12. 자체평가 실시 현황(2017년도)

13. 조직개편 현황(최근 4년간)

14. 각종 위원회 중복위원 현황

15. 무기계약직 및 기간제근로자 현황(2017년, 2018년) – 증감률 및 증감원인 포함 작성

16. 최근 3개년 순세계잉여금 발생 현황

17. 2018년 구정 모니터링 실적(건의사항 및 조치내역)

▶ 감사실 6건

1. 2017년, 2018년 자체감사 지적사항 및 조치결과 내역(본청, 산하기관 등 전체)

▣ 총괄 현황

감사 대상	감사 유형	감사 기간	감사 인원	행정상조치			신분상조치		재정상조치(단위:천원)				
				계	주의	시정	훈계	기타	계	추징	회수	지급	기타

- 지적사항 및 조치결과(처리실적) 세부내역

※ 감사지적 대상자 등 사유 포함, 이름은 익명으로 제출

2. 일상감사결과 지적사항 내역

사 업 명	사업위치	접수일자	지적사항	조치결과	부서명

3. 징계의결 요구내역 및 결과

요구일시	대상자	요구내역	결 과

4. 소청 제기현황

소청일	직급	소청인	소 청 내 용	소청결과	소청당시 근무부서	현부서

5. 공공차량 운행관련 감사 결과

6. 위탁업체의 계약사항 이행 관련 감사 결과 현황

▶ 홍보미디어실 4건

1. 연수한마당 제작 내역 (2017. 11. 1 ~ 2018. 10. 31)
   - 예산액, 월별 제작비 및 제작 부수, 동별 배부수(가구수) 등 배포현황
   - 인쇄계약업체, 계약금액, 계약방법(경쟁/수의 등), 제작계획서 등

2. 인터넷(홈페이지 동영상) 및 연수i뉴스, SNS 등 온라인을 이용한 구정홍보 운영 실태
   - 홍보내용, 투입예산(비용) 등 제작 현황

3. 인터넷방송 방문자수(2017년, 2018년)

4. 엘리베이터 내 영상게시판 사업 추진 현황(예산집행 현황 등 구체적으로)

▶ 안전총괄실 14건

1. 2018년 10월 31일 현재 공익근무요원 배치 및 운영현황
   ※ 개인별 업무현황
   ※ 근무지 이동현황(사유기재)/개별업무

2. 재난·재해 피해 현황 및 복구결과(2017.11.01. ~ 2018.10.31.)

3. 재해위험시설 지정 현황 및 점검실적(2017.11.01. ~ 2018.10.31.)
   - 점검결과 타부서와 협의내역

4. 풍수해 대비 피해주민 보험료 지원 현황(2017.11.01. ~ 2018.10.31.)

5. 취약지 야간 순찰반 운영 자료(2017.11.01. ~ 2018.10.31.)
   - 계획서, 순찰반 채용관련, 순찰현황

6. 민방위급수시설 현황 및 수질검사 결과(2017.11.01. ~ 2018.10.31.)

7. CCTV 설치 및 운영 관리 (2017년, 2018년)
   - 계획서, CCTV 운영 및 설치 현황
   ※ 설치 현황 자료에 공사(사업)명, 공사(사업)기간, 집행내역 및 집행액 포함

8. 인터넷 전화기반 비상벨 구축 및 현황(2017.11.01. ~ 2018.10.31.)

9. 민방위대원 교육 현황(2017.11.01~ 2018.10.31)
   - 편성인원, 교육대상 인원, 교육실적, 교육면제자(지역, 직장, 기술지원대 등)

10. 안전체험 교육 현황(심폐소생술, 생활안전 체험극, 어린이안전체험관 등)
    - 이용자 및 교육 참여자 현황, 예산 집행액 포함

11. 매뉴얼 및 안전관리계획 관련 내역
    - 자연재난표준행동매뉴얼, 재난유형별 대응매뉴얼, 안전관리계획(안전점검 대상내역포함)
    - 계획서, 매뉴얼 책자, 지침 및 규정

12. 재난관리기금 운용 및 집행 현황(2017년, 2018년)
    - 재난관리기금 운용 현황
    - 재난관리기금 집행 현황(집행일자, 집행내역, 집행액 포함)

13. 행정정보통신시설 확충 및 지원 현황
    (대회의실 등 음향시설보수공사, 전광판 교체, 정보통신 환경개선공사 / 이동형 음향장비 교체)
    - 계획서, 공사(사업)명, 공사(사업)기간, 집행내역 및 집행액

14. 민방위 장비 및 시설현황

▶ 복지정책과 12건

1. 사회복지시설 지원내역

(단위 : 천원)

시설명	운영주체	시설규모	사업개요	예산액	집행액	비 고
계						

2. 사회복지시설 지도감독 현황

시 설 명	지도점검일자	주요점검내용	비 고

※ 구에서 실시한 내용만 기재

3. 보훈회관 관리 현황(예산 포함)

4. 자원봉사센터의 자원봉사 단체 현황

단체명	대표자	단체 인원수	봉사활동 내역	가입일	비고

5. 저소득층 긴급지원사업과 관련한 운영 현황 및 지원내역

6. 희망나눔 푸드마켓 운영 현황

7. 자원봉사자 상해보험지원내역(자원봉사자별 작성 요망)

8. 자원봉사센터 할인가맹점 지정 후 자원봉사자 가맹점 이용률 집계

9. 위탁기관 회계보고 내용

10. 동복지위원회별 회의 개최 수 및 주요내용(사각지대발굴실적)

11. 보훈단체 및 보훈단체 회원 지원 현황(최근 3년간, 구체적으로)

12. 사회복지기금 운용 현황(2017년, 2018년)

▶ 사회보장과 9건

1. 사회복지시설 지원내역

(단위 : 천원)

시설명	운영주체	시설규모	사업개요	예산액	집행액	비 고
계						

2. 사회복지시설 지도감독 현황

시 설 명	지도점검일자	주요점검내용	비 고

※ 구에서 실시한 내용만 기재

3. 저소득 주민 생활안정자금(융자지원 및 융자금 상환체납 현황)

4. 희망키움통장 가입 신청 현황

5. 위탁기관 회계보고 내용

6. 국민기초생활보장수급자에 대한 책정 결정사항 등을 각 동별로 구분하여 작성

7. 국민기초생활보장수급자 중 보호중지(세대 및 인원수를 동별로 구분) 및 보장비용 징수현황

8. 국민기초생활수급자 현황(2018. 10. 31 현재)

구 분	국민기초수급자 (세대/ 인원)	차상위 계층 (세대/ 인원)	비 고
계			
옥련1동			
. .			
송도3동			

9. 기초생활수급자에 대한 '보장비'과오 지급 현황(2017년, 2018년)

▶ 노인장애인과 17건

1. 사회복지시설 지원내역

(단위 : 천원)

시설명	운영주체	시설규모	사업개요	예산액	집행액	비 고
계						

2. 사회복지시설 지도감독 현황

시 설 명	지도점검일자	주요점검내용	비 고

※ 구에서 실시한 내용만 기재

3. 장애아동 재활치료사업 지원 현황(2017년, 2018년)

- 대상기관, 사업별 신청(장애유형별) 현황 및 예산집행현황〔총예산(국·시·구비 구분), 월별예산, 집행액〕

4. 중증장애인활동보조사업 지원 현황(2017년, 2018년)

- 대상기관, 장애유형별 신청 현황 및 예산집행 현황총예산(국·시·구비 구분), 집행액〕

5. 등록장애인 등록 추이 현황 (최근 3년간)

6. 장애인 주간보호센터 일반현황, 전반적인 운영 현황

- 별책으로 제출(센터별, 구립 및 민영별 분류)

7. 노인복지기금 이자수입 사용 현황

일 시	내 용	지출액	수혜자	비 고

8. 무료 급식시설 지원 현황(2017. 11. 1 ~ 2018. 10. 31)

시 설 명	지원액	지원사유(내용)	이용인원	비 고

※ 지원액 및 지원 사유를 세부적으로 작성

9. 무료급식소 운영 지원 현황

- 동별 신청현황 및 지원기관별 예산집행현황(총예산, 집행액, 월별 재료비)

10. 노인일자리 창출과 지원 현황

▣ 2017년도

사업명	근로조건	근로내용	임금	계획인원	채용인원	예산액	집행액	비 고
총계								

※ 1. 수행기관별 작성 2. 비고란에 2017년도에 폐지된 사업 및 사유 기재

▣ 2018년도

사업명	근로조건	근로내용	임금	계획인원	채용인원	예산액	집행액	비 고
총계								

※ 1. 수행기관별 작성 2. 비고란에 신규사업 표시

11. 실버택배사업 현황

12. 장애인 인권 및 폭력피해 접수현황 및 해결 결과(최근 2년간)

13. 노인인력개발센터 신규 사업 추진실적 현황

14. 위탁기관 회계보고 내용

15. 장애인 고용 현황

- 연수구청(동, 보건소, 사업소 포함), 자원봉사센터, 노인복지관, 청학노인문화센터, 노인인력개발센터
- 직원수 대비 장애인 고용 비율 작성

16. 경로당 지원 현황

- 시설 개보수 공사 및 물품 지원 현황 등 경로당별로 구체적으로 작성

17. (구)청학경로당(청학로 16번길 33-3) 활용 현황 및 계획

▶ 가정정책과 20건

1. 사회복지시설 지원내역

(단위 : 천원)

시설명	운영주체	시설규모	사업개요	예산액	집행액	비 고
계						

2. 사회복지시설 지도감독 현황

시 설 명	지도점검일자	주요점검내용	비 고

※ 구에서 실시한 내용만 기재

3. 여성복지 관련 예산집행내역

4. 방과후교실 종합운영실태(구체적으로 프로그램내역 포함) 및 예산집행내역

5. 청소년 시설 운영실태 및 예산집행내역

- 청소년수련관, 청소년상담복지센터, 청소년진로지원센터, 청소년문화의 집 등
- 일반현황, 프로그램별 참여인원 및 예산집행 내역 등

6. 어려운 청소년 학자금 지원실태 및 지급기준

7. 청소년 유해업소 지도점검·단속실적

일 시	업종별	상 호	주 소	적발내용	처분결과

8. 국공립보육시설 운영 현황 및 예산집행내역

9. 영유아 보육 종합대책과 보육시설 지원기준

10. 어린이집 지도감독 현황

11. 어린이집 안전사고 현황

12. 연수구 어린이집 지원 현황(2018년, 인천시 군·구 비교표 작성)

- 예산지원, 보육교사 수, 보육교사 수당, 영유아 인원 등

13. 어린이집 평가인증 현황

14. 구립어린이집 교재교구비 구매 현황(업체 작성 요망)

15. 국공립어린이집 자체 물품 및 공사 계약 현황 및 사업내역

16. 어린이집 놀이터 시설 안전관리 점검 실태 현황

17. 다문화가족지원센터 사업실적

- 일반현황, 프로그램별 참여인원 및 예산집행 내역 등

18. 연수구육아종합지원센터 사업실적

- 일반현황, 프로그램별 참여인원 및 예산집행 내역 등

19. 국공립어린이집 기초생활수급자의 자녀비율, 다문화아동수

20. 관내 어린이집 석면함유시설 현황

▶ 경제지원과 13건

1. 시장(대형유통시설) 개설 등록 및 지도감독 내역

2. 가스판매(제조, 충전)업소 현황 및 안전점검 조치내역

3. 주유소 현황 및 지도점검 내역

주유소명	대표자	소재지	저장(탱크) 규모	지도점검 결과		
				지도점검일	지도점검 내용	조치결과 (처분내용 등)

4. 농축산물 원산지 표시 지도점검 및 단속실적

대상업소	지도점검일	단속실적(위반내용 등)	조치결과(처분내용 등)	비고

5. 최근 3년간 소상공인 특례보증 지원내역

6. 유기동물 처리 현황 및 예산집행 현황

7. 공공부문 및 민간분야 LED 보급현황

8. 공공부문 신·재생 에너지 보급 사업 현황

9. 지역상권 활성화 계획 및 실적 현황(특수시책 포함)

10. 중소기업 경쟁력 강화 지원 사업 실적

11. 관내 장애인 의무 고용사업장수 및 장애인 고용 현황

12. 본청 태양광발전 설비 설치 전후 절전 현황

13. 신재생에너지보급 주택지원사업 현황(2018년)

▶ 일자리정책과 7건

1. 사회적기업 및 예비사회적기업 추진 현황 및 성과

2. 공공일자리, 민간일자리 창출 현황 (일자리종류 등 구체적 내용까지 제시, 2017년 1월부터 현재까지)

구 분	인원	세부사업명	공공/민간	비 고
000 사업				

3. 연수일자리 어울한마당 추진 및 구인구직 연결 현황

4. 구인구직 만남의 날 운영실적

5. 일자리 교육에 따른 취업 결과

6. 신규 사업 현황

7. 기업연계형 산업인턴 추진실적(2017년, 2018년)

▶ 자원순환과 15건

1. 폐기물 수거 대행업체 현황

2. 연도별 폐기물 대행업체 수거량 및 지출 내역(2017년 ~ 2018년)

   - 생활폐기물, 음식물류폐기물, 재활용품 구분 작성

3. 연도별 생활폐기물 반입료 지출 내역(2017년 ~ 2018년)

   - 업체별 구분 작성

4. 연도별 음식물류폐기물 처리비 및 재활용품 선별 처리비 지출 내역 (2017년 ~ 2018년, 업체별 구분 작성)

5. 종량제 봉투 판매실적(동별, 종량제봉투 종류별)

6. 대형폐기물 처리비용 집행내역

7. 의료폐기물처리 지도단속 및 위반 사업장 조치내역

8. 폐기물 처리업 지도점검 및 처분 현황

대상 업소	지도점검일	지도점검 결과	처 분 내 용	비고

9. 지정폐기물 배출업소(세차장, 카센터 등)의 폐기물 처리현황 (2017. 1. 1 ~ 2017. 12. 31)

- 각 업소별로 배출량 표시

10. 일회용품 사용규제 관련 추진계획과 지도점검내용

11. 음식물류폐기물 전용수거용기 구입수량 및 단가(2017년,2018년)

12. 음식물류폐기물 용기 세척업체 위탁대행료 현황(2017년, 2018년)

13. 대행업체 과업지시서 이행사항 점검 등 지도점검 결과

- 종업원 안전교육 내용 포함

14. 종량제 봉투 제작 비용, 판매수입 내역 및 제작업체 현황

- 사업장 산업폐기물 봉투 구분 작성

15. 무단투기 신고 실적 및 단속 현황

▶ 위생관리과 11건

1. 무허가 식품위생접객업소 현황 및 단속실적(조치) 내역

업 종	상호명	주 소	단속내용	조치일자	조치결과

2. 부정불량식품 위반업소 조치내역

단속일시	업 종	상호명	주 소	위반내용	조치내용

3. 유흥업소(일반음식점 포함) 지도·단속결과

4. 인·허가 접수 처리 현황

5. 연수구 모범음식점 현황

업 소 명	주 소	대표자	연락처	인센티브제공내역	비고

6. 어린이 급식관리지원센터 운영 진행사항

7. 아파트 알뜰시장 관련 민원사항(식품관련 고발 건수 포함)

8. 음식점 지하수 관리 현황

9. 위생관련 민원 접수 현황 및 처리 결과 내역

10. 영업장 외 영업으로 인한 행정처분 현황

11. 관내 위반업소 행정처분 현황

▶ 보건행정과 11건

1. 무허가 및 부정, 위반 의약업자 단속 조치내역

2. 의료 및 구료비 구입내역서(구입일시, 회사명, 약품명, 단가, 수량) 및 월별 재고량

3. 감염병 및 후천성면역결핍증 환자 관리현황

4. 질병별 수급자 이용현황

5. 의료장비 현황 및 수리 현황

장 비 명	구입일	구입금액	사용용도	수 리 현 황		
				수리일자	수리내역	수리금액

※ 장비명은 의료장비 현재 보유, 총 장비를 망라하여 기재

6. 기간 경과 약품에 대한 처리 내역 현황

약 품 명	구입일	구입량(수량)	구입금액	처 리 현 황		
				폐기일	폐기수량	폐기금액

7. 진정민원 접수 및 처리 현황

진정민원명	진정자	주요내용	접수일	처리(조치) 결과		
				처리일	조치결과	기타 특이사항

※ 진정민원 건은 단순 진정민원 뿐만 아니라, 보건소 관련 민원(인터넷민원 포함)으로 접수되어 처리된 모든 민원사항을 기재

8. 방역 현황(약품배합, 횟수, 소독 시간 등 포함 작성) 및 실적

9. 신규 사업 현황 및 실적

10. 편의점 상비약품 판매 현황

11. 병·의원 현황

▶ 건강증진과 10건

1. 각종 예방접종 실시내역 및 약품 수불내역(사업별, 월별)

2. 선천성대사이상 환자 의료비 지원 현황

3. 의료 및 구료비 구입내역서(구입일시, 회사명, 약품명, 단가, 수량) 및 월별 재고량

4. 진정민원 접수 및 처리 현황

진정민원명	진정자	주요내용	접수일	처리(조치) 결과		
				처리일	조치결과	기타 특이사항

※ 진정민원 건은 단순 진정민원 뿐만 아니라, 보건소 관련 민원(인터넷민원 포함)으로 접수되어 처리된 모든 민원사항을 기재

5. 건강버스 운영결과 및 방문건강관리사업 추진결과 구분 작성

※ 운영현황 포함

6. 금연구역 지정 대상현황(단속 현황 및 과태료 부과 현황)

7. 흡연예방교육 실시 현황 및 실적

8. 국가필수예방접종 현황 및 실적

9. 건강한 아파트 지정현황 및 지원내용(지속성 여부 포함 작성)

10. 신규사업 현황 및 실적

▶ 송도건강생활지원센터 4건

1. 건강증진센터 프로그램 현황 및 실적

2. 만성질환관리사업 추진실적

3. 모자건강지원사업 추진실적

4. 지역사회중심재활사업 추진실적

▶ 연수구시설안전관리공단 12건

1. 시설안전관리공단 기구 및 직원 현황

- 기구 현황
- 직급별 정 · 현황
- 무기근로계약직(기간제 포함) 현황
- 신규채용 현황(분야, 인원 등 기재)

2. 공단 사업범위 및 예산규모(사업별)

3. 경영수지 현황(사업별)

4. 시설안전관리공단 이사회 현황 및 회의개최 현황 (상정안건 및 심의결과 포함)

5. 사회공헌활동 실시 내역

6. 공영주차장 관리 및 주차요금 징수현황

- 공영주차장 관리 현황(주차장별, 급지별, 주차관리원, 시설물 등)

- 주차요금 징수현황(주차장별)

구분 / 계		계	2017.11월	· · ·	2018.10월	비고(급지)
계	주차대수					
	수입액					
	관리비					
	영업이익					
주차장1	주차대수					
	수입액					
주차장2	주차대수					
	수입액					
주차장3	주차대수					
	수입액					

7. 불법주정차 견인사업 운영 실적

8. 체육시설 관리 및 대관 현황(시설별)

9. 종량제봉투 판매 및 수불 현황(월별)(2017.11.01. ~ 2018.10.31.)

10. 현수막 게시대 및 시민게시판 운영 실적(수입내역 포함)

11. 각종 장비 보유 현황

- 장비별 구입(취득)연도, 내구연한 등 기재

12. 시설안전관리공단 민원 접수 처리 현황(구청 이첩민원 포함)

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

제2장 자치도시위원회

▣ 2018년도 행정사무감사 계획서

▣ 2018년도 행정사무감사 자료요구목록

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

2018년도 행정사무감사 계획서

자치도시위원회

Contents

Ⅰ. 감사기간 144

Ⅱ. 감사방침 144

Ⅲ. 감사대상기간 144

Ⅳ. 감사대상 사무 및 범위 145

Ⅴ. 감사반 편성 145

Ⅵ. 감사일정 및 장소 145

Ⅶ. 감사요령(방법) 및 진행순서 146

Ⅷ. 요구자료 작성 및 제출 147

Ⅸ. 행정사항 148

2018년도 행정사무감사계획

구정업무 전반에 대한 감사를 통하여
- 구정운영 실태와 행정사무 처리과정에서 나타난 문제점을 파악하여 시정토록 요구
- 행정 집행에 대한 평가와 정책대안을 제시하여 능률적이고 합리적인 구정을 유도
- 지방의회의 효과적인 행정감시 · 통제기능 수행과 의정활동에 적극 반영

I. 감사기간 : 2018. 11. 20 ~ 11. 27 (8일간)

II. 감사방침

◎ **감사기간** : 8일 (2018년도 제2차 정례회 회기 중)
※ 제2차 정례회 기간 중에 실시되며, 세부 일정은 정례회 회기 및 의사일정 결정시 재 논의하여 결정

◎ **대상기관** : 자치도시위원회 소관 15개부서

◎ **감사장소** : 자치도시위원회(회의실)

◎ **감사방법**
- 회의식 감사를 원칙으로 하되, 필요한 경우 현지 확인 병행
- 감사 자료의 미비나 정확한 확인을 요하는 사항은 원본을 열람

※ **관련법**
- 지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제39조 내지 제52조
- 인천광역시연수구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

III. 감사대상기관

◎ **기 관 명** : 연수구청
◎ **대 상 부 서** : 15개 부서
- 자치행정국(7개과) : 총무과, 교육지원과, 문화체육과, 재무회계과, 세무1과, 세무2과, 민원지적과
- 도시환경국(7개과) : 건설과, 건축과, 도시계획과, 환경보전과, 공원녹지과, 교통행정과, 차량민원과
- 사 업 소(1개소) : 연수청학도서관

IV. 감사대상 사무 및 범위

◎ **대상사무**
- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체사무범위내의 사무와 같은 법 제41조 제3항의 규정에 의한 사무
- 인천광역시연수구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제6조

◎ **범 위** : 2017. 11. 1 ~ 2018. 10. 31 (단, 별도 표기된 건에 대해서는 해당기간 작성)

V. 감사반 편성

◎ **감사위원** : 자치도시위원회 위원 전원(5명)
최대성(위원장), 조민경(위원), 이인자(위원), 유상균(위원), 이은수(위원)

◎ **사무보조자** : 전문위원 외 2명
- 전 문 위 원 : 변애경
- 사무보조자 : 전문위원보좌(행정6급 홍만동), 속기사(홍세린)

VI. 감사일정 및 장소

◎ **감사시간** : 오전(10:00~12:00), 오후(14:00~ 종료시까지)
◎ **장 소** : 자치도시위원회실(2층)

일 정 별	대 상 기 관(부서)	비 고
2018. 11. 20	총무과, 교육지원과	
2018. 11. 21	문화체육과, 재무회계과	
2018. 11. 22	세무1과, 세무2과, 민원지적과, 연수청학도서관	
2018. 11. 23	건설과, 건축과, 도시계획과, 환경보전과	
2018. 11. 26	공원녹지과, 교통행정과, 차량민원과	
2018. 11. 27	감사결과 강평	

※ 감사일정 조정과 감사반 변경시에는 사전에 위원장과 부위원장이 협의하여 결정함

VII. 감사요령(방법) 및 진행순서

◎ 감사요령(방법)

- 회의 형식으로 진행하며 공개회의 원칙
- 인천광역시연수구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제13조(공개의 원칙)
  (단, 본회의의 의결로 공개하지 아니할 수 있음)
- 감사 대상기관의 업무보고 자료와 제출된 감사자료를 기초로 행정 시책에 대한 질의
  ※ 행정감사 자료 및 증빙자료 제출
- 관계 공무원의 현황보고 · 의견진술 청취 및 질의답변
- 필요시 위원회 의결로 현지 확인 병행 등
- 증인 및 참고인의 출석 및 의견진술 청취

◎ 진행순서

1. 감사실시 선언 및 위원장 인사 : 위원장
2. 증인선서 및 인사 : 관계공무원
3. 감사실시
   - 사회 : 위원장, 질의 : 위원장 및 감사위원, 답변 : 해당국장 및 부서장
   - 질의 답변 및 서류 · 현장 확인 등
4. 감사 결과에 대한 강평 : 위원장
5. 감사 종료 선언 : 위원장

◎ 기타 증인선서 등

※ 위원장은 증인선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 하며, 감사는 자료검토 및 서류 확인, 현지 확인 병행 실시

- 관계인(증인, 참고인) 출석요구는 의장경유 출석일 3일전 도달
- 근 거 : 지방자치법 제41조 제4항, 시행령 제43조 제1항
- 증인 출석대상
  - 자치행정국장, 총무과장, 교육지원과장, 문화체육과장, 재무회계과장, 세무1과장, 세무2과장, 민원지적과장
  - 도시환경국장, 건설과장, 건축과장, 도시계획과장, 환경보전과장, 공원녹지과장, 교통행정과장, 차량민원과장
  - 연수청학도서관장
  - 기타 감사할 사무와 관계되는 공무원 및 참고인

◎ 증인 선서문 : 별도 준비(별표1)

> **양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.**

◎ 2018. 11. 20. : 증인 일괄 선서
(자치행정국장이 증인을 대표하여 선서문 낭독) 후 선서문에 서명하여 위원장에게 제출

증인선서

◎ 증인선서문 제출

출석 요구를 받은 증인은 감사 개시 전에 증인선서문을 작성하며 자치행정국장이 대표 선서 후에 선서문을 취합하여 위원장에게 제출한다.

◎ 증인선서 요령

증인선서는 감사 개시일에 동시 실시하며, 자치행정국장이 발언석에서 오른손을 들고 선서하고, 나머지 증인은 자리에서 일어나 오른손을 들고 묵독한 후, 자치행정국장의 선서가 끝나면 오른손을 내리며 자리에 앉는다.

VIII. 요구자료 작성 제출

◎ 제출자료

- 행정사무감사 자료
  - 행정사무감사서류 및 행정사무감사 요구자료 목록 참조(별첨)
- 2017년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고서
  - 조치결과가 나타날 수 있도록 기존 서식에 의하여 적의 작성

◎ 제출기간 : 2018. 11. 9일 까지
◎ 제출부수 : 19부씩 제출

◎ 작성방법

- 위원회별, 직제순에 의거 통권으로 작성 제출
  - 목차 및 페이지 작성
  - 수시자료는 제외

※ 현지 확인 감사시 관련 자료는 피감사기관에서 준비

◎ 기타사항

- 민원사항 등 진정인 등의 이름은 “김○○” 등으로 표기
- 모든 금액은 천원 단위로 통일하되 불가피한 경우 적의 기입
- 합계가 불가능한 것을 제외한 나머지는 모든 합계를 상단에 표기
- 서식이 없는 항목은 자료요구 취지에 맞게 임의 작성 제출하고 계수 등에서 오자가 발생하지 않도록 확인 검토 후 제출
- 감사요구자료 제출 이후 감사와 관련된 세부사항(서류철 등)을 감사 기간 이전에 확인 요구 시 미리 확인할 수 있도록 조치
- 감사요구자료 제출 시 외래어 등 행정주요 용어에 대한 주석 표시

IX. 행정사항

◎ 감사장 준비 : 방송시설, 음료수, 필기구 등

◎ 현장 확인 및 관련시설 방문 시 협조 및 차량(장비)지원 : 연수구청

◎ 수감자는 명찰을 패용하고 감사 개시 10분전까지 감사장 입장

◎ 별첨 : 2018년도 행정사무감사 자료요구 목록

[별표 1]

증 인 선 서

본인은 인천광역시 연수구 의회가 실시하는 2018년도 행정사무감사(조사)와 관련하여 자치도시위원회에서 증언을 함에 있어, 인천광역시 연수구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제10조의 규정에 의거 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면, 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2018. 11. 20

○ 증　　소 : 인천광역시 연수구 원인재로 115 연수구청

○ 생 년 월 일 :

○ 증　　인 :　　(서명)

행정사무감사서류 제출요구서

수 신 : 연수구청장 귀하

연수구의회가 2018년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제41조, 같은 법 시행령 제43조, 연수구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출일시 : 2018년 11월 9일 까지
2. 제출장소 : 의회사무국
3. 제출서류 : 행정사무감사 요구자료 목록(별첨)
4. 기타 필요한 사항

◎ 작성부수 : 19부

◎ 작성방법

- B4 횡/좌철(작성서식이 없을 경우 자체 고안 작성)
- 위원회별 부서 직제순에 의거 통권으로 작성 제출
- 금액은 천원단위, 부서별로 맨 앞장에 작성자(담당) 및 확인자(과장) 서명날인

◎ 작성기준 : 특별히 작성기준일이 없는 것은 **2017. 11. 1 ~ 2018. 10. 31**
(다만, 필요시 기간이전 처리된 사무까지 포함하며, 특별히 작성 기준일인 10월 31일을 맞추기가 곤란한 것은 적의조정)

◎ 자료제출 대상 중 『공공기관의 정보공개에 관한 법률』에 저촉되는 사항은 부분삭제 가능함 (실명, 회사의 기밀, 기타 보안사항 등)

◎ 자료제출 요구 대상 중 미 제출 부분은 해당 부서장의 명확한 사유를 첨부

◎ 2018년도 행정사무감사계획서 참조

2018년 10월 일

연수구의회의장

관계인(증인, 참고인) 출석요구서

수 신 : 연수구청장 귀하

연수구의회가 2018년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제41조 및 동 법 시행령 제43조의 규정에 의하여 아래와 같이 관계인(증인, 참고인)으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 소관 해당 부서 감사기간 중 (감사일정 참조)
2. 출석장소 : 감사장소 참조
3. 신문(진술)요지 : 2018년도 행정사무감사에 관한 전반적인 사항
4. 기타 필요한 사항

◎ 출석대상자 : 해당 국장, 과장
기타 감사할 사무와 관계되는 공무원 및 참고인

2018년 11월 일

연수구의회의장

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

2018년도 행정사무감사 자료요구 목록

자치도시위원회

Contents

1. 공통사항 155
2. 총무과 160
3. 교육지원과 162
4. 문화체육과 164
5. 재무회계과 166
6. 세무1과 168
7. 세무2과 169
8. 민원지적과 170
9. 건설과 172
10. 건축과 173
11. 도시계획과 175
12. 환경보전과 176
13. 공원녹지과 178
14. 교통행정과 180
15. 차량민원과 181
16. 연수청학도서관 181

2018년도 행정사무감사 목록

구 분	부 서 별	건 수	비 고
합 계		225	
공통사항		21	
자치행정국	소 계 (7개부서)	97	
	총 무 과	24	
	교육지원과	14	
	문화체육과	18	
	재무회계과	16	
	세 무 1과	6	
	세 무 2과	10	
	민원지적과	9	
도시환경국	소 계(7개부서)	96	
	건 설 과	15	
	건 축 과	15	
	도시계획과	14	
	환경보전과	14	
	공원녹지과	24	
	교통행정과	10	
	차량민원과	4	
사 업 소	연수청학도서관	11	

공통사항

★ 공통사항 작성 요령

- 공통자료 작성시 각 위원회별, 부서별로 해당사항을 작성하되
- 부서별로 행정사무 감사자료 처음 부분에 공통제출사항을 작성하고 이어서 부서별 감사자료 목록을 작성할 것

※ 총괄부서에서 취합하여 작성하지 말 것

▣ 범 위 : 2017. 11. 1 ~ 2018. 10. 31 ※ 단, 별도 표기된 건에 대해서는 해당기간 작성

▣ 2017년도 행정사무감사 지적사항 처리 결과 (별책으로 제출)

▣ 공통제출사항 (21건)

1. 부서별 구정운영 특수시책 및 역점사업 현황

시 책 명	개 요	추진상황(실적)	총 사업비	비 고 (사진첨부 등)

2. 부서별 위원회 설치 현황

위원회 명	위원 수 (여성위원수)	회의개최 수	예산 집행액 (수당액)	위원회 구성(설치) 근거
	( )			

※ 위원 명단 및 활동내역

3. 부서별 국·시비 보조사업 현황 (사업예산에 한함)

▣ 2017년

(단위 : 천원)

당초 신청		보조 결정		추진상황	불용액	불 용 액 발생사유	비고 (보조근거)
사업 명	신청내역	사업 명	교부 결과				
	계: 국비: 시비: 구비:		계: 국비: 시비: 구비:				정액 및 임의구분

※ 당초 신청란에는 보조금 신청내역을 총 망라하여 기재(미 교부된 사업 포함)
※ 보조 결정란에는 보조사업으로 실제 교부 결정된 사업
※ 비고란에는 보조 사업이 취소된 사유. 즉 보조사업을 신청 하였으나, 보조금을 교부받지 못하여 사업이 취소되거나, 다른 예산으로 추진된 사유 기재 (예 : 보조금사업으로 미교부, 다른 예산으로 사업추진 등을 표기)

▣ 2018년

(단위 : 천원)

당초 신청		보조 결정		추진상황	불용액	불 용 액 발생사유	비고
사업명	신청내역	사업 명	교부결과				
	계: 국비: 시비: 구비:		계: 국비: 시비: 구비:				

※ 당초 신청란에는 보조금 신청내역을 총 망라하여 기재(미 교부된 사업 포함)
※ 보조 결정란에는 보조사업으로 실제 교부된 사업
※ 비고란에는 보조사업이 취소된 사유. 즉 보조사업을 신청 하였으나, 보조금을 교부받지 못하여 사업이 취소되거나, 다른 예산으로 추진된 사업 (예: 보조 사업금 미교부, 다른 예산으로 사업추진 등을 표기)

4. 부서별 용역사업 현황

(단위 : 천원)

용역명	용역 개요	용역업체	용역비	계약방법	용역구분

※ 용역구분에는 설계용역, 감리용역, 연구용역, 기타용역 등으로 기재
※ 용역대상 검수 시 지적사항 및 보완지시사항 포함 작성

5. 연구용역 활용사례

용역명	용역심의	사업비	용역결과 활용	비 고

6. 부서별 토론회, 공청회, 설문조사 등 개최 현황

(단위 : 천원)

행 사 명	개 요	개최일시	장소	개최비용	개최결과

※ 계획서, 결과보고, 참석수당, 구정반영 현황, 사진 첨부
※ 설문조사는 설문지 사본 첨부

7. 부서별 행정소송 및 행정심판 진행사항

청구일	소송(심판)당사자		소송(심판)요지	진행현황	담당(고문) 변호사
	주 소	성 명			

※ 소송 판결문, 행정심판 재결서, 사본 제출
※ 패소의 경우 판결내용일체 사본 제출

8. 부서별 세외수입 부과 · 징수현황

▣ 세외수입 현황

(단위 : 천원)

과목별	부 과		징 수		징수율	비 고
	건수	금액	건수	금액		
경상적세외수입 재산임대수입 사용료수입 수수료수입 사업수입						

9. 부서별 다수인(5인이상)관련 민원 및 진정서·건의서 처리 내역

접수일 (처리일)	민원인(대표)		인원 (명)	민원요지	처리결과
	주 소	성 명			

10. 연수구 자체감사 및 인천시·중앙부처·감사원 감사 지적사항 및 조치결과

감사기관	감사기간	감 사 명	지적사항	처분요구지시	처리내역

※ 감사 결과통보 공문 사본 제출(공무원 문책사항 포함)

11. 부서별 사회단체보조금 보조 및 정산내역

(단위 : 천원)

단체명	행 사 명	예 산 액			주요지출내용 (행사내역 등)	잔액
		계	보조금	자부담		

※ 1. 감사부서의 사회단체 보조금 감사결과 보고서 사본 제출
2. 보조금 정산검사 결과보고서 사본 제출
3. 보조금 지원단체의 사업계획서 사본 제출
4. 통장사본 제출(입 · 출금내역)
5. 행안부 및 인천시 사회단체지원지침
6. 구 지원계획서 (지원근거 및 기준)

12. 시장 연두방문 및 구청장 동순회시 건의사항 처리현황

동 명	건 의 자	건 의 내 용	처 리 결 과	비 고
				처리결과 근거

※ 구청장 지시사항, 구청장 공약사항

13. 행정정보 공개 접수 및 처리 현황

청구일	성 명	주 소	청구내용	처리결과	처리일자

14. 공무국외연수(모든 국외방문 건) 현황

- 계획서, 대상자, 기간, 일정, 심의자료, 보고서, 구정반영 현황

15. 일반임기제, 시간선택제임기제, 한시임시제, 무기계약직(공무직) 총괄현황

- 계획서, 타 부서와 채용관련 업무협조 서류일체, 채용공고부터 채용까지 채용서류 일체(세부서류), 경력세부사항 등

16. 사회단체, 구 산하기관 등 행사성 경비(민간경상보조, 민간자본보조 민간단체보조금, 출연금 등) 지원현황

단체명	행사명	예산액	행사성경비		행사개요 (목적, 인원 등)
			자부담	보조금	

17. 수의계약 목록현황(2018년) : 사업소 포함

※ 사업명, 업체명, 대표자, 예산액, 계약금액, 착수일, 준공일 표기
※ 단체수의계약 현황 - 장애인단체 등 포함 작성)

18. 특별회계, 기금 등 관리현황 및 집행내역

19. 구청장 공약사항 및 이행세부현황 : 계획-결과보고

20. 회계별 금융기관별 이자수입 내역

(단위 : 천원)

년도별	일반회계	특별회계	비고

21. 자산취득비로 구입한 물품 구입내역

※ 물품명, 수량, 금액, 업체명, 대표자

▶ 총무과 24건

1. 2018년 10월 31일 현재 정·현원 표(공무직 포함)

※ 부서별, 직급별, 직렬별 작성

2. 업무추진비(기관운영·시책추진) 업무내역

연번	사용일시	장 소	금 액(단위 : 원)	참석인원	비고

3. 인사운영계획 (2017년, 2018년)

- 선호부서, 현업부서 지정운영 현황
- 전보기간 미 준수 현황 및 사유

4. 주민자치센터 운영요원 인건비 지급 현황 (계획~집행내역)

5. 구내식당 운영 관련 자료

- 운영경비내역, 급여현황

6. 행복한 마을 만들기 지원사업 지원 현황

7. 구민의 날 행사 관련 자료(계획서, 행사 세부내용, 결과보고)

8. 직장동호회 지원현황

9. 통장 및 새마을지도자 장학금 선발기준 및 집행내역

10. 새마을회관 운영현황 및 예산지원현황

11. 개방형, 전문 직위 지정 및 선발절차, 운영현황

12. 청원경찰 채용현황

- 계획서, 명단

13. 인사고충 상담 운영현황(개인별 작성)

14. 공무원 전보제한 대상자 인사이동 현황(명단 및 내역)

- 시 인사 관련 교류자 명단 포함 (2013.11. 1 ~ 2018. 10. 31)

대상자	직 급	전보사유	전근무지	전근무지 근무년수	발령일자

15. 공무원 교육훈련여비 현황

- 참가명단, 결과보고서

16. 제안제도 운영실적

- 계획서, 접수현황(내용), 포상현황, 적용사례

17. 공무원 교육훈련 프로그램 운영 현황

- 계획서, 지침 및 규정, 참가명단

18. 주민자치경연대회, 위크숍, 한마음체육대회 현황

- 계획서, 참가자명단

19. 동별 주민자치센터 자매결연 현황 및 교류실적

20. 우수통장 선진지 견학 현황

- 계획서, 지침 및 규정, 참가자명단

21. 인천시민 대화합 한마당 내역

- 계획서, 지침 및 규정, 예산사용세부현황, 결과보고서

22. 법인카드 포인트 사용내역

23. 생활공감 정책 모니터단 운영

- 계획서, 모니터단 현황(동별, 명단 첨부), 활동실적, 2017년 결과보고서

24. 북한이탈주민 지역협의회 운영

- 계획서, 운영실적, 사회적응지원 내용

▶ 교육지원과 14건

1. 교육경비 지급 지원 학교별 현황

2. 유치원 교육경비 지원 및 정산 내역

3. 학교 무상급식 지원 및 정산 내역

4. 평생학습축제 계획 및 결과

5. 평생학습축체 참가기관 예산 지원 현황

6. 행복나눔 아카데미 운영 현황

- 운영계획, 예산 및 집행 현황

7. 평생학습 교양강좌 운영 현황

8. 우수농축산물 지원내역

- 대상학교 현황 및 지원액
- 학교급식 지원 심의위원회 운영현황

9. 행복학습센터 운영현황

10. 수레바퀴 꿈 교실 운영 현황

- 계획서, 내용, 추진실적, 예산집행내역, 학교별 배치현황 등

11. 연수 외국어 열린 센터 운영 현황

▣ 운영규모

구분 / 지역명	옥련	선학	연수	청학	동춘	송도
반수						
학생수						

▣ 운영내용

▣ 예산집행내역

12. 국제화 역량강화 지원사업 현황

- 계획서, 지원현황

13.장학재단운영

- 계획서, 장학재단현황, 장학금 적립현황(출연금, 기부금), 기부자 현황(날짜, 성명, 성별, 직업, 기부금액)
- 장학금 수혜자 명단(날짜, 성명, 성별, 금액), 선발계획서 등

14. 학생 국제교류 현황

- 계획서, 교류현황, 2017년도 결과보고서

▶ 문화체육과 18건

1. 연수구 씨름단 운영실태

- 예산운영 현황
- 감독, 코치, 선수 등 계약현황
- 대회참가 실적

2. 연수구체육회 운영현황

- 회원명부, 사업별 예산집행내역

3. 구립예술단(구립관악단, 여성합창단, 전통예술단) 운영 현황

※ 예술단별 작성
- 예산집행내역
- 위크숍 : 계획서, 집행세부내역(업체, 계약세부사항 등)
- 국내외 문화교류 및 대회 참가현황
- 평가 및 결과보고

4. 문화예술활동 지원사업(예술인연합회 포함)

- 단체별 계획서 및 집행내역

5. 능허대축제 집행내역, 평가 및 결과보고

6. 성인오락실, 노래방, 비디오대여점 등 업소별 행정지도 및 단속결과 (상호, 위반일시, 내용, 과태료 등)

7. 문화의 집 운영현황

8. 연수대학가요제 개최 사항(2018.10.31기준 개최 현황 작성)

- 계획서, 행사내용 및 결과, 예산집행내역

9. 문화예술진흥기금 사업 내역

사업명	단체명	지원금액	내 역	지 고

10. 2018. 연수구 능허대 축제 행사 경비예산 세부집행내역

내 역	예산액	지출액	계약업체	비고

11. 2018. 연수구 능허대 축제 행사 협찬 내역

후원(협찬)자	협찬내역		가액(금액)	비고
	물품	현금		

※ 능허대축제 시 축제예산외 사업의 집행현황, 사업명

12. 생활체육 보조금 단체별 지급내역

13. 진달래생활문화센터 운영

- 계획서, 예산집행현황, 2017년 결과보고서,
- 현재 프로그램 및 참여현황 등

14. 전국 및 市대회 출전선수단, 종목별 생활체육대회, 시민생활체육대회 참가실적 및 입상내역

15. 유소년 스포츠단 운영현황 (스포츠단별 구분 작성)

- 계획서, 지도자 및 단원 선발 세부현황, 대회참가 실적, 지원내역(물품, 예산지원 등)

16. 공공체육시설 및 (선학체육관 포함) 다목적체육관 등 운영

- 계획서, 관리현황

17. 연수구 문화재현황 및 관리실태

18. 연수구체육문화센터 건립

- 현재까지 진행사항

▶ 재무회계과 16건

1. 공개(제한)경쟁입찰현황 (사업별로 정렬)

※ 사업명, 업체명, 대표자, 예산액, 계약금액, 착수일, 준공일 표기, 낙찰업체(1~5순위 까지) 제출

2. 수의계약 현황

※ 사업명, 계약업체, 대표자, 설계금액, 계약금액, 수의계약 사유, 날짜별 작성

3. 관급공사 주민참여공사감독과 운영 현황

4. 지체상금 납부한 업체 및 공사내역

5. 설계변경으로 인하여 추가 된 공사금액 현황(1억이상)

- 사업 명, 당초금액, 설계변경 후 금액, 대상사업 : 공사, 용역, 물품
- 동일한 사업 2회 이상 변경 된 경우 : 사업명, 금액 등 세부사업 현황

6. 행정재산(구유지) 취득현황

취득일	소재지	면적	감정평가액	취득액	비 고

7. 공유재산 대부현황 (2018년 10월 31일 현재)

연번	소 재 지	지 목	공부면적	대부면적	대장금액	대부금액 (임대료)	대 부 자	대부용도

8. 공유재산 매각현황

연번	소 재 지	지목	면적	매수자	매각일	매각금액	매각사유	비고

※ 연도별, 동별, 구분 작성

9. 공유재산 및 물품관리현황 : 내구연한 등 관련내용 명시

▣ 공유재산 현황

소재지	지목	공부면적	비고

▣ 물품관리현황

물품명	금액(천원)	취득일자(구입)	내구연한	비고

10. 공유재산 무단점유자 변상금 부과현황

※ 체납 및 징수 현황

11. 구 청사 환경시설정비(개선)공사 리모델링 추진현황

- 공사자체계획서, 공사 전 · 후 사진, 계약업체, 공사금액 등

12. 1억원 이상 공사, 관급자재, 용역 등 관련 사항 제출

- 발주사업의 사업명, 사업세부현황, 계약 및 업체 세부현황

13. 각종 시설물에 대한 하자보수 기간 내 하자보수 현황

- 시설명, 준공일자, 하자담보 책임기간, 하자점검결과, 하자보수내용, 하자 발생원인 조치결과

14. 10억이상 공사 현황 중에서 하자관리 및 이행내역

- 시설명, 준공일자, 하자담보 책임기간, 하자점검결과, 하자보수내용, 하자 발생원인 조치결과

15. 부정당 업체 관련 내역

- 계획서, 지침 및 규정, 부정당업체 지정관련(업체명, 사유, 관련공사명, 금액, 지정일자, 기간 등)

16. 그늘막 설치관련 계약현황

구 분	1차	2차	3차	.....	비고
품의일자					
계약일자					
수 량					
계약업체					
납품일자					
납품가격					
지출일자					

▶ 세무1과 6건

1. 지방세, 세목별 월별 징수현황

2. 지방세 세목별 면세(비과세, 세액감면) 현황 (세무1과, 세무2과 공통)

▣ 비과세 현황 (건별 100만원 이상)

세목별	비 과 세 내 역			
	성 명	세 액	사 유	비 고

▣ 세액감면 현황 (건별 50만원 이상)

세목별	세 액 감 면 내 역			
	성 명	세 액	사 유	비 고

3. 지방세 세무조사 현황

(단위 : 천원)

업 체 명	세 목	세무조사 사항	조치사항 및 결과	비 고
계				

4. 지방세 세입 및 체납액 현황 (2017년, 2018년)

(단위 : 천원)

구 분	부과액(a)	징수액(b)	결손액(c)	미수납액(a-b-c)	비 고
계					

5. 지방세 관련 이의신청 및 처리현황, 처리근거 (세무1과, 세무2과 공통)

6. 지방세 과오납금 현황
- 사유, 금액, 미반납 금액, 미반납사유

▶ 세무2과 10건

1. 연수구 지방세 체납현황

2. 지방세(구세, 시세) 고액체납자 현황(5백만원 이상) (2018.10.31현재)

3. 과년도 체납액 월별 징수현황(세목별)

4. 구 금고 검사 결과보고 및 구 금고 지정관련 추진사항 제출 (2017년, 2018년)

5. 구 금고 협약서, 기부금 심사위원회 현황 및 기부금·기부금품 총액과 집행내역 현황 (2017년, 2018년)

6. 세목별 면세(비과세, 세액감면) 현황 (세무1과, 세무2과 공통)

▣ 비과세 현황 (건별 100만원 이상)

세 목 별	비 과 세 내 역			
	성명	세액	사 유	비 고

▣ 세액감면 현황 (건별 50만원 이상)

세 목 별	세 액 감 면 내 역			
	성명	세액	사 유	비 고

7. 결손처분 현황 (결손처분 정리본 사본 포함)

8. 체납자에 대한 결손처분 현황 및 사유

9. 재산압류 및 공매현황 (체납자 재산압류대장 사본 포함)

10. 지방세 관련 이의신청 및 처리현황, 처리근거 (세무1과, 세무2과 공통)

▶민원지적과 9건

1. 민원불편신고 접수 및 처리결과 내역

2. 전자민원발급기, 통합민원발급기 설치 및 발급현황

- 설치위치, 설치대수 및 사용내역(실적 : 발급건수), 설치일자 등

3. 섬김 행정 추진관련 예산 및 추진실적 등

사업명	예산액	집행액	추진실적 등	비고

4. 부동산중개업 관련 민원 및 처리내역

5. 부동산 중개업 과태료 부과 현황

- 업소명, 주소, 대표자, 과태료 부과내역(위반사항, 부과금액, 징수결과 등)

6. 개별 토지가격에 따른 이의신청자 조치내역

7. 개발 부담금 부과 및 징수 현황(내역)

- 연도별 부과금 및 징수현황
- 부과대상, 사업기간, 부과금액, 부과일자, 징수금액 및 체납처분, 징수일자

8. 도로명주소 안내시설물 설치 현황

형 태 별	수 량	소요예산	교체시기	비 고
도로명판				
벽면형 도로명판				
건물번호판				
기초번호판				
:				
:				
합 계				

9. 신문고 운영실적 및 유지비용(소요예산 및 집행내역) (2017년, 2018년)

▶ 건설과 15건

1. 도로, 구거 점용허가 및 점용료 부과·징수내역

- 차량진입로 등 도로점용료 부과 및 징수 현황

2. 가로등, 보안등 시설비 및 유지비 집행내역

- 보수공사내역
- 보수업체 현황

3. 노점상 단속용역비 현황

- 계획서, 용역비 집행내역
- 노점상 단속실적

4. 자전거 보관대 설치내역

- 동별, 위치별, 보관대수, 설치(제작) 비용 등
- 자전거 보관대 주변CCTV 설치현황

5. 도로개설 현황

(단위 : 천원)

공사명	위치 및 구간	사업기간	사업비	비 고

6. 이면도로 표층보강공사 현황

7. 자전거 보험 지급실적

8. 오수, 우수 관 공사에 따른 원상복구 현황

9. 각종 시설물에 대한 하자보수 기간내 하자보수 현황

10. 장기 미집행 사업관련 현황

11. 자동염수살포시스템 현황

- 기설치 세부현황, 최근 2년간 사용 세부현황, 최근2년간 정비 및 예산사용 세부현황, 평가 및 결과보고

12. 공동구 유지관리 현황

13. 도로굴착 허가 현황

14. 가로등 유지관리지원, 가로등 유지보수, 친환경고효율 도로조명 정비사업, 횡단보도조도보강사업, 가로등 전력효율 개선사업, 지하보차도관리

- 분야별 정비 및 집행내역

15. 그늘막 설치현황

- 그늘막 설치요청 민원신청 · 접수처리 현황 포함

▶ 건축과 15건

1. 건축물(200㎡이상 건축물) 부설 주차장(기계식 주차장 포함) 설치현황 및 불법 용도변경 현황

- 위법, 불법관리에 대한 적발내역과 조치내역

2. 무허가 건축물에 대한 적발 및 단속현황

무허가 건축물 신고 현황	무허가 건축행위자		건축물의 형상(구조)	면적	조 치 내 역
	주소	성명			

※ 무허가 건축물 신고 현황에는 주민신고, 또는 자체적발 등으로 구분 기재 조치내역에 철거, 과태료, 강제이행금 부과 및 징수내역 포함

3. 불법건축물 적발 현황

4. 불법건축행위 단속실적

5. 5층 이상 대형건축물 허가내용 및 용도변경사항

6. 공동주택 구조안전에 대한 점검 및 민원내역

- 공동주택별(각 아파트, 빌라, 다세대 등) 민원내역

7. 건축법 이행 강제금 부과 및 징수현황

- 최초 시정명령일자, 이행 강제금 부과일자

8. 공동주택관리지원 내역

- 지원계획서, 지침, 지원근거규정
- 공동주택별 신청내역(사업명), 보조(집행)내역, 정산결과 등

9. 부설 주차장 실명제 추진실적

10. 건축증설 허가 지연 처리현황

11. 공동주택 아파트 관련 행정처분 내역 및 지도감독내역 (아파트 자문단 자문실적 포함)

12. 건축심의위원회 및 분쟁조정위원회 회의(조정)현황

구분	일시	참석자	안건	회의결과	비고

13. 공동주택 민원발생 처리사항 및 지도감독 내역

- 아파트 민원처리 관련 발송공문 일체 사본첨부

14. 공동주택 과태료 부과 현황 및 사유

15. 공동주택 안전점검 자문 내역

(단위 : 천원)

일 시	자문가	자문내용	자문비용	비고

▶ 도시계획과 14건

1. 토지형질 및 도시계획 변경허가 처리내역

2. 현수막 게시대 설치 및 관리 현황

3. 불법광고물 단속 및 민원처리현황

- 지침 및 규정, 단속처리 일지, 처리결과

4. 불법광고물 행정대집행 실적

- 불법광고별 종류별로 작성

5. 불법광고물의 과태료 부과실적(월별, 종류별, 부과금액 등)

6. 불법 유동광고물 수거보상 현황

(단위 : 천원)

일 시	보상자	보상내역	보상금	비고

7. 도시계획심의위원회 심의내역

- 심의일자별, 심의내용(제목) 심의 결과 등

8. 도시계획상 용도지정 변경 현황

9. 아름다운 간판거리 조성사업 현황

- 추진계획서, 추진계획대비 실적, 예산대비 공사금액

10. 개발제한구역 행위제한 조치현황

11. 장기 미집행 사업관련 현황

- 위치, 지목 등

12. 경관시설 설치 및 유지관리 현황

- 관리현황(관리대장)

13. 광고물정비기금 사업집행 내역

(단위 : 천원)

사업명	단체명	지원금액	내 역	비 고

14. 송도유원지 개발 관련 등

- 송도유원지 개발 관련 그동안 진행사항 및 향후 추진계획
- 테마파크(싸이판 홀딩스, 부영(주)의 추진사항) 진행사항 및 향후 추진계획

▶ 환경보전과 14건

1. 환경개선부담금 부과 및 징수현황

- 계획서, 관련 규정 및 지침
- 부과대상 시설물 실태조사 일자, 시설물 개소수, 총 부담금 부과액
- 체납한 시설물 개소수, 총 체납액, 체납처분 현황
- 연도별 체납현황 및 체납처분 현황(부과대상 시설명, 주소지, 현재 체납액, 체납처분여부)

2. 비산먼지 위반업소 조치내역

단속일시	위 치	공사명(업체명)	위반내용	조치내용

3. 관내 약수터 관리실태 (※ 수질검사의뢰결과 통보서 포함)

4. 공동주택 정화조 슬러지 처리 내역

5. 환경오염물질 배출업소 지도점검실적

6. 관내 학교, 공원, 놀이터의 토양오염도 및 어린이집 실내 공기질 오염도 측정내역

7. 공중화장실 현황과 관리실태 등

위치	규모	시설보수현황	현상태	비고

8. 기후변화포럼 계획서 및 결과보고서

9. 저탄소녹색성장 추진에 따른 온실가스 저감 및 배출량 실적 제출

- 대상, 목표량, 온실가스 절감 및 배출량 감소 목표 달성 실적
- 예산집행 내역 등

10. 소음 기준치 초과 현황

- 계획서, 지침 및 규정, 측정 및 처리결과

11. 승기천 유지관리 및 사업내용

- 사업현황, 예산 집행내역, 수질검사 결과표

12. 습지보전관리

- 계획서, 지침 및 규정, 예산사용 세부현황(업체포함), 평가 및 결과

13. 악취관련 민원접수 및 처리 현황

14. 악취관련 포집기 설치위치, 구입비용, 모델명, 운영방식

▶ 공원녹지과 24건

1. 공원조성(정비) 및 수목 식재에 대한 하자보수 현황
   - 보수업체 현황, 업체관리 내역 제출
2. 가로수 훼손 복구비 부과징수현황
3. 공원내 어린이 놀이시설 정비내역 및 점검결과서
4. 공원시설 설치 및 정비 현황
   - 계획서, 공원별 설치 및 정비내역
5. 쉼터조성공사 및 쉼터관리현황
   - 추진계획서, 실적 등
6. 산림 내 불법행위 단속실적
7. 산림병해충 방제실적
8. 공원 녹지 방제 횟수 및 방제 약품 성분내역
9. 공원·녹지관리 용역 내역
   - 계획서, 용역현황
10. 공원물놀이장 관리사업, 공원 수경시설 위생관리사업, 공원연못 수질 개선사업 현황
11. 봉재산 물놀이장 및 황톳길 조성사업 현황
12. 각종 시설물에 대한 하자보수 기간내 하자보수 현황
    - 시설명, 준공일자, 하자담보책임기간, 하자보수내용
13. 장기 미집행 사업관련 현황
14. 공원 내 시설 장비유지비, 공원유지보수 재료비, 폐기물처리비 집행현황
15. 관수작업 차량임대 현황
    - 계획서, 예산집행내역
16. 가로수 보식공사, 수형조절공사, 생육환경개선사업 현황
    - 계획서, 예산집행내역
17. 공원 등 유지보수, 전기시설물 유지보수(경제청환원사무)
    - 계획서, 유지보수 및 예산집행 현황
18. 연수둘레길정비사업,산림내재해예방사업,등사노정비 및 사방사업 현황
    - 계획서, 사업추진내역 및 예산집행내역
19. 등산로 유지관리 현황
    - 계획서, 공사대장, 작업일지 사본
20. 산불방지대책 현황
    - 계획서, 작업일지 사본
21. 산불 cctv, 산불발생현황, cctv 설치현황, 유지 및 관리현황
22. 산림 수시정비, 꽃나무 군락지 조성사업 현황
    - 계획서, 공사대장, 작업일지 사본
23. 도시녹지조성 및 관리
    - 계획서, 관리대장 사본
24. 가로수 및 공원 제초작업, 전정작업, 방제작업 운영실적(횟수) 및 작업 구간별 추진실적
    ※ 연도별 구분, 일자별 작성

▶ 교통행정과 10건

1. 교통유발부담금 부과·징수내역
   - 계획서, 관련 규정
   - 부과대상 시설물 실태조사 내역, 시설물 개소수, 총 부담금 부과액
   - 체납한 시설물 개소수, 총 체납액, 체납처분 현황

2. 사업용 차량 법규위반 지도단속 실적 및 교통 불편 민원야기에 대한 조치내역
   - 사업용 차량 : 버스, 택시, 화물자동차

3. 노상 및 쌈지주차장 설치 실적

4. 주·박차 단속 현황

5. 교통관련 시설물 설치 및 보수현황

6. 교통 편의시설 설치현황(노약자, 장애인, 유아동승자)

시설명	위치	설치시기	예산액	비 고

7. 버스 승강장 버스 안내 표지판, 조명등(照明燈) 설치 현황

8. 각종 시설물에 대한 하자보수 기간내 하자보수 현황

9. 어린이보호구역 및 노인보호구역 현황

10. 주차장 설치 및 정비내역

▶ 차량민원과 4건

1. 무단 방치차량 처리현황

2. 자동차관리사업자(정비업 등) 지도점검 및 처분내역

3. 불법 주·정차단속 관련
   - 고정식 CCTV 설치구역별 적발건수 및 과태료부과금액
   - 이동식 CCTV 장착차량 운영 실적(적발건수, 과태료부과금액)

4. 자동차 관리법 위반과태료 부과 및 징수 실적

▶ 연수청학도서관 11건

1. 소장자료 현황(서가 현황 포함) (2018.10.31 현재)

구분	도 서 (인쇄자료)	전자자료			시청각자료		합계	서가현황
		E-북	오디오북	E-러닝	DVD	CD		
수량								

2. 독서회원 가입현황

3. 자료 이용자 현황

4. 교육프로그램 운영현황

구분	강좌명	정원	운영회차	수강인원	비고
정기교육					
방학교육					

5. 교육프로그램 강사료 집행현황 (각 도서관별 자료제출)

6. 도서 구입 현황

- 분류별, 비용, 수량 등 포함

7. 작은 도서관 지원 및 운영현황

8. 도서기증 현황

- 기증처, 수량 등

9. 북스타트 사업지원 및 자원보상자 보상금 현황

- 계획서, 예산사용 내역

10. 도서관별 특화프로그램 운영현황

11. 한도시 한책 선정절차 및 결과

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

제3장 2018년도 행정사무감사처리요구사항 조치결과보고

▣ 기획복지위원회

▣ 자치도시위원회

Contents

기획복지 위원회

16개 부서,
연수구시설안전관리공단

1. 총괄 186
2. 전략사업추진단 196
3. 기획예산실 203
4. 감사실 211
5. 홍보미디어실 221
6. 안전총괄실 233
7. 복지정책과 249
8. 사회보장과 257
9. 노인장애인과 266
10. 가정정책과 275
11. 경제지원과 286
12. 일자리정책과 298
13. 자원순환과 303
14. 위생관리과 315
15. 보건행정과 321
16. 건강증진과 328
17. 송도건강생활지원센터 336
18. 시설안전관리공단 342

자치도시 위원회

15개 부서

1. 총괄 355
2. 총무과 365
3. 교육지원과 372
4. 문화체육과 385
5. 재무회계과 390
6. 세무 1과 402
7. 세무 2과 404
8. 민원지적과 406
9. 건설과 419
10. 건축과 433
11. 도시계획과 440
12. 환경보전과 450
13. 공원녹지과 464
14. 교통행정과 471
15. 차량민원과 482
16. 연수청학도서관 489

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고

기획복지위원회

1. 총괄 186
2. 전략사업추진단 196
3. 기획예산실 203
4. 감사실 211
5. 홍보미디어실 221
6. 안전총괄실 233
7. 복지정책과 249
8. 사회보장과 257
9. 노인장애인과 266
10. 가정정책과 275
11. 경제지원과 286
12. 일자리정책과 298
13. 자원순환과 303
14. 위생관리과 315
15. 보건행정과 321
16. 건강증진과 328
17. 송도건강생활지원센터 336
18. 시설안전관리공단 342

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

1. 총 괄

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

2018년도 행정사무감사 처리결과

▣ 개 요

- 감사기간 : 2018. 11. 20. ~ 11. 27.
- 감사대상 : 16개부서, 연수구시설관리공단
- 감 사 반 : 기형서 위원장 외 5명
- 감사범위 : 2017. 11. 1. ~ 2018. 10. 31.

▣ 부서별 지적사항

부 서 별	계	시정 요구사항	처리 요구사항	건의사항	비고
계	84	15	23	46	
공통사항	5	1	-	4	
전략사업추진단	4	-	2	2	
기획예산실	5	-	2	3	
감사실	4	-	1	3	
홍보미디어실	8	3	2	3	
안전총괄실	9	1	4	4	
복지정책과	4	-	2	2	
사회보장과	5	-	2	3	
노인장애인과	4	-	1	3	
가정정책과	5	2	1	2	
경제지원과	6	2	2	2	
일자리정책과	3	-	1	2	
자원순환과	6	-	3	3	
위생관리과	3	1	-	2	
보건행정과	2	1	-	1	
건강증진과	4	1	-	3	
송도건강생활지원센터	-	-	-	-	
시설안전관리공단	7	3	-	4	

▣ 지적사항에 대한 조치현황 (2019. 1. 31. 현재)

공통사항	계	완 료	추 진 중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	5						

구 분	계	완 료	추 진 중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	79	18	57	-	2	2	-
전략사업추진단	4	-	4	-	-	-	-
기획예산실	5	-	5	-	-	-	-
감사실	4	4	-	-	-	-	-
홍보미디어실	8	2	6	-	-	-	-
안전총괄실	9	2	6	-	-	1	-
복지정책과	4	-	4	-	-	-	-
사회보장과	5	1	4	-	-	-	-
노인장애인과	4	1	3	-	-	-	-
가정정책과	5	1	4	-	-	-	-
경제지원과	6	1	5	-	-	-	-
일자리정책과	3	1	1	-	-	1	-
자원순환과	6	1	4	-	1	-	-
위생관리과	3	2	1	-	-	-	-
보건행정과	2	1	1	-	-	-	-
건강증진과	4	-	3	-	1	-	-
송도건강생활지원센터	-	-	-	-	-	-	-
시설안전관리공단	7	1	6	-	-	-	-

2018년도 행정사무감사 관리카드 목록

관리 번호	지 적 사 항	처리 의견	담당 부서	추진상황				
				완료	추진중		미착수	기타
					정상	부진		
2018 - 1	위원회 성별 균형 맞춰 구성	시정 요구 사항	공통 사항					
2	국·시비 집행잔액 과다 발생하지 않도록 계획을 철저히 세워 예산집행 할 것	건의 사항	〃					
3	행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화	〃	〃					
4	수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산집행 투명성 제고	〃	〃					
5	여성기업에 대한 혜택이 과다하니 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 경쟁 방식 도입 방안 검토	〃	〃					
6	송도 워터 프런트(Water Front) 사업은 연수구 관할 밖에 있는 사업이므로, 어떠한 문건 또는 자료가 경제자유구역청을 비롯한 유관 기관, 관련 민원인들이 제기하는 '원안'인지 확인하여 구민들에게 워터 프런트 사업 민원 제기 시 연수구의 책임 범위를 명확하게 할 것.	처리 요구 사항	전략 사업 추진단		○			
7	문화예술회관 건립사업 타당성 검토 용역이 2017년 34,762천원 지출되었고, 2018년 18,200천원 진행 중인데 더 이상 검토 용역에 예산지출 지양 바람	〃	〃		○			
8	송도유원지 중고차 매매단지 이전 및 개발 의견 인천시에 적극 표명	건의 사항	〃		○			
9	문화예술회관 사업 추진 미흡 및 예산낭비(용역비) 사항 있으므로 신중하고 제대로 된 사업 검토로 조속 추진	〃	〃		○			
10	부득이한 추경을 제외하고 명시이월 되지 않는 예산편성	처리 요구 사항	기획 예산실		○			
11	국내 자매도시 형식적 교류에 그치지 않도록 노력할 것	〃	〃		○			

관리번호	지 적 사 항	처리의견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미착수	기타
					정상	부진		
12	경제자유구역청에 치중되어 있는 송도동 지역의 행정기능을 이양 받을 수 있도록 중장기 계획을 수립하여 추진할 것	건의사항	〃		○			
13	재정자립도 및 재정자주도 상향을 위한 방안 적극 검토하여 주시기 바람	건의사항	기획예산실		○			
14	순세계잉여금이 전체예산의 20% 발생, 타 지자체 평균 5~10%임을 감안한다면 연수구 순세계 잉여금 발생률이 다소 높은데 중장기 계획 으로 연차적으로 잉여금을 적재적소에 투입, 사용하는 방안 강구	〃	〃		○			
15	공무직(기간제 포함) 채용 관련하여 해당부서에서는 면접위원에 대한 사전 교육 등을 실시하여 비리가 발생하지 않도록 철저한 관리 요망	처리요구사항	감사실	○				
16	심각한 사회적 문제로 대두되고 있는 음주운전에 대한 공직자의 경각심을 고취하기 위하여 캠페인 및 홍보 필요.	건의사항	〃	○				
17	각 부서별 사업비 견적 검토시 좀 더 면밀한 확인 필요(원가절감, 일위대가표, 자재단가, 공량 산출서 등) 18년 14억 7천만원 절감 하였는데, 19년도에도 지속적으로 검증하여 주시기 바람	〃	〃	○				
18	부서별, 개인별 청렴마일리지 확대 방안 검토	〃	〃	○				
19	본예산으로 편성된 축제 예산 추경에 자발적 삭감 요구, 신중치 못한 정책결정 시정 요구	시정요구사항	홍보미디어실	○				
20	2018년 상반기 언론홍보비용 과다지출 및 지출계획미 설정	〃	〃		○			
21	연수구 블로그 공지 자료와 Update 시점 확인 – 연수구 행사 또는 시책 홍보기간에 여유를 가지고 자료 공지할 것	〃	〃		○			
22	연도별 인터넷 방문자수 급감하는 현상에 관하여 대책 수립	처리요구사항	〃		○			
23	영문 블로그에 자료 제공시 어법에 맞게 번역하여 공고할 것	〃	〃		○			
24	기획보도(언론노출) 관련 비용에 따른 양적 확장보다 질적인 면 추구하여 보도할 것	건의사항	〃		○			
25	언론사를 통한 구정홍보 비중을 줄여 과다 광고비를 지출하는 예산 낭비를 막고 SNS, 블로그 등의 비중을 높여 질 높고 양 많은 정보를 제공할 것	〃	홍보미디어실		○			
26	유지보수관리 업체 선정 시 불합리성 없도록 시정 요구	〃	〃	○				
27	CCTV, 화질 개선으로 사각지대 개선할 수 있도록 사업 진행하여 주시기 바람	시정요구사항	안전총괄실	○				
28	취약계층 어린이 안전사고 예방 스마트 키즈폰 보급 실적 미비하니 지원방식 전환 (신청지원 → 일괄지원)	처리요구사항	〃					○
29	연수구 안전사고 등급 2016년 1등급에서 2017년 2등급으로 하향되었는데, 개선 되도록 노력	〃	〃		○			
30	청학아파트 주변 CCTV 추가 2대 설치할 것	〃	〃	○				
31	청학아파트 주변 어두워 청소년 우범지역화 되니 방범초소 설치 및 야간 조도 개선할 것	〃	〃		○			
32	풍수해 예방 보험 홍보 강화 필요.	건의사항	〃		○			
33	주민들의 의견을 반영한 우범 우려 지대에 CCTV, 가로등 설치, 조도 개선 사업을 시행할 것.	〃	〃		○			
34	18년 용역비 절감에 노력을 많이 하였음. 19년 용역비도 더더욱 면밀하게 살펴보기 바람	〃	〃		○			
35	한파로 피해가 없도록 철저히 대비하시길 바람	〃	〃		○			
36	동 주민센터에 주민자치위원회 및 동 복지위원회 등으로 나눠지는 복지업무 일원화	처리요구사항	복지정책과		○			
37	자원봉사 할인가맹점 유명무실하니 활성화 방안 마련	〃	〃		○			

관리 번호	지 적 사 항	처리 의견	담당 부서	추진상황				
				완료	추진중		미착수	기타
					정상	부진		
38	사회복지관(선학, 세화, 연수) 예산 집행의 효율성 투명성 제고, 인건비, 운영비, 시설비, 사업비 등 예산관리 철저 필요	건의 사항	〃		○			
39	복지관 3개관이 3년간 계속 같은 사항으로 주의, 시정 등의 지적사항이 발생하고 있음. 추후 점검 시 재차 지적되지 않도록 조치하기 바람	〃	〃		○			
40	부정수급자 발생 건에 대한 보장비용 징수율 향상 노력	처리 요구 사항	사회 보장과		○			
41	과년도 세외수입 징수율이 4.4%로 낮은데 징수율 제고 방안 강구	처리 요구 사항	〃		○			
42	자활근로 대상자 수와 신청률을 분석하여 자활근로 사업에 적극 참여할 수 있는 프로그램 개발할 것	〃	〃	○				
43	사회보장급여 신청자의 소득·재산 및 생활 실태를 정확히 파악하여 필요한 급여 및 서비스 제공할 것	〃	〃		○			
44	국민기초생활보장 수급자 보호 중지 시 사후관리 요망, 후속 조치(차상위계층) 대책이 필요함	〃	〃		○			
45	장애인 주정차 위반 과태료 징수율 제고 방안 마련하여 추진할 것	처리 요구 사항	노인 장애인 과		○			
46	노인일자리 사업 관련 업무에 따라 임금 차이가 있는데 시간당 급여비용 동일하게 해 줄 것	〃	〃	○				
47	원도심 경로당 시설 안전 점검 요망 (송도 영남아파트 경로당 전기안전 시설 점검 필요)	〃	〃		○			
48	경로당, 노인여가문화시설 운영비 관련 지도 감독 철저	〃	〃		○			
49	출산율 대책 위원회 설치 필요	시정 요구 사항	가정 정책과		○			
50	함박마을 내 고려인, 이주민자녀 문화, 언어 교육 필요	〃	〃	○				

관리 번호	지 적 사 항	처리 의견	담당 부서	추진상황				
				완료	추진중		미착수	기타
					정상	부진		
51	100인이상 원아 보육 시설 관리 감독(보육, 특수 교사 등 근태 관련하여 보육 시간 준수 여부 확인 필요) 점검 요망	처리 요구 사항	가정 정책과		○			
52	주민과 어린이집 간 분쟁 해결을 위해 노력해 줄 것	〃	〃		○			
53	어린이집 아동 학대가 발생하지 않도록 지도감독 철저	〃	〃		○			
54	2018년도 중소기업 해외시장개척단 사업 예산 전액 반납하는 것은 계획을 제대로 실천하지 못한 것 시정바람.	시정 요구 사항	경제 지원과	○				
55	「재래시장 활성화를 위한 지원조례」재정비 필요 – 사문화된 제3조 시장 활성화 추진 위원회 관련 조문 폐지	〃	〃		○			
56	천연가스생산기지주변지역지원사업 특별회계 사업 편성 시 주민정서에 부합되도록 예산편성 할 것	처리 요구 사항	〃		○			
57	지역상권 활성화를 위해 대동월드 주변상가 지역, 해양경찰청 주변 상가지역에 노상주차장 조성하여 상권 활성화 시켜 주시기 바람 (교통행정과 협업)	〃	〃		○			
58	화재에 취약한 전통시장에 대해 화재 경보 시스템 정비 및 신규 설치 시 국비 지원 가능 여부 파악하여 사업 실시할 것.	건의 사항	〃		○			
59	신항만교 부근 어로 행위로 인한 쓰레기 무단투기, 불법주차, 교통사고 위험 등을 예방하기 위해 송도1교부터 신항만교 구간 불법어로행위 금지 안내 필요	〃	〃		○			
60	예산으로 지원되는 정책 사업들이 실제 일자리로 연결되도록 맞춤형 교육 제공 필요	처리 요구 사항	일자리 정책과	○				
61	인생이모작 50플러스 사업 등으로 인해 창출될 공공분야 일자리와 크루즈선 취항 및 국제여객터미널 이전 등으로 발생될 항만물류 관련 일자리 창출에 만전을 기할 것	건의 사항	〃		○			

관리 번호	지 적 사 항	처리 의견	담당 부서	추진상황				
				완료	추진중		미착수	기타
					정상	부진		
62	연수구의 실질적 일자리 증가를 확인할 수 있는 통계 자료 필요 (연수구 내 20인 이상 근로자를 고용하는 기업(400개소)에 대한 데이터 구축 필요)	건의 사항	일자리 정책과					○
63	자동수거관로 보수로 인한 주민부담 해결 노력	처리 요구 사항	자원 순환과	○				
64	음식물폐기물 감량을 위해 RFID 방식 보급 확대 필요	〃	〃		○			
65	쓰레기 투기 우범지역에 단속 CCTV 설치 및 음성 인식기 도입	〃	〃		○			
66	송도신도시에 대한 분리수거 및 문전수거 정책을 공청회 통해 다양한 의견 수렴	건의 사항	〃		○			
67	일반쓰레기에 혼합 배출하지 않도록 의료폐기물 처리 감독 철저	〃	〃		○			
68	쓰레기봉투 가격 인상 시 주민부담 고려하여 인상 폭 결정 바람	〃	〃				○	
69	계획된 축제 변경으로 인한 중복 축제 예산 낭비 보완 (오십시영, 미담길)	시정 요구 사항	위생 관리과	○				
70	지역 축제 또는 행사 시 관변단체가 조세범 처벌법 제3조 위반하지 않도록 행정지도 및 안내 필요.	건의 사항	〃	○				
71	연수 뷰티페스티벌 행사 추진 시 많은 주민이 참여할 수 있도록 관련 단체(미용협 회)와 협조하여 추진하기 바람	〃	〃		○			
72	결핵환자 관리 통계 누락	시정 요구 사항	보건 행정과	○				
73	의료사건 병원 지도감독 철저히 하고, 피해자 지원 대책 강구	건의 사항	〃		○			
74	I-MOM 클린 육아용품 지원 사업 저출산 극복 방안으로 2019년 지속 실시 필요	시정 요구 사항	건강 증진과				○	
75	금연 클리닉 참가자수 2017년 4,400명, 2018년 2,200명으로 감소되었는데 금연하고자 하는 주민들이 많이 참여할 수 있도록 지속 홍보 필요	건의 사항	건강 증진과		○			
76	2030세대 미취업여성 건강검진 지원사업과 출산율을 위한 사업과의 관계가 어떻게 발전해 나갈 것인지에 대한 부서 의견	〃	〃		○			
77	다문화가정 예방접종을 모국어 알림서비스 실시로 지속적으로 사업이 진행되도록 노력	〃	〃		○			
78	신규 인력 채용에 있어 채용방식, 동점자 처리 등에 관한 사항을 명확히 하여 공시할 것	시정 요구 사항	시설 안전 관리 공단		○			
79	구청, 동사무소 청소 시 소독업체 별도 용역을 청소 및 소독 등을 함께 하는 업체로 입찰하시기 바람	〃	〃		○			
80	무인경비 업체 종합 관리 요청	〃	〃		○			
81	제초, 인도보수 등 자주 발생되는 민원에 관하여 선제적 대응하여 처리하여 주길 바람	건의 사항	〃		○			
82	농한기 등 도시텃밭 운영 외 기간에도 철저하게 관리해 줄 것	〃	〃	○				
83	민원 전화 기록부를 작성하고, 녹취하여 민원 전화 응대에 만전을 기할 것.	〃	〃		○			
84	신규 인력 채용과 관련한 자료(시험 자료, 면접 자료, 면접관 구성 등)를 사후 공개하여 투명성을 제고할 것.	〃	〃		○			

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

2. 전략사업추진단

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화				
주관부서	전략사업추진단 (☎)749-6823	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년 행정사무감사 자료 제출 시 개인정보보호법에 저촉되지 않도록 확인 철저				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 동일사례가 재발하지 않도록 자료 작성 및 확인 철저				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 건의사항〕

지적사항	수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산집행 투명성 제고				
주관부서	전략사업추진단 (☎)749-6823	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등)에 따라 1인 견적 가능 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 2인 이상 비교 견적, 인터넷 가격 조사 등을 통하여 견적가격이 적정가격인지를 파악, 합리적인 시장가격을 산출하여 예산집행의 투명성 제고를 위해 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 6 - 처리요구사항〕

지적사항	송도워터프런트(Water Front)사업은 연수구 관할밖에 있는 사업이므로, 어떠한 문건 또는 자료가 경제자유구역청을 비롯한 유관 기관, 관련 민원인들이 제기하는 '원안'인지 확인하여 구민들에게 워터프런트사업 민원제기 시 연수구의 책임범위를 명확하게 할 것.				
주관부서	전략사업추진단 전략사업팀 (☎)749-6811	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 송도워터프런트사업 시행자는 인천시 경제자유구역청(개발계획총괄과)이며 ○ **2014.8.25.기본계획고시**에서는 "**ㅁ자형"순환방식** 수로조성 이었으나, ○ **2017.3.31.기본계획변경고시**는 "**ㄷ자형**" 수로조성하고 **11공구 유수지 연결사업**은 유수지 공사비 포함시 사업성이 저하(B/C 0.63)되므로 토지이용계획변경과 연계 **별도 추진**				
추진실적	○ **올댓송도 및 송도공구별연합회 등 다수의 단체는 "ㅁ자형"수로 조성을 원안으로 요구하고 있는 반면,** ○ **일부주민은 "ㅁ자형" 수로조성과 함께 수로폭 60m, 수심남측 5.0m, 북측 2.5m, 외해연계 유람선(전장31/전폭9) 운항이 가능하도록 하는 최초안을 원안으로 주장하고 있는 실정임.**				
향후계획	❍ **1-1공구 2019. 6월전 착공, 2021년말 완공,** ❍ **1-2공구 2019.4.~2019년말 타당성재검토, 2020년 실시설계, 2021년 공사착공, 2023년말 완공.**				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 7 - 처리요구사항〕

지적사항	문화예술회관 건립사업 타당성 검토 용역이 17년 34,762천원 지출되었고, 18년 18,200천원 진행 중인데 더 이상 검토 용역에 예산지출 지양 바람				
주관부서	전략사업추진단 전략추진팀 (☎)749-6821)	협조부서			
소요예산	474억원(국비 20, 시비 154, 구비 300)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 연수문화예술회관 건립 추진 - 위 치 : 연수동 581-2(부지면적 : 7,854㎡) - 연 면 적 : 8,503㎡(2,577평) - 건축규모 : 지하1층/지상3층 - 주요시설 : 대공연장(690석), 소공연장(200석), 전시실 등				
추진실적	○ 2018. 12. 18. : 문예회관 건립지원 적정성평가 의뢰(문체부) ○ 2019. 1. 10. : 중앙투자심사 자료 보완 제출(행안부)				
문제점 및 대 책	문제점 대 책				
향후계획	○ 2019. 2월 : 문예회관 건립지원 적정성평가(문체부) ○ 2019. 3월 : 지방재정 중앙투자사업 심사(행안부) ○ 2019. 6월 : 설계용역 공모 ○ 2020. 7월 : 공사착공 ○ 2022.12월 : 공사준공				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 8 - 건의사항〕

지적사항	송도유원지 중고차 매매단지 이전 및 개발 의견 인천시에 적극 표명				
주관부서	전략사업추진단 전략추진팀 (☎)749-6821)	협조부서	인천시 신성장산업과 인천항만공사		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 위 치 : 인천 남항 및 석탄부두 일대 ○ 면 적 : 396,175㎡ ○ 사업내용 : 인천 남항 자동차 물류 클러스터 조성을 통한 중고차매매단지 이전 ○ 추진부서 : 인천市 신성장산업과, 인천항만공사				
추진실적	○ 2018. 10. 8. : 인천항만공사와 지역발전협의체 구성 협약식 개최 (區⇔인천항만공사) ○ 2018. 11월 : 현안사항 제출 (區⇒市) ○ 2019. 1. 18. : 중고자동차 수출매매단지 실무협의체 회의				
문제점 및 대 책	문제점 ○ 중구 지역주민 민원해소 방안 강구 필요 대 책 ○ (市) 중고자동차 수출매매단지 실무협의체 구성 협의				
향후계획	○ 자동차 물류 클러스터 조성사업의 원활한 진행이 되도록 관련부서 지원방향 협의 및 신속이전 지원				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 9 - 건의사항〕

지적사항	문화예술회관 사업 추진 미흡 및 예산낭비(용역비) 사항 있으므로 신중하고 제대로 된 사업 검토로 조속 추진			
주관부서	전략사업추진단 전략추진팀 (☎)749-6821)	협조부서		
소요예산	474억원(국비 20, 시비 154, 구비 300)			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 연수문화예술회관 건립 추진 - 위 치 : 연수동 581-2(부지면적 : 7,854㎡) - 연 면 적 : 8,503㎡(2,577평) - 건축규모 : 지하1층/지상3층 - 주요시설 : 대공연장(690석), 소공연장(200석), 전시실 등			
추진실적	○ 2018. 12. 18. : 문예회관 건립지원 적정성평가 의뢰(문체부) ○ 2019. 1. 10. : 중앙투자심사 자료 보완 제출(행안부)			
문제점 및 대책	문제점 대 책			
향후계획	○ 2019. 2월 : 문예회관 건립지원 적정성평가(문체부) ○ 2019. 3월 : 지방재정 중앙투자사업 심사(행안부) ○ 2019. 6월 : 설계용역 공모 ○ 2020. 7월 : 공사착공 ○ 2022.12월 : 공사준공			

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

3. 기획예산실

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	위원회 성별 균형 맞춰 구성				
주관부서	기획예산실 (☎)749-7086	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 위촉직 위원 현황(2019.1월말 기준)				
문 제 점 및 대 책	○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 향후 신규 위원 위촉 시에도 특정성별의 비율이 60%를 초과하지 않도록 주의하겠음.				

위원회명	위촉직 위원수	위촉직 여성수	위촉직 여성(%)	비고
출자출연기관심의위원회	9	4	44%	
지방보조금심의위원회	12	5	42%	
예산성과금심사위원회	4	2	50%	
용역과제심의위원회	6	3	50%	
규제개혁위원회	6	3	50%	
조례규칙심의위원회	-	-	-	해당 없음
주민참여예산위원회	30	17	57%	
자체평가위원회	12	5	42%	

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화				
주관부서	기획예산실 (☎)749-7086	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단하여 일관성 있게 작성				
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문제점 대 책				
향후계획	○ 향후 각종 자료 작성 시 개인정보보호법 준수 ○ 개인정보보호 자체교육 실시				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 -10- 처리요구사항〕

지적사항	부득이한 추경을 제외하고 명시이월 되지 않는 예산편성				
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7095	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 예산편성 시 용역 및 사업기간 등 연내 이행가능 여부의 철저한 확인을 통한 이월예산 최소화				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획	○ 전 부서에 사업추진 시 연내에 집행 완료하도록 독려				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 11 - 처리요구사항〕

지적사항	국내 자매도시 형식적 교류에 그치지 않도록 노력할 것				
주관부서	기획예산실 기획팀 (☎)749-7085	협조부서			
소요예산	22,500천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 국내 자매도시 간 실질적 교류 활성화 추진 노력				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 실질적 교류활성화 방안 모색 및 추진을 위해서는 자매도시 간 교류 내용 등에 대한 의견 교환 및 협조가 필수임				
향후계획	○ 자매도시 간 서로 협력하며 상생할 수 있는 실질적 교류활성화(직거래장터 활성화, 공무원 및 자생단체 등의 각종 행사시 자매도시 방문 독려 등)방안 관련 자매도시 간 깊이 있는 의견교환 및 협의 추진				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 12 - 건의사항〕

지적사항	경제자유구역청에 치중되어 있는 송도동 지역의 행정기능을 이양 받을 수 있도록 중장기 계획을 수립하여 추진할 것				
주관부서	기획예산실 기획팀 (☎)749-7083	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 인천시-경제청-연수구 상호 협력 체계 구축 - 각 부서별 이관 가능한 경제청 사무 발굴 - 주민불편 행정사무 이양 집중적·지속적 건의				
추진실적	○ 경제자유구역 5대 특례사무 이관 (2015. 12. 31) - 생활폐기물, 하수도, 공원·녹지, 옥외광고물, 도로 ○ 2019년 조직개편 송도관리단 신설 (2019. 2월)				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 관련 법령 및 자치법규 개정 ○ 경제청 사무이관에 따른 인력, 예산 마련				
향후계획	○ 이양가능 사무 발굴 및 지속적 협의 추진				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 13 - 건의사항〕

지적사항	재정자립도 및 재정자주도 상향을 위한 방안 적극 검토하여 주시기 바람.				
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7092	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 재정자립도 및 재정자주도 등 재정지표 상향을 통한 재정운영능력 제고				
추진실적					
문제점 및 대책	**문제점** ○ 재정자립도 등은 재정 건전성을 평가하는 지표이나, 국세에 비해 낮은 지방세 비중(국세와 지방세 비율 8:2) 및 국고보조사업 증가에 따른 대응 지방비 증가 등의 한계점이 있음 **대 책** ○ 지방의 자율성·책임성 제고를 위한 국세 대 지방세 비율 개선, 지방세입 확충 기반 강화, 국고보조사업 개편 등 재정분권 이행이 필요함.				
향후계획	○ 자체세입 확충 기반강화 및 세외수입 징수율 제고				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 14 - 건의사항〕

지적사항	순세계 잉여금이 전체예산의 20% 발생, 타 지자체 평균 5~10%임을 감안한다면 연수구 순세계 잉여금 발생률이 다소 높은데 중장기 계획으로 연차적으로 잉여금을 적재적소에 투입, 사용하는 방안 강구			
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7092	협조부서		
소요예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 예산운영의 효율성을 위한 순세계잉여금 관리강화 - 중기지방재정계획을 바탕으로 계획적인 재정운용 - 세입추계의 정확성을 제고하여 과도한 초과세입 방지 - 사업예산의 계획성 있는 집행을 통한 불용액 축소			
추진실적	○ 2019~2023년 중기지방재정계획 수립 ('18.12월) ○ 지방재정 신속집행(목표율 55.5%) 집행으로 연말 불용액 최소화			
문제점 및 대책	문제점 대 책			
향후계획	○ 순세계잉여금 및 예비비 규모 관리를 강화하고, 중장기 계획을 바탕으로 사업예산 적극 편성			

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

4. 감사실

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

<table>
<tr><td>지적사항</td><td colspan="5">위원회 성별 균형 맞춰 구성</td></tr>
<tr><td>주관부서</td><td>감사실 조사팀
(☎)749-7133</td><td colspan="2">협조부서</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>소요예산</td><td colspan="5">비예산</td></tr>
<tr><td rowspan="2">추진상황</td><td rowspan="2">완 료</td><td colspan="2">추 진 중</td><td rowspan="2">미착수</td><td rowspan="2">기 타</td></tr>
<tr><td>정상</td><td>부진</td></tr>
<tr><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>추진계획</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>추진실적</td><td colspan="5">○ 2019년 1월말 위촉직 위원 현황
<table>
<tr><th>위원회명</th><th>위촉직
전체인원(명)</th><th>위촉직
여성인원(명)</th><th>여성
비율(%)</th></tr>
<tr><td>연수구공직자윤리위원회</td><td>5</td><td>2</td><td>40</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>문 제 점
및
대 책</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>향후계획</td><td colspan="5">○ 향후 신규 위원 위촉 시 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하겠음.</td></tr>
</table>

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 건의사항〕

<table>
<tr><td>지적사항</td><td colspan="5">국·시비 집행잔액 과다 발생하지 않도록 계획을 철저히 세워 예산집행할 것</td></tr>
<tr><td>주관부서</td><td>감사실
(☎)749-7124</td><td colspan="2">협조부서</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>소요예산</td><td colspan="5">비예산</td></tr>
<tr><td rowspan="2">추진상황</td><td rowspan="2">완 료</td><td colspan="2">추 진 중</td><td rowspan="2">미착수</td><td rowspan="2">기 타</td></tr>
<tr><td>정상</td><td>부진</td></tr>
<tr><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>추진계획</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>추진실적</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>문 제 점
및
대 책</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>향후계획</td><td colspan="5">○ 향후 국·시비 보조금 신청 시 사업의 타당성 및 정확한 수요조사를 하여 집행잔액이 과다 발생하지 않도록 하며 예산안 편성 및 집행, 정산 등의 업무가 원활히 추진될 수 있도록 노력하겠음.</td></tr>
</table>

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화**				
주관부서	감사실 (☎)749-7124	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년 행정사무감사 자료 제출 시 개인정보보호법에 저촉되지 않도록 확인 철저				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 동일사례가 재발하지 않도록 자료 작성 및 확인 철저				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 건의사항〕

지적사항	**수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산집행 투명성 제고**				
주관부서	감사실 (☎)749-7124	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등)에 따라 1인 견적 가능 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 2인 이상 비교 견적, 인터넷 가격 조사 등을 통하여 견적가격이 적정가격인지를 파악, 합리적인 시장가격을 산출하여 예산집행의 투명성 제고를 위해 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 건의사항〕

지적사항	여성기업에 대한 혜택이 과다하니 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 경쟁 방식 도입방안 검토				
주관부서	감사실 (☎)749-7124	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대 책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 따라 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 합리적인 시장가격을 산출하고 시장참여가 가능한 경쟁 방식으로 추진하고자 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 15 - 처리요구사항〕

지적사항	공무직(기간제 포함) 채용 관련하여 해당부서에서는 면접위원에 대한 사전 교육 등을 실시하여 비리가 발생하지 않도록 철저한 관리 요망				
주관부서	감사실 감사팀 (☎)749-7122	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 전부서 공무직(기간제 포함) 채용관련 비리 예방 공문 시달 ○ 채용비리 관련 사례전파				
추진실적	○ 공무직(기간제 포함) 채용 관련 업무관리 철저 (감사실-759(2019.1.30.)) - 공무직(기간제 포함) 채용시 관련규정 준수 - 면접시험이 있는 경우 면접위원 사전교육 등 ○ 채용비리 관련 사례전파				
문제점 및 대 책	**문제점** **대 책**				
향후계획	○ 청렴정책 설명회 시 사례전파 : 2019. 상반기 ○ 면접위원 사전교육 실적(해당부서) 파악 : 2019. 하반기				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 16 - 건의사항〕

지적사항	**심각한 사회적 문제로 대두되고 있는 음주운전에 대한 공직자의 경각심을 고취하기 위하여 캠페인 및 홍보 필요**				
주관부서	감사실 감사팀 (☎)749-7123	**협조부서**			
소요예산	90천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 청렴주의보 발령 ○ 음주운전 금지 배너 제작 및 게시				
추진실적	○ 청렴주의보 발령(감사실-7264(2018.12.10.)) - 새올행정 게시판(청렴한마당) 및 구 홈페이지(공지사항) 게시 ○ 음주운전 금지 배너 제작 및 게시(감사실-7438(2018.12.17.)) - 홍보기간 : 2018.12.17. ~ 2019.1.31. - 홍보장소 : 구청 1층 남문 및 지하1층 구내식당				
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**				
향후계획	○ 추석명절 전 음주운전에 대한 경각심을 고취하기 위한 홍보 전개				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 17 - 건의사항〕

지적사항	**각 부서별 사업비 견적 검토시 좀 더 면밀한 확인 필요(원가절감, 일위대가표, 자재단가, 공량 산출서 등) 18년 14억 7천만원 절감하였는데, 19년도에도 지속적으로 검증하여 주시기 바람.**				
주관부서	감사실 조사팀 (☎)749-7132	**협조부서**			
소요예산	1,200천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 주요 감사지적 및 타시도 절감사례, 거래실례가격 등을 참고하고 연구하여 심도 있는 심사 실시				
추진실적	○ 2018년도 일상감사 및 계약심사를 통한 최종실적 - 239건, 1,603백만원 절감(절감률 1.95%) ○ 2018.12.11. : 2018년도 계약심사(일상감사) 사례전파 ○ 2019.01.09. : 2019년도 일상감사 및 계약심사 추진계획 전파				
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**				
향후계획	○ 심사요청자료의 면밀한 검토를 위해 월별 거래실례가격 조사 및 주요 지적사례 검토 ○ 일상감사 및 계약심사 우수사례 전파				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 18 - 건의사항〕

지적사항	**부서별, 개인별 청렴마일리지 확대 방안 검토**			
주관부서	감사실 감사팀 (☎)749-7124	**협조부서**		
소요예산	6,600천원(구비)			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년도 청렴마일리지 부여기준 및 항목 확대 계획			
추진실적	○ 2018년 제2차 자율적내부통제 위원회 개최(2018.12.14.) - 2019년도 공직자 자기관리시스템 청렴 마일리지 부여기준 결정 및 포상금 지급 확대 - 2019년도 평가항목 : 66개(※ 신규항목 : 8개) - 포상금 지급 확대 : 우수부서포상금(4,600천원) 개인마일리지 포상금(2,000천원) ○ 2019년 청렴마일리지 부여기준 전부서 알림 및 실시 (감사실-7392호(2018.12.14.))			
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**			
향후계획	○ 부서별·개인별 청렴마일리지 평가 실시(2019.12월)			

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

5. 홍보미디어실

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화**				
주관부서	홍보미디어실 (☎)749-7402		**협조부서**	-	
소요예산	해당없음				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법에 저촉되지 않도록 확인 철저 및 자료의 일관성 유지				
추진실적	○ 개인정보 보호 관련 직원교육 실시(2019. 1. 29.)				
문 제 점 및 대 책	해당없음				
향후계획	○ 각종 자료 작성시 개인정보보호법 준수 ○ 향후 동일사례가 재발하지 않도록 자료 작성 및 확인 철저				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 건의사항〕

지적사항	**수의계약시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산 집행 투명성 제고**				
주관부서	홍보미디어실 (☎)749-7405		**협조부서**	재무회계과	
소요예산	65,970천원 (전액 구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 수의계약 진행 시 2개 이상 비교 견적하여 투명하고 공정한 계약 업무 진행				
추진실적	○ 계약업무 관련 직원교육 실시(2019. 1. 29.) ○ **수의계약 진행시 2개 업체 비교견적 계약의뢰 완료** - 연수한마당 모바일 BOOK 제작 등 4건				
문 제 점 및 대 책	해당없음				
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등)에 따라 1인 견적 가능 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 2인 이상 비교견적, 인터넷 가격 조사 등을 통하여 견적가격이 적정 가격인지를 파악, 합리적인 시작가격을 산출하여 예산집행의 투명성 제고를 위해 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 건의사항〕

지적사항	**여성기업에 대한 혜택이 과다하니 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 경쟁방식 도입 검토**				
주관부서	홍보미디어실 (☎)749-7413	**협조부서**			
소요예산	44,760천원(구비 44,760천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 연수구 SNS 운영 계약 **관내업체와** 체결				
추진실적	○ 연수구 SNS 운영 계약 체결 - 2019. 1월 중 (계약기간: 2019. 2. ~ 12.) - 계약방식 : 수의계약 - 발주금액 : 44,700천원				
문제점 및 대책	**문제점** ○ SNS 운영계약 사업 계약 체결에 여성기업에 대한 혜택을 배제하여 경쟁방식으로 진행할 경우 인천시 관내 업체가 연수구 1곳, 남동구 1곳으로, 지역제한을 전국으로 풀어야 하는 상황 발생 **대 책** ○ 지역경제 활성화를 위해 연수구 관내 업체 선정이 필요하며 대상업체는 미국에 지사가 있는 업체로 영문 SNS를 효율적으로 운영할 수 있다는 강점이 있어 수의계약으로 진행하고자 함				
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 따라 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 합리적인 시장가격을 산출하고 시장참여가 가능한 경쟁 방식으로 추진하고자 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 19 - 시정요구사항〕

지적사항	**본예산으로 편성된 축제 예산 추경에 자발적 삭감 요구, 신중치 못한 정책결정 시정 요구**				
주관부서	홍보미디어실 (☎)749-7411	**협조부서**			
소요예산	2018년 본예산 : 60,000천원(구비 60,000천원) **※ 2018년 제2회 추가경정예산 삭감(2018.9월)**				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	신규 예산 편성 시 사업의 성격 및 예상할 수 있는 변수를 고려하여 신중히 편성				
추진실적	○ **연 혁** - 2014~2015년 : 개 최 ☞ 송도석산에서 해넘이 행사 개최 - 2016~2017년 : 미개최 ☞ 고병원성 AI 유입 차단 및 예방 ○ **2018년 취소 사유** - 잦은 개최 장소 변경으로 송도석산 '시민공원'화 염원의 행사 취지 퇴색 • 송도석산(안전진단 문제) ⇒ 해넘이공원(경관 저해) ⇒ 솔찬공원 - 매년 발생하는 AI에 선제 대응하여 철새 및 환경 보호				
문제점 및 대책	해당없음				
향후계획	○ 축제 예산의 자발적 삭감의 경우, 사전에 다양한 주민 의견 청취 및 공감대 형성을 위한 노력 실시				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 20 - 시정요구사항〕

지적사항	2018년 상반기 언론홍보비용 과다지출 및 지출계획 미 설정		
주관부서	홍보미디어실 (☎)749-7403	**협조부서**	-
소요예산	120,000천원(전액구비)		
추진상황	완 료 / 추 진 중 (정상 / 부진) / 미착수 / 기 타		
		○			
추진계획	○ 2019년 행정광고 운영 기준을 수립하고 기준에 따라 과다지출 되지 않도록 계획적으로 지출		
추진실적	○ 2019년 행정광고 운영 기준 수립(2019. 1. 2.)		
문제점 및 대책	해당없음		
향후계획	○ 광고 시기 배분을 통해 예산 집행 조절 ○ 광고 기준에 따라 적절한 행정광고 운영		

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 21 - 시정요구사항〕

지적사항	연수구 블로그 공지 자료와 Update 시점 확인 - 연수구 행사 또는 시책 홍보기간에 여유를 가지고 자료 공지할 것		
주관부서	홍보미디어실 (☎)749-7413	**협조부서**	전 부서
소요예산			
추진상황	완 료 / 추 진 중 (정상 / 부진) / 미착수 / 기 타		
		○			
추진계획	○ 연수구 블로그 운영 관리 - 연수구 문화행사, 정책 등 홍보사항을 최소 7일전에 블로그 게시		
추진실적	○ **「연수구 SNS 및 블로그」등 온라인 홍보 관련 안내 공문 시행 (2018.11.22.)** - 온라인 홍보가 필요한 경우 홍보게시 최소 7일전에 제출 협조 ○ **공문 시행 후 60건의 콘텐츠 블로그 게시** (홍보시기 문제없음)		
문제점 및 대책	해당없음		
향후계획	○ 이용자의 입장에서 시기적절한 블로그 홍보 추진		

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 22 - 처리요구사항〕

지적사항	**연도별 인터넷 방문자수 급감하는 현상에 관하여 대책 수립**				
주관부서	홍보미디어실 (☎)749-7417	**협조부서**			
소요예산	69,750천원 (구비 69,750천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 주민참여 마을방송 연계운영 ○ 방송 사전에 SNS, IPTV 등에 홍보하여 시청률 증가 ○ 구정홍보 외에 교육, 문화 등의 흥미위주 콘텐츠 제작				
추진실적	○ 2019 인터넷방송국 활성화 계획 수립 (2019.01.21.) ○ 마을방송 컨텐츠 제작 및 업로드				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 2018년 지방선거로 인해 행사 및 생방송 줄어듦에 따라 접속자 수 감소 ○ 구민 관심 및 참여도 부족 ○ 영상콘텐츠 다양성 미흡 **대 책** ○ 구정홍보 외에 교육, 문화 등의 흥미위주 콘텐츠 제작 ○ 구민이 직접 기획, 제작하는 주민참여 마을방송 연계운영 ○ 다양한 콘텐츠의 UCC 공모전 지속 개최				
향후계획	○ 마을방송 연계운영 - 인터넷방송국 홈페이지에 '연수스토리' 메뉴 추가				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 23 - 처리요구사항〕

지적사항	**영문 블로그에 자료 제공시 어법에 맞게 번역하여 공고할 것**				
주관부서	홍보미디어실 (☎)749-7413	**협조부서**			
소요예산	44,760천원(구비 44,760천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 연수구 SNS 운영 계약 체결 - 2019. 1월 중 (계약기간: 2019. 2. ~ 12.)				
추진실적	○ 연수구 SNS 운영 과업지시서 상 영문 번역 및 감수 사항 명시				
문제점 및 대책	해당없음				
향후계획	○ 내실있는 영문 SNS 운영 관리				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 24 - 건의사항〕

지적사항	**기획보도(언론노출) 관련 비용에 따른 양적 확장보다 질적인 면을 추구하여 보도할 것**		
주관부서	홍보미디어실 (☎)749-7403	**협조부서**	-
소요예산	120,000천원(전액구비)		
추진상황	완 료 / 추 진 중 (정상 / 부진) / 미착수 / 기 타 ○		
추진계획	○ 주 1회 기획보도 작성 및 제공 ○ 월 2회 정례브리핑 실시		
추진실적	○ 기획보도자료: 5회 제공 ○ 정례브리핑 실시: 2019. 1. 12.(수)		
문제점 및 대책	해당 없음		
향후계획	○ 기획보도 및 정례브리핑 활성화로 적극적인 구정 홍보 구현 ○ 전문 인력을 활용한 보도자료의 질을 제고해 언론 노출비율 증대		

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 25 - 건의사항〕

지적사항	**언론사를 통한 구정홍보 비중을 줄여 과다 광고비를 지출하는 예산 낭비를 막고 SNS, 블로그 등의 비중을 높여 질 높고 양 많은 정보를 제공할 것**		
주관부서	홍보미디어실 (☎749-7403, 7413)	**협조부서**	-
소요예산	164,760천원(전액구비)		
추진상황	완 료 / 추 진 중 (정상 / 부진) / 미착수 / 기 타 ○		
추진계획	○ 2019년 행정광고 운영 기준을 수립하고 기준에 따라 과다지출 되지 않도록 주의 ○ 연수구 SNS 운영 용역 계약 추진 - 네이버 포스트, 우리동네소식 등 홍보 채널 강화		
추진실적	○ 행정광고비 삭감(1억5천만 → 1억2천만) ○ 2019년 행정광고 운영 기준 수립(2019. 1. 2.)		
문제점 및 대책	해당없음		
향후계획	○ 이미지 광고를 지양하고 주요사업 위주 홍보 ○ 광고 기준에 따라 적절한 행정광고 운영 ○ 연수구 SNS를 활용한 구정홍보 강화		

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 26 - 건의사항〕

지적사항	**유지보수관리 업체 선정 시 불합리성 없도록 시정 요구**				
주관부서	홍보미디어실 (☎)749-7422		**협조부서**		
소요예산	273,891천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 유지보수대상 통합 발주 및 입찰계약방식으로 업체 선정				
추진실적	○ 유지보수대상 통합 발주 및 입찰계약방식으로 진행하여 합리적으로 유지보수업체 선정완료(2018.12월) (근거 : 홍보미디어실-12918(2018.12.05.)[2019년 정보시스템 통합유지보수 계약])				
문제점 및 대책	해당없음				
향후계획	○ 유지보수대상 통합 발주 및 입찰계약 방식으로 유지보수관리 업체 선정에 불합리성을 배제하고 향후 철저한 관리 감독 유지				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

6. 안전총괄실

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	위원회 성별 균형 맞춰 구성				
주관부서	안전총괄실 안전관리·재난복구팀 (☎)749-8851,8855,8862~3	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○
추진계획					
추진실적	○ 위원회 구성 및 성별참여 현황				

위원회명	설치근거	전체 위원수 (위촉직)	여성 위원수 (위촉직)
안전관리위원회	재난 및 안전관리 기본법 제11조	16(8)	1(1)
안전정책실무조정위원회	재난 및 안전관리 기본법 제11조	14(7)	0
재난관리기금운용심의위원회	지방자치단체 기금관리기본법 제13조	9(3)	0
사전재해영향성검토위원회	자연재해대책법 제4조	16(11)	1(1)

○ 여성위촉비율 40% 미달성 사유

【안전관리 위원회&안전정책 실무조정 위원회】

: 위촉직 위원이 수도사업소장, 한국가스공사 지사장, 한국전력지사장 등 재난관리와 관련이 있는 기관의 장으로 이루어져있어 사실상 당연직의 성격을 띰.

※인천광역시 연수구 재난 및 안전관리 기본 조례

제6조(구성) ① 안전관리위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 30명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 구청장이 되고, 부위원장은 부구청장이 되며, 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

6. 구의 관할구역 안에 소재하는 재난관리와 관련이 있는 기관·단체의 장 및 안전 관리에 관한 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람 중 위원장이 위촉하는 사람

제10조(안전정책실무조정위원회)

② 실무위원회의 위원장은 부구청장이 되고 부위원장은 자치행정국장이 되며, 위원은 안전관리위원회의 위원이 소속하는 기관·단체의 직원 중에서 해당 기관·단체의 장이 지명하는 사람이 된다.

【재난관리기금운용심의위원회&사전재해영향성검토위원회】

: 위원 구성이 자연재해대책 업무와 관련이 있는 재난, 건설, 건축, 공원, 녹지업무분야 전문가로 이루어지다 보니 관련분야 종사자 비율이 여성인력이 부족한 상황으로 여성위원 위촉에 어려움이 있음

문제점 및 대책	문제점 대 책
향후계획	- 향후 위촉직 위원 신규위촉시 성비 고려하여 위촉

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 건의사항〕

지적사항	국·시비 집행잔액 과다 발생하지 않도록 계획을 철저히 세워 예산집행할 것				
주관부서	안전총괄실 (☎)749-8853	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 과다불용액 발생 예방을 위해 계획단계부터 면밀히 검토, 사업 추진				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화				
주관부서	안전총괄실 (☎)749-8853		협조부서		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획	○ 개인정보가 포함되지 않도록 자료 작성 철저 및 개인이 특정화되지 않도록 표기방식 일원화				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 건의사항〕

지적사항	수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산집행 투명성 제고				
주관부서	안전총괄실 (☎)749-8853		협조부서		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 예산집행의 투명성 제고를 위해, 수의계약으로 진행하는 예산 집행에 대하여 금액에 관계없이 2개이상 비교 견적을 통해 좀더 적정하고 합리적인 금액으로 계약이 이루어질 수 있도록 추진				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 건의사항〕

지적사항	여성기업에 대한 혜택이 과다하니 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 경쟁방식 도입 검토			
주관부서	홍보미디어실 (☎)749-7413	협조부서		
소요예산	44,760천원(구비 44,760천원)			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수 / 기 타
		정상	부진	
	○			
추진계획	○ 여성기업이라 하더라도 2천만원 이상 수의계약 대상 사업에 대하여 경쟁방식 도입 **사전 검토**			
추진실적	○ 경쟁방식 도입 검토 후 연수구 SNS 운영 계약 체결 - 2019. 1월 중 (계약기간: 2019. 2. ~ 12.) - 계약방식 : 수의계약 - 발주금액 : 44,700천원			
문제점 및 대책	**문제점** ○ SNS 운영계약 사업 계약 체결에 여성기업에 대한 혜택을 배제하여 경쟁방식으로 진행할 경우 인천시 관내 업체가 연수구 1곳, 남동구 1곳으로, 지역제한을 전국으로 풀어야 하는 상황 발생 **대 책** ○ 지역경제 활성화를 위해 연수구 관내 업체 선정이 필요하며 대상업체는 미국에 지사가 있는 업체로 영문 SNS를 효율적으로 운영할 수 있다는 강점이 있어 수의계약으로 진행하고자 함			
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 따라 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 합리적인 시장가격을 산출하고 시장 참여가 가능한 경쟁방식으로 추진하고자 노력하겠음.			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 27 - 시정요구사항〕

지적사항	CCTV 화질 개선으로 사각지대 개선할 수 있도록 사업 진행하여 주시기 바람			
주관부서	안전총괄실 통신운영팀 (☎)749-8883	협조부서		
소요예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수 / 기 타
		정상	부진	
	○			
추진계획				
추진실적	○ 2016 ~ 2018년도 생활안전CCTV 화질개선 사업 - 관내 설치되어 있는 생활안전CCTV 중 저화질(41만 화소) 카메라의 화질개선(고화질 :300만 화소 교체)을 진행 - 저화소 교체와 동시에 사각지대 해소를 위한 고정형 카메라 추가설치 진행 **【2018년】** - 2018년도 생활안전CCTV 화질개선 사업 → 화질개선 및 고정형 추가설치 : **50개소 96대** **【2017년】** - 2017년도 생활안전CCTV 화질개선 사업 → 화질개선 및 고정형 추가설치 : **94개소 131대** **【2016년】** - 2016년도 생활안전CCTV 화질개선 사업 → 화질개선 : **51개소 51대** ※ 2018년도 화질개선 사업완료를 기점으로 저화질(41만 화소) 카메라 교체 완료			
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**			
향후계획	○ CCTV 신규설치 시 사각지대 해소를 위해 고정형 카메라 추가 설치			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 28 - 처리요구사항〕

지적사항	**취약계층 어린이 안전사고 예방 스마트 키즈폰 보급 실적 미비하니 지원방식 전환(신청지원 → 일괄지원)**			
주관부서	안전총괄실 안전관리팀 (☎)749-8855	**협조부서**	인천광역시 안전정책과	
소요예산	79,000천원(시비)			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수 / 기 타
		정상	부진	
				○
추진계획	○ 인천광역시 보조사업으로 키즈폰 지원사업 잔여사업비 활용방안 건의			
추진실적	○ 2018 행정사무감사 관련 키즈폰 지원사업 잔여사업비 활용방안 검토 요청 공문 발송(구 → 시) - 2018. 11. 22. (안전총괄실-17372)호 관련.			
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**			
향후계획				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 29 - 처리요구사항〕

지적사항	**연수구 안전사고 등급 2016년 1등급에서 2017년 2등급으로 하향되었는데, 개선 되도록 노력**			
주관부서	안전총괄실 안전관리팀 (☎)749-8852	**협조부서**		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수 / 기 타
		정상	부진	
		○		
추진계획	○ 지역안전지수 분석 및 개선 대책 수립 - 2018년(2017년 기준) 지역안전지수 원인분석 - 시설물 안전사고 예방, 안전교육 홍보, 산업안전 등 분야별 개선대책 수립			
추진실적	-			
문제점 및 대책	**문제점** ○ 지역안전지수 지표는(생활안전분야: 안전사고 구급건수, 구급센터당 전제 구급이송건수, 의료기관 수 등)으로, 행정력으로 등급개선을 위해 노력하는데에는 한계가 있음 (안전지수는 사망자수, 사고발생건수 등의 위해지표와 위험을 가중시키는 취약지표 및 위험을 경감하는 경감지표의 조합으로 이루어짐)			
향후계획				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 30 - 처리요구사항〕

지적사항	청학아파트 주변 CCTV 추가 2대 설치할 것				
주관부서	안전총괄실 통신운영팀 (☎)749-8883	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	-				
추진실적	○ 연수구 청학아파트 주변 CCTV 설치 현황 **【청학아파트 남쪽 놀이터 방향 골목길】2대** - CCTV(관리번호:청학-43), 2018년 설치 · 회전형 1대(300만 화소), 고정형 1대(300만 화소) **【청학아파트 후문 쪽 골목길】2대** - CCTV(관리번호:청학-44), 2018년 설치 · 회전형 1대(300만 화소), 고정형 1대(300만 화소) **【청학아파트 부근 광옥사세탁소 앞】1대** - CCTV(관리번호:청학-86), 2014년 설치 · 회전형 1대(130만 화소) **【청학아파트와 대림파크맨션A동 사이 삼거리】2대** - CCTV(관리번호:청학-22), 2017년 설치 · 회전형 1대(300만 화소), 고정형 1대(300만 화소),				
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 31 - 처리요구사항〕

지적사항	청학아파트 주변 어두워 청소년 우범지역화되니 방범초소 설치 및 야간 조도 개선할 것				
주관부서	안전총괄실 안전관리팀 (☎)749-8851	협조부서	건설과		
소요예산	38,000천원				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ **청학동 청학아파트 일원 가로등 설치공사 실시 [건설과]** - 위 치 : 청학동 청학아파트 일원(비류대로 294번길) - 주요내용 : 가로등 설치 7개소(LED 150W) (1등용 6개소 2등용 1개소) - 사업기간 : 2019. 2월~4월 - 사 업 비 : 38,000천원 ○ **야간순찰반 운영을 통한 순찰 확대** - 운영기간 : 2019. 4.1.~11.30.(8개월) - 지 역 : 함박마을, 청학동, 옥골지역, 승기천변 산책로 등 - 구 성 : 총 6명(3명 1개조, 2개조 구성) ※야간순찰시 위 지역에 대한 순찰활동을 강화(순찰함 설치), 불량청소년 계도 등 중점 관리해 나갈 예정				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 32 - 건의사항〕

지적사항	**풍수해 예방 보험 홍보 강화 필요**			
주관부서	안전총괄실 재난복구팀 (☎)749-8861	**협조부서**	홍보미디어실, 보건소, 각 동 행정복지센터	
소요예산				
추진상황	완 료	추 진 중	미착수	기 타
		정상 / 부진		
		○		
추진계획	○ 2019년도 풍수해보험사업 추진계획 수립 ○ 관련 부서 및 각 동 행정복지센터 풍수해보험 홍보.안내 협조 ○ 청사 영상홍보, SNS, 전광판, 연수한마당, 현수막 게시, 각 동 행정복지센터 단체회의시 홍보 안내 등			
추진실적	○ 2019년도 풍수해보험사업 추진계획 수립 ○ 홍보미디어실, 연수구 보건소, 각 동 행정복지센터 풍수해보험 홍보. 안내 협조 공문 시행 - 구청 홈페이지, 트위터, 블로그, 페이스북 등 홍보 - 전광판 : 연수구청 앞, 문학경기장 앞, 청학사거리 - 영상홍보게시판 송출 : 구본청, 보건소, 각 동 행정복지센터 - 보건소 및 동 행정복지센터 민원실 내부 및 외부 전광판 송출 - 동 행정복지센터 각종 회의자료 등을 통한 홍보			
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**			
향후계획	○ 각 동 행정복지센터 및 주요 사거리 플래카드 홍보 ○ 보건소 및 동 행정복지센터 전광판 지속 송출 ○ 행정복지센터 각종 회의자료 등을 통한 안내 및 홍보			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 33 - 건의사항〕

지적사항	**주민들의 의견을 반영한 우범 우려 지대에 CCTV, 가로등 설치, 조도 개선 사업을 시행 할 것.**			
주관부서	안전총괄실 통신운영팀 (☎)749-8883	**협조부서**		
소요예산				
추진상황	완 료	추 진 중	미착수	기 타
		정상 / 부진		
		○		
추진계획				
추진실적	○ 연수구 생활안전 CCTV 설치 추진 시 범죄취약지역 내 주민요청 사항을 종합하여 검토 후 시행 ○ 전화민원 이외 상담접수민원, 미추홀콜센터 민원 등 다양한 방면으로 요청사항을 접수 ○ 접수된 주민요청장소에 대해 관할 경찰서 협조를 통한 합동 현장조사 실시			
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**			
향후계획	○ 19년도 CCTV 설치 사업으로 「생활안전CCTV 설치(주민참여예산)」 진행 예정			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 34 - 건의사항〕

지적사항	18년 용역비 절감에 노력을 많이 하였음. 19년도 용역비도 더더욱 면밀하게 살펴보기 바람.		
주관부서	안전총괄실 (☎)749-8853	협조부서	-
소요예산	1,022,379천원		

추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			

추진계획

추진실적

○ 용역사업 현황

용역명	용역비(단위:천원) 2018년	2019년	비 고
지진가속도계측기 유지보수 용역	8,246	8,246	-
민방위시설물 전기설비 안전관리 용역	2,560	2,560	-
민방위교육장 무인경비 용역	1,560	1,560	-
민방위기 게양 및 관리용역	11,280	-	미정
민방위 사이버교육 용역	11,940	-	미정
도시통합운영센터 모니터링 용역	515,180	685,862	인건비 상승
정보통신시스템 통합 유지보수 용역	216,490	309,812	인건비 상승+유지보수 대상 증가
전화기 소독 용역	12,655	14,339	인건비 상승+전화대수 증가

⇒ 대부분 2018년도와 같은 규모를 유지하였으나, 인건비 비중이 큰 도시통합운영센터 모니터링 용역과 정보통신시스템 통합 유지보수 용역은 작년도에 비해 용역비가 증가함.
또한, 하자담보기간 만료에 따라 정보통신시스템 통합 유지보수 대상이 늘어나면서 유지보수 비용이 증가하였으며, 조직개편 등으로 행정전화 추가 구입에 따라 전화기 소독 용역비 증.

- **2019년도 최저임금 작년도 대비 10.8%상승**
- **정보통신 통합 유지보수 대상 증가** : 전광판 2개소+2017년도 설치CCTV(신규111대,교체94대)
- **행정전화 증가 :** (2018년)1,080대→(2019년)1,138대

문 제 점 및 대 책

문제점
○ 대부분 용역이 인건비를 포함하여 예산 절감에 어려움이 있음.
대 책
○ 인건비 외의 부분에서 최대한 경제적인 비용으로 용역 계약이 이루어질 수 있도록 용역 단가의 철저한 조사

향후계획
○ 민방위 사이버교육 용역, 민방위기 게양 및 관리용역 계약의뢰

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 35 - 건의사항〕

지적사항	한파로 피해가 없도록 철저히 대비하시길 바람		
주관부서	안전총괄실 재난복구팀 (☎)749-8862	협조부서	복지정책과, 노인장애인과, 경제지원과, 교통행정과, 건강증진과, 동 행정복지센터
소요예산			

추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			

추진계획
○ 2018년도 겨울철 자연재난 대책 추진 계획 수립
- 상황관리, 인명.재산 보호, 교통소통, 홍보강화 등 분야별 계획
- 한파대책 종합지원상황실 운영
- 독거노인 등 취약계층 보호 대책 강구

추진실적
○ 한파 대책 종합지원상황실 운영
- 한파 특보 발효 시 5개 분야별 24시간 대응체계 구축.운영

○ 한파 취약계층 대상 안부 확인 및 안전교육 실시
- 동절기 취약.독거노인 보호대책 수립 및 생활관리사, 방문간호사, 자원봉사자를 통해 안부전화 및 안전교육 실시

○ 한파 취약계층 방한물품(전기매트, 이불, 마스크 등) 지원
○ 동절기 노인복지시설 안전점검 실시
○ 적설취약구조물(시장 비가림 시설) 점검
○ 한파 저감시설 설치 및 운영(정류장 온열의자 4개소, 바람막이 27개소)
○ 한파 대비 국민행동요령 홍보
- 구청 영상게시판(49개소), 전관팡(3개소), 구청 홈페이지, 재난안전대책본부 홈페이지, 연수한마당 등

문 제 점 및 대 책

문제점

대 책

향후계획
○ 지속적인 기상상황 실시간 모니터링 및 한파특보 시 상황근무 실시
○ 한파 취약계층 안부 확인 및 보호 활동 지속

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

복지경제국

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

7. 복지정책과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	위원회 성별 균형 맞춰 구성				
주관부서	복지정책과 (☎)749-7634	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 신규 위원 위촉 시, 성별 균형을 맞춰 구성하도록 노력하겠음.				
추진실적	○ 위촉직 위원 현황(※ 2019. 2월 현재기준)				

위원회명	위촉직 전체인원(명)	위촉직 여성인원(명)	여성 비율(%)
지역사회보장협의체	20	8	40%
사회복지기금위원회	5	2	40%

문제점 및 대책	○ 해당사항 없음.
향후계획	○ 향후 신규 위원 위촉 시, 특정 성별이 6/10을 초과하지 않도록 노력하겠음.

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 건의사항〕

지적사항	국·시비 집행잔액 과다 발생하지 않도록 계획을 철저히 세워 예산집행할 것				
주관부서	복지정책과 (☎)749-7634	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 국·시비 보조사업 예산 수립 및 집행과정에서 처리지침 및 회계처리 기준 등을 직원 업무연찬을 통해 보조금이 계획적으로 집행될 수 있도록 노력하겠음.				
추진실적	○ 해당사항 없음.				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음.				
향후계획	○ 향후 국·시비 보조금을 계획적으로 수립·집행하여 잔액이 과다 발생하지 않도록 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	행정사무 감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화			
주관부서	복지정책과 (☎)749-7634	협조부서	-	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ **행정사무감사 자료 제출 시, 개인정보 표기방식 일원화** - 주민건의사항 및 자원봉사단체현황 등 개인정보포함 자료 제출 시, 직원교육을 통해 개인정보 표기방식을 일원화하고 개인정보보호에 만전을 기하도록 하겠음.			
추진실적	○ 해당사항 없음.			
문제점 및 대 책	**문제점** ○ 해당사항 없음. **대 책** ○ 해당사항 없음.			
향후계획	○ '19년도 행정사무감사 자료 제출 시, 개인정보 표기방식을 일원화하도록 하겠음.			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 36 - 처리요구사항〕

지적사항	**동 주민센터에 주민자치위원회 및 동 복지위원회 등으로 나눠지는 복지업무 일원화**			
주관부서	복지정책과 복지연계팀 (☎)749-7662)	협조부서	총무과 지역공동체팀	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 『찾아가는 보건복지서비스』 제도의 효율적 운영을 위해 동 지역사회보장협의체가 '맞춤형복지'팀과 협력하여 지역 내 **위기가구 및 자원발굴과 복지분야 특화사업을 추진**할 수 있도록 **관련부서와 긴밀한 협조를 통해 복지업무 추진체계를 일원화**할 수 있도록 지속적으로 노력하겠음.			
추진실적	○ 주민자치위원회(주민자치회) 담당부서에 협조공문 발송 [복지정책과-1511(2019.1.18.), 업무중복과 혼선방지를 위해 사회복지사업에 대해서는 관련법에 따라 이미 구성되어 운영중인 『동 지역사회보장협의체』가 주축이 되어 실행될 수 있도록 적극 협조 요청]			
문제점 및 대 책	**문제점** ○ 두 개의 단체는 개별 법령에 따라 운영되고 있으며, 주민자치위원회(주민자치회)는 위원회 자체적으로 운영에 관한 사항을 정하고, 사업계획을 수립하도록 되어있으므로 행정의 적극적인 개입이 어려움. **대 책** ○ 관련 부서 간 업무연찬 등을 통해 두 단체의 복지분야사업에 대한 명확한 관계정립 및 동 행정복지센터 협조 요청			
향후계획	○ 동 별 현황파악 및 복지업무 추진체계 일원화 관련 협조 요청			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 37 - 처리요구사항〕

지적사항	자원봉사 할인가맹점 유명무실하니 활성화 방안 마련			
주관부서	복지정책과 복지연계팀 (☎)749-7663)	협조부서		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 자원봉사자들에 대한 인센티브의 한 분야로 할인가맹점 이용 홍보로 할인가맹점 이용률 상승을 통한 활성화 촉진 - 각종 행사, 간담회, SNS/밴드 등 ON•OFF라인 홍보			
추진실적	○ SNS/웹진/밴드/소식지, 행사 및 간담회, 교육시 자원봉사 할인가맹점 적극적으로 홍보 - 2018.11월~2019.1월 현재 11회 홍보(홍보시 할인가맹점 목록 및 할인율 안내)			
문제점 및 대책	**문제점** ○ 시책사업으로 추진중이며 현재 형식적인 관리만 되고 있어 자원봉사자들의 할인가맹점 이용률이 저조한 상황 **대 책** ○ 다양한 방법(SNS/웹진/밴드/소식지, 행사 및 간담회, 교육 등)을 통해 지속적으로 할인가맹점 홍보 및 안내 ○ 2019년 자원봉사 할인가맹점 점검 및 정비를 통한 실태파악으로 효율적인 관리 운영			
향후계획	○ 2019년 자원봉사 할인가맹점 정비 추진 예정(연수구자원봉사센터) ○ 자원봉사자의 이용률 향상을 위한 지속적인 홍보			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 38 - 건의사항〕

지적사항	사회복지관 예산 집행의 효율성 · 투명성 제고 및 운영비 등 예산관리 철저 필요			
주관부서	복지정책과 복지정책팀 (☎)749-7632	협조부서		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ **3개 종합사회복지관 수시 지도 · 안내** - 물품 구입시 비교견적을 통한 예산 절감사항 등 수시 지도 - 보조금 전용카드 사용내역 점검 및 수시확인(행정업무시스템 활용) 등			
추진실적				
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**			
향후계획	○ 3개 종합사회복지관 예산 집행의 효율성 · 투명성 제고를 위한 수시 지도 · 안내를 통해 보조금 예산관리 철저			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 39 - 건의사항〕

지적사항	3개 사회복지관 지도·점검에 따른 지적사항이 향후 재차 지적되지 않도록 조치			
주관부서	복지정책과 복지정책팀 (☎)749-7632	협조부서	감사실	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 종합사회복지관 종합감사 실시(2019.9.2.~9.27.) - 3개 복지관에 대한 감사실 합동감사 실시			
추진실적				
문제점 및 대책	문제점 대 책			
향후계획	○ 종합사회복지관 종합감사 실시 및 결과보고 ○ 동일 지적사항 발생하지 않도록 지도·안내			

대상기관명	감사기간	감사범위	비고
연수복지관	2019.09.02.~09.06.(5일간)	2016. 7월 이후	
세화복지관	2019.09.18.~09.20.(3일간)	2018. 3월 이후	
선학복지관	2019.09.23.~09.27.(5일간)	2016. 7월 이후	

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

8. 사회보장과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	**위원회 성별 균형 맞춰 구성**			
주관부서	사회보장과	**협조부서**	기획예산실 기획팀	
소요예산	280천원(국비 시비 280천원 구비)			
추진상황	완 료	추 진 중	미착수	기 타
		정상 / 부진		
		○		
추진계획	○ 의료급여심의위원회 여성위원 위촉 - 2019. 3월 중 위촉기간 만료에 따른 위원 재위촉 시 여성위원 위촉 추진			
추진실적				
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**			
향후계획	○ 지역 내 여성의료인 적극 발굴			

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 건의사항〕

지적사항	**국·시비 집행잔액 과다 발생하지 않도록 계획을 철저히 세워 예산집행할 것**			
주관부서	사회보장과 (☎)749-7694	**협조부서**		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중	미착수	기 타
		정상 / 부진		
	○			
추진계획	○ 국·시비 보조금 집행 시 계획대로 집행될 수 있도록 노력하며, 집행과정에서 정확하게 수요를 판단하여 잔액이 과다하게 발생되지 않도록 방지함.			
추진실적				
문제점 및 대책				
향후계획				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화**			
주관부서	사회보장과 (☎)749-7694	**협조부서**		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수 / 기 타
		정상	부진	
	○			
추진계획	○ 2019년 행정사무감사 자료 제출 시 개인정보 표기 방식을 확인하여 제출함.			
추진실적				
문 제 점 및 대 책				
향후계획				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 40 - 처리요구사항〕

지적사항	**부정수급자 발생 건에 대한 보장비용 징수율 향상 노력**				
주관부서	사회보장과 생활보장팀 (☎)749-7692	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 국민기초수급자 보장비용 상계 처리 ○ 지속적인 고지서발송, 납부독려 및 재산조회를 통한 압류 등 채권확보				
추진실적	○ 미징수금액 (2018.10월말기준) 103건 72,280천원 중 - 징수완료 : 40건 22,871천원 - 상계처리 진행 : 35건 34,336천원 - 세외수입체납 절차 및 환수진행중 : 28건 15,073천원				
문 제 점 및 대 책	**문제점** ○ 국민기초생활 수급자나 수급탈락자로 가용소득이 낮고 재산이 없어 보장비용 징수가 어려움				
향후계획	○ 부정수급 발생 방지를 위한 분기별 안내문 발송 및 홍보강화				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 41 - 처리요구사항〕

지적사항	과년도 세외수입 징수율이 4.4%로 낮은데 징수율 제고방안 강구			
주관부서	사회보장과 생활보장팀 (☎)749-7692,7694	협조부서		
소요예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수 / 기 타
		정상	부진	
		○		
추진계획	○ 체납(독촉)고지서 발송 및 납부독려 ○ 체납자에 대한 지속적인 재산조회 압류 등 채권확보			
추진실적	○ 2018년 4분기 체납고지서 발송 : 145건 ○ 소멸시효(5년)경과에 따른 결손처리 : 12건, 59,512천원(2018년 11월)			
문제점 및 대책	문제점 ○ 국민기초생활 수급자나 수급탈락자로 가용소득이 낮고 재산이 없어 납부능력 부족			
향후계획	○ 지속적인 납부독려 및 시효경과 건에 대한 결손처분			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 42 - 건의사항〕

지적사항	자활근로 대상자 수와 신청률을 분석하여 자활근로 사업에 적극 참여할 수 있는 프로그램 개발할 것			
주관부서	사회보장과 자활지원팀 (☎)749-7772	협조부서	-	
소요예산	2,581,093천원 (국비2,335,154 시비170,487 구비75,452)			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수 / 기 타
		정상	부진	
	○			
추진계획	○ 자활근로 사업배치 전 개인별 상담을 통해 적성 및 능력을 고려한 근무지 배치 ○ **자활참여자 능력 개발 지원 등 자활프로그램 제공** **- 개인 자격증 취득을 지원하는 등 자립역량 강화를 도모함으로써 자활참여자의 근로의욕 강화**			
추진실적	○ 자활근로는 기초생활수급, 자활특례자, 차상위자활 자격을 가진 대상자들 중 참여를 희망할 경우 참여가 가능하며, **현재 참여를 희망하는 모든 대상자에 대하여 개별 상담을 통해 근로 의사, 능력 및 적성 등을 파악하여 참여 신청자 전원 희망 근무지에 배치한 상태임(총 배치인원 : 276명 ⇒ 신청자 수)** - 구 자체 자활사업 : 복지,자활,복지시설도우미형,근로유지형 등 65명 - 민간위탁 자활사업 : 98명 (시장진입형 49명, 사회서비스형 49명) - 취업성공패키지 : 113명			
문제점 및 대책	문제점 대 책			
향후계획	○ 전문상담사의 자활상담 및 사례관리를 통한 자활근로 참여 지속적 지원			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 43 - 건의사항〕

지적사항	**사회보장급여 신청자의 소득·재산 및 생활 실태를 정확히 파악하여 필요한 급여 및 서비스 제공할 것**			
주관부서	사회보장과 통합조사팀 (☎)749-7642	**협조부서**		
소요예산	천원(국비 시비 구비)			
추진상황	완 료	추 진 중	미착수	기 타
		정상 / 부진		
		○		
추진계획	○ 사회보장급여 신청자의 복지욕구와 소득.재산 선정기준에 맞는 맞춤형 급여 서비스 제공 ○ 수급권자 및 부양의무자 가구특성과 생활실태 등을 고려하여 지역사회보장협의체 전문위원회 심의를 통한 적극 구제로 필요 급여서비스 제공			
추진실적	○ 1월 실적 -지역사회보장협의체 전문위원회 심의를 통한 서비스 제공 : 34건			
문제점 및 대책	**문제점** ○ **대 책** ○			
향후계획	○ 사회보장급여 신청자에 대한 맞춤형 지원 추진			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 44 - 건의사항〕

지적사항	**국민기초생활보장 수급자 보호 중지 시 사후관리 요망, 후속 조치(차상위계층) 대책이 필요함**			
주관부서	사회보장과 통합관리팀 (☎)749-7652	**협조부서**		
소요예산	천원(국비 시비 구비)			
추진상황	완 료	추 진 중	미착수	기 타
		정상 / 부진		
		○		
추진계획	○ 기초수급자의 수급권 중지 시 차상위계층 보장 지원 및 긴급지원 연계 등 적극 검토 추진			
추진실적				
문제점 및 대책				
향후계획	○ 기초수급자 보장 중지 시 타 보장지원 검토			

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

9. 노인장애인과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	위원회 성별 균형 맞춰 구성			
주관부서	노인장애인과 (☎)749-7714	협조부서		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수 / 기 타
		정상	부진	
	○			
추진계획				
추진실적	○ 2019년 1월말 위촉직 위원 현황			
문제점 및 대책				
향후계획	○ 향후 신규 위원 위촉 시 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하겠음.			

위원회명	위촉직 전체인원(명)	위촉직 여성인원(명)	여성 비율(%)
장애인복지위원회	9	4	44.4%

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 건의사항〕

지적사항	**국·시비 집행잔액 과다 발생하지 않도록 계획을 철저히 세워 예산집행 할 것**				
주관부서	노인장애인과 (☎)749-7714	**협조부서**			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 직원 업무연찬을 통하여 국·시비 보조사업 예산수립 및 예산집행을 계획적으로 진행할 수 있도록 추진				
추진실적	○ 국·시비 보조사업 집행 관련 교육 - 일시 : 2019. 1. 29.(수) 09:00 ~ 09:30 - 장소 : 노인장애인과 사무실 - 대상 : 노인장애인과 全직원(19명) - 내용 · 국·시비 보조사업 예산집행 시 계획성있는 집행 및 적극적인 지원대상자 발굴을 통해 집행잔액이 최소화 될 수 있도록 사업 추진 · 국·시비 보조사업 예산 수립 시 보다 정확한 예산추계를 통해 집행잔액이 최소화 될 수 있도록 예산 수립				
문제점 및 대책					
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화**				
주관부서	노인장애인과 (☎)749-7714	**협조부서**	기획예산실		
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년 행정사무감사자료 작성 시 개인정보보호법에 의거하여 개인정보 보호에 유념				
추진실적	○ 개인정보보호 교육 - 일시 : 2019. 1. 16.(수) 17:00 ~ 18:00 - 장소 : 노인장애인과 사무실 - 대상 : 노인장애인과 全직원(19명) - 내용 · 개인정보보호법에 의거 개인정보 수집에 유념 · 개인정보포함 업무자료 PC보관 시 암호화 저장 · 업무관련자료에 대한 외부유출 금지교육 · 개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공 유념 철저				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 개인정보보호 교육 : 분기별 실시				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 건의사항〕

지적사항	수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산집행 투명성 제고				
주관부서	노인장애인과 (☎)749-7714	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 회계 및 계약 관련법 숙지를 위한 직원 업무 연찬을 통하여 정하고 투명한 회계업무 추진				
추진실적	○ 회계 및 계약 관련 교육 - 일시 : 2019. 1. 29.(수) 17:30 ~ 18:30 - 장소 : 노인장애인과 사무실 - 대상 : 노인장애인과 全직원(19명) - 내용 · 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조(계약의 방법) · 수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요 ·「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 수의계약 대상자의 자격요건 확인 · 대상업체의 허가·인가·면허·등록·신고 등 증명서류를 제출받아 사업자등록증과 고유번호증에 표기된 업태의 확인 등 통해 자격이 있는 적정업체 선정을 위한 회계 관련법 연찬				
문제점 및 대책					
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 45 - 처리요구사항〕

지적사항	장애인주차구역 위반 과태료 징수율 제고 방안 마련				
주관부서	노인장애인과 장애인복지팀 (☎)749-7704	협조부서	세무2과		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 장애인주차구역 위반 과태료 징수 추진계획				
추진실적	○ 장애인주차구역 과태료부과, 체납, 징수율 현황 (단위 : 건/원)				

년도	부과건수	부과금액	체납건수	체납금액 (가산금포함)	징수율(%)
2014	1,297	123,707,040	98	16,126,440	92.5
2015	2,443	253,375,400	168	28,543,800	93.2
2016	4,301	565,235,360	341	68,551,810	92.1
2017	4,441	504,310,000	438	65,610,310	90.2
2018	5,036	548,180,000	982	135,165,470	80.1

문제점 및 대책	**문제점** ○ 과년도(2018년도)과태료 건이 현재 기준(2019년1월)으로 80% 징수율을 보이고 있음 **대 책** ○ 체납사유 파악 ○ 과년도 과태료 건에 대해 지속적으로 체납 관리하여 90%이상 달성
향후계획	○ 체납대상자들에게 매달 1회 체납고지서 발송 ○ 체납대상자 압류등록 - 체납대상자 자동차 압류 - 고액체납대상자(100만원 이상) 관리 . 주소 등 실태조사 실시 . 부동산 및 예금 압류 - 징수 불가능한 과태료 건 결손 처리 등

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 46 - 건의사항〕

지적사항	노인일자리 사업 관련 업무에 따라 임금 차이가 있는데 시간당 급여 비용을 동일하게 해줄 것				
주관부서	노인장애인과 노인지원팀 (☎)749-7713	협조부서			
소요예산	9,324,404천원(국 4,319,272 시 2,200,316 구 2,804,816)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 시장형 사업 국시비보조금 지원 금액 인상 건의(인천시,보건복지부)				
추진실적	○ 경로당영양관리사 급여 인상 - 월 450천원 → 월 500천원(시간당 8,474원)				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 노인일자리사업은 매년 보건복지부의 지침에 의하여 공익활동형과 시장형 등 사업유형에 따라 임금 상이 **※ 2019년 기준 1인당 국시비 보조금 지원액** **-(공익형) 2,570천원 (시장형) 2,300천원** **대 책** ○ 시장형 사업에 대한 보조금 금액 인상 건의(보건복지부) ○ 구비 추가 지원 등을 통한 임금 보전				
향후계획	○ 시장형 사업 참여자에 대한 급여 지원체계가 합리적으로 개선 될 수 있도록 중앙부처(보건복지부)에 적극 의견 개진				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 47 - 건의사항〕

지적사항	원도심 경로당 시설 안전 점검 요망 (송도영남아파트 경로당 전기안전 시설 점검 필요)				
주관부서	노인장애인과 노인지원팀 (☎)749-7712	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 전기설비 교체 ····· 2019년 2월 영남송도아파트 동대표선출, 입주자회의				
추진실적	○ 경로당 안전진단 실시 - 대상 : 구립경로당 14개소, 영남송도아파트경로당) - 일시 : 2018. 12. 10. - 내용 : 경로당 전기설비 안전진단 실시 - 협조 : 한국전기안전공사				
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**				
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 48 - 건의사항〕

지적사항	경로당, 노인여가문화시설 운영비 관련 지도 감독 철저			
주관부서	노인장애인과 노인지원팀 (☎)749-7712, 22	협조부서		
소요예산	천원(국비 시비 구비)			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 노인여가문화시설 운영비 관련 지도 철저 - 노인복지관(노인문화센터) 3개소 매년 12월 시설지도점검 - 매년 3월 보조금 정산 검사 실시 ○ 대한노인회 연수구지회와 경로당 운영 보조금 정산 관련 의견 수렴 ○ 연수구지회 월례회의(2019. 1. 8)와 동 행정복지센터(2018. 1. 4)를 통해 운영비 사용방법 홍보 ○ 기존 상·하반기(4월, 10월) 정산에서 분기별(4월, 7월, 10월, 1월) 정산으로 변경			
추진실적	○ 노인복지관(노인문화센터) 운영 지도 점검실시(18.12월) ○ 경로당 보조금 정산 방법 홍보 - 대한노인회 연수구지회 월례회의 : 2019. 1. 8. ○ 경로당 146개소 운영비 등 보조금 정산 실시 : 19년 1월			
문제점 및 대책	문제점 대 책			
향후계획				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

10. 가정정책과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	위원회 성별 균형 맞춰 구성				
주관부서	가정정책과 (☎)749-7742	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 2019년 1월말 위촉직 위원 현황				

위원회명	위촉직 전체인원(명)	위촉직 여성인원(명)	여성 비율(%)
양성평등위원회	8	6	0.75
연수구다문화가족지원협의회	10	4	0.40
연수구보육정책위원회	10	9	0.90
연수구아동복지심의위원회	6	2	0.33
연수구청소년육성위원회	12	5	0.42
연수구아동위원회	13	12	0.92
학교폭력대책지역협의회	13	1	0.08
지역사회청소년통합지원체계운영위원회	10	2	0.20
연수구드림스타트 운영위원회	8	4	0.50

문제점 및 대책	
향후계획	○ 향후 신규 위원 위촉 시 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하겠음.

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 건의사항〕

지적사항	국·시비 집행잔액 과다 발생하지 않도록 계획을 철저히 세워 예산집행할 것				
주관부서	가정정책과 (☎)749-7742	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 국·시비 보조금 신청 및 집행, 정산 과정에서 지켜야 할 지침 및 회계처리 기준 등 지속적인 업무연찬을 통하여 예산이 계획적으로 집행될 수 있도록 추진				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 국·시비 보조금 신청 시 사업의 타당성 및 정확한 수요조사를 하여 집행잔액이 과다 발생하지 않도록 하며 예산안 편성 및 집행, 정산 등의 업무가 원활히 추진될 수 있도록 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화**				
주관부서	가정정책과 (☎)749-7742	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년 행정사무감사 자료 제출 시 개인정보보호법에 저촉되지 않도록 확인 철저				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 동일사례가 재발하지 않도록 자료 작성 및 확인 철저				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 건의사항〕

지적사항	**수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산집행 투명성 제고**				
주관부서	가정정책과 (☎)749-7742	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등)에 따라 1인 견적 가능 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 2인 이상 비교 견적, 인터넷 가격 조사 등을 통하여 견적가격이 적정가격인지를 파악, 합리적인 시장가격을 산출하여 예산집행의 투명성 제고를 위해 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 건의사항〕

지적사항	여성기업에 대한 혜택이 과다하니 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 경쟁 방식 도입방안 검토				
주관부서	가정정책과 (☎)749-7742	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 따라 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 합리적인 시장가격을 산출하고 시장참여가 가능한 경쟁 방식으로 추진하고자 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 49 - 시정요구사항〕

지적사항	출산율 대책 위원회 설치 필요				
주관부서	가정정책과 출산지원팀 (☎)749-6751	협조부서			
소요예산	2,870천원 (전액구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 해당 조례 제정 ····· 3월 ○ 아이 낳고 키우기 좋은 도시 만들기 위원회 설치 및 운영 ····· 6월				
추진실적	○ 관련 조례 제정 계획 수립 -『인천광역시 연수구 아이 낳고 키우기 좋은 도시만들기』조례 제정 계획 수립 (2019.1.24.) - 입법예고 및 의견수렴 시행 중 (~ 2019.2.13.)				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 아이 낳고 키우기 좋은 도시 만들기 위원회를 20명 이내로 구성하여 연 2회 이내 범위에서 아이 낳고 키우기 좋은 도시 만들기 정책 및 지역 맞춤형 출산 정책을 발굴할 수 있도록 사업에 관한 제안 및 자문 등을 실시 및 수혜자가 체감할 수 있는 출산 친화 환경 조성				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 50 - 시정요구사항〕

지적사항	**함박마을 내 고려인, 이주민자녀 문화, 언어 교육 필요**			
주관부서	가정정책과 여성가족팀 (☎)749-7741	**협조부서**	복지정책과	
소요예산	23,200천원(전액구비)			
추진상황	완 료	추 진 중	미착수	기 타
		정상 / 부진		
	○			
추진계획	○ 2019년 고려인 한국어 교실 및 맞춤형프로그램 운영 계획 - 한국어 교실 기초, 초급, 중급반 운영 (매주 화,수,목,금,일요일 운영) - 가족 프로그램(한국 사회·문화 체험/주말반) : 월1회 - 영유아 프로그램(단계별 오감발달 운동 프로그램) : 주 1회			
추진실적				
문제점 및 대책				
향후계획	○ 함박사회복지관 개관 전에 사전조사 등을 통해 주민 욕구에 맞는 프로그램을 운영할 계획이며, 관련기관과 면밀히 협조하여 필요한 프로그램 운영하고자 노력하겠음.			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 51 - 처리요구사항〕

지적사항	**100인 이상 원아 보육시설 관리 감독 점검 요망**			
주관부서	가정정책과 보육지도팀 (☎) 749-7753	**협조부서**		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중	미착수	기 타
		정상 / 부진		
		○		
추진계획	○ 2019년 어린이집 지도점검 시 점검 추진 - 연수구 100인 이상 어린이집 현황 : 14개소 - 2019년 지도점검 연 1회 이상 지도점검 실시			
추진실적	○ 2019년 어린이집 지도점검 추진 : '19.1월~			
문제점 및 대책				
향후계획	○ 향후 지도점검 일정에 따라 어린이집의 투명하고 책임 있는 운영을 위해 보육교직원의 철저한 복무관리를 위해 노력하겠음			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 52 - 건의사항〕

지적사항	주민과 어린이집 간 분쟁해결을 위한 노력				
주관부서	가정정책과 보육지도팀 (☎) 749-7753	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 사안 발생에 따른 개입방안 모색				
추진실적					
문제점 및 대책	**문제점** ○ 사인간의 계약문제로 인한 재산권 분쟁 발생 시 행정청의 적극적인 개입이 어려움이 많음 **대 책** ○ 특이사항 없음				
향후계획	○ 향후 사안 발생 시 어린이집을 이용하는 아동과 보호자에게 피해가 없도록 지속적인 관심을 가지도록 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 53 - 건의사항〕

지적사항	어린이집에서 아동학대가 발생하지 않도록 지도감독 철저				
주관부서	가정정책과 보육지도팀 (☎) 749-7753	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년 어린이집 지도점검 방식 다양화 ○ 국공립어린이집의 경우 2019년부터 어린이집 자체 예산으로 신규 보육교직원 채용 시 인·적성 검사 도입				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 어린이집 지도점검 뿐만 아니라 보육교직원에 대한 인.적성검사, 힐링프로그램을 지속적으로 운영하여 아동학대가 발생하지 않도록 지속적으로 노력하겠음.				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

11. 경제지원과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	위원회 성별 균형 맞춰 구성			
주관부서	경제지원과 (☎)749-7795	협조부서		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획				
추진실적	○ 2019년 1월말 위촉직 위원 현황			

위원회명	위촉직 전체인원(명)	위촉직 여성인원(명)	여성 비율(%)
물가대책위원회	6	3	50
도시농업위원회	2	1	50
유통업상생발전협의회	8	0	0
유통분쟁조정위원회	10	6	60
중소기업육성기금운용심의위원회	5	0	0
발전소주변지역지원사업심의 지역위원회	8	3	38
수산조정위원회	13	0	0

문제점 및 대책	
향후계획	○ 향후 신규 위원 위촉 시 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하겠음.

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 건의사항〕

지적사항	**국·시비 집행잔액 과다 발생하지 않도록 계획을 철저히 세워 예산집행 할 것**				
주관부서	경제지원과 (☎)749-7795	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 국·시비 보조금 신청 및 집행, 정산 과정에서 지켜야 할 지침 및 회계처리 기준 등 지속적인 업무연찬을 통하여 예산이 계획적으로 집행될 수 있도록 추진				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 국·시비 보조금 신청 시 사업의 타당성 및 정확한 수요조사를 하여 집행잔액이 과다 발생하지 않도록 하며 예산안 편성 및 집행, 정산 등의 업무가 원활히 추진될 수 있도록 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화**				
주관부서	경제지원과 (☎)749-7795	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년 행정사무감사 자료 제출 시 개인정보보호법에 저촉되지 않도록 확인 철저				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 동일사례가 재발하지 않도록 자료 작성 및 확인 철저				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 건의사항〕

지적사항	수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산집행 투명성 제고				
주관부서	경제지원과 (☎)749-7795	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등)에 따라 1인 견적 가능 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 2인 이상 비교 견적, 인터넷 가격 조사 등을 통하여 견적가격이 적정가격인지를 파악, 합리적인 시장가격을 산출하여 예산집행의 투명성 제고를 위해 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 건의사항〕

지적사항	여성기업에 대한 혜택이 과다하니 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 경쟁 방식 도입방안 검토				
주관부서	경제지원과 (☎)749-7795	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 따라 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 합리적인 시장가격을 산출하고 시장참여가 가능한 경쟁 방식으로 추진하고자 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 54 - 시정요구사항〕

지적사항	**2018년도 중소기업 해외시장개척단 사업 예산 전액 반납하는 것은 계획을 제대로 실천하지 못한 것 시정바람.**				
주관부서	경제지원과 산업지원팀 (☎)749-7802	**협조부서**			
소요예산	50,000천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 해외시장개척단 업체 모집 및 선정 후 파견 :2월~5월 - 대상 : 10개사 이내 중소제조업체 - 파견지역 : 베트남(호치민), 인도네시아(자카르타)				
추진실적	○ 2019.1.31. 해외시장개척단 파견 계획 시행				
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**				
향후계획	○ 해외시장개척단 업체 모집, 현지 시장성 평가를 통해 선정 후 파견 진행				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 55 - 시정요구사항〕

지적사항	**「재래시장 활성화를 위한 지원 조례」 재정비 필요** **- 사문화된 제3조 시장활성화 추진 위원회 관련 조문 폐지**				
주관부서	경제지원과 지역경제팀 (☎)749-7793	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년 상반기 내「재래시장 활성화를 위한 지원 조례」 개정 추진				
추진실적					
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**				
향후계획	○「재래시장 활성화를 위한 지원 조례」개정 추진(2019년 상반기)				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 56 - 처리요구사항〕

지적사항	천연가스생산기지주변지역지원사업 특별회계 사업 편성 시 주민 정서에 부합되도록 예산편성 할 것				
주관부서	경제지원과 에너지관리팀 (☎)749-7814	협조부서			
소요예산	105억원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 천연가스생산기지주변지역 송도동 공공용 토지(도서관부지) 매입(일반회계 전출금)				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획	○ 천연가스 생산기지 주변지역 지원사업 특별회계 사업 편성시 주민 편익·복지사업 적극 발굴 시행				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 57 - 처리요구사항〕

지적사항	지역상권활성화를 위해 대동월드 주변 상가지역, 해양경찰청 주변 상가지역에 노상주차장 조성하여 상권 활성화 시켜 주시기 바람 (교통행정과와 협업)				
주관부서	경제지원과 지역경제팀 (☎)749-7793	협조부서	교통행정과		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 교통행정과와 협의하여 대동월드 주변 상가지역, 해양경찰청 주변 상가지역 노상주차장 조성 검토				
추진실적	○ 교통행정과에 협조 공문 발송(2019.1.28.)				
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획	○ 교통행정과와 협의하여 대동월드 주변 상가지역, 해양경찰청 주변 상가지역 노상주차장 조성 검토				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 58 - 건의사항〕

지적사항	화재에 취약한 전통시장에 대해 화재 경보 시스템 정비 및 신규 설치 시 국비 지원 가능 여부 파악하여 사업 실시할 것				
주관부서	경제지원과 지역경제팀 (☎)749-7793	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 화재경보시스템 등 필요시 「전통시장 및 상점가 활성화 지원사업(중소벤처기업청)」 공모를 통한 국비 확보 노력				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획	○ 옥련시장조합「2019년 전통시장 및 상점가 활성화 지원 사업」홍보를 통한 신규사업 공모 독려				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 59 - 건의사항〕

지적사항	신항만교 부근 어로 행위로 인한 쓰레기 무단투기, 불법주차, 교통사고 위험 등을 예방하기 위해 송도1교부터 신항만교 구간 불법어로행위 금지 안내 필요				
주관부서	경제지원과 지역경제팀 (☎)749-7794	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 봄철 낚시 계도 실시 - 신항만교 구간 불법어로행위가 급증하는 봄철(3~6월) 낚시 집중 계도 실시 - 해당지역(항만구역)에서의 낚시행위는 항만법 제22조 및 동법시행령 제22조에 따라 금지되는 행위이며 이를 위반 시 2년이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금이 부과됨을 안내하는 안내문 제작 및 교부				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획	○ 추진계획 참조				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

12. 일자리정책과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

<table>
<tr><td>지적사항</td><td colspan="5">위원회 성별 균형 맞춰 구성</td></tr>
<tr><td>주관부서</td><td colspan="2">일자리정책과 일자리정책팀
(☎)749-8461</td><td>협조부서</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>소요예산</td><td colspan="5">비예산</td></tr>
<tr><td rowspan="2">추진상황</td><td rowspan="2">완 료</td><td colspan="2">추 진 중</td><td rowspan="2">미착수</td><td rowspan="2">기 타</td></tr>
<tr><td>정상</td><td>부진</td></tr>
<tr><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>추진계획</td><td colspan="5">○ 위원회 현황
<table><tr><th rowspan="2">위원회명</th><th colspan="3">위원수(위촉직)(명)</th><th rowspan="2">여성 비율(%)</th><th rowspan="2">임기</th><th rowspan="2">최근위촉일</th><th rowspan="2">임기도래일</th></tr><tr><th>소계</th><th>남</th><th>여</th></tr><tr><td>일자리창출위원회</td><td>9</td><td>7</td><td>2</td><td>0.22</td><td>2년</td><td>2019.01.23.</td><td>2021.01.22.</td></tr><tr><td>생활임금위원회</td><td>5</td><td>4</td><td>1</td><td>0.20</td><td>2년</td><td>2018.08.17.</td><td>2020.08.16.</td></tr><tr><td>사회적기업육성위원회</td><td>11</td><td>8</td><td>3</td><td>0.27</td><td>2년</td><td>2017.12.22.</td><td>2019.12.21</td></tr></table>○ 위원회 정비계획
- 각 위원회 별 위원 임기만료 후 신규위원 위촉 시 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 할 예정</td></tr>
<tr><td>추진실적</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>문 제 점 및 대 책</td><td colspan="5">문제점
○ 일자리, 생활임금, 사회적기업 육성과 관련된 기관의 주요 보직자 중 여성인력 부족</td></tr>
<tr><td>향후계획</td><td colspan="5">○ 향후 신규 위원 위촉 시 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하겠음.</td></tr>
</table>

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 60 - 처리요구사항〕

지적사항	예산으로 지원되는 정책사업들이 실제 일자리로 연결되도록 맞춤형 교육 제공 필요		
주관부서	일자리정책과 일자리정책팀 (☎)749-8461	협조부서	
소요예산	5,750천원(국비 1,875, 구비 3,875)		

추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				

추진계획

○ 사업개요
- 일시: 2019년 중
- 대상: 청년 취·창업 프로젝트 사업 참여자

사업명	계	창업자	취업자	비고
합계	116	42	74	
청년창업보육센터	25	25		
청년 사회적경제기업 육성	7	7		
1인방송 인큐베이션센터 운영	44		44	
청년희망 프로젝트	30		30	
지역주도형 청년 일자리	10	10		

추진실적

○ 청년창업 지원센터 입주자에 대한 멘토링 실시(2018년 11~12월, 총 4회)
○ 청년창업자 맞춤형 지원사업 교육 및 멘토링 실시(2018년 ,2회)

문제점 및 대책

향후계획

○ 2019년 청년 취·창업 지원사업 추진 일정에 따라 맞춤형 교육 및 멘토링 실시

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 61 - 건의사항〕

지적사항	인생이모작 50플러스 사업 등으로 창출될 공공분야 일자리와 크루즈선 취항 및 국제여객터미널 이전 등으로 발생될 항만물류 관련 일자리 창출에 만전을 기할 것		
주관부서	일자리정책과 일자리정책팀 (☎)749-8462	협조부서	
소요예산	비예산		

추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			

추진계획

○ 사업 개요
- 일시 : 2019년 연중
- 내용
. 2019년 공공분야 일자리 대책 종합 추진

구분	공공부문	
소계	8,995	
직접일자리창출	4,941	
직업능력개발훈련	160	
고용서비스	2,372	
고용장려금	20	
창업지원	483	
일자리인프라	10	
행정보조	276	
도시환경연계	733	

. 국제여객 터미널 이전 등에 따른 항만물류 관련 일자리 창출을 위한 정책 개발 (전략사업추진단)

추진실적

○ 지역일자리 목표 공시제 연수구 민선7기 일자리대책 종합계획 수립 (2018.12월)

문제점 및 대책

향후계획

○ 지역일자리 목표 공시제에 따른 부서별 일자리사업 추진 및 독려
○ 크루즈 관광 활성화 등 항만·물류산업에 대한 정책 개발 추진 (전략사업추진단)

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 62 - 건의사항〕

지적사항	연수구의 실질적 일자리 증가를 확인할 수 있는 통계 자료 필요 (연수구 내 20인 이상 근로자를 고용하는 기업(400개소)에 대한 데이터 구축 필요)			
주관부서	일자리정책과 취업정보팀 (☎)749-8471	협조부서		
소요예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
					불가
추진계획				
추진실적				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 현재 매월 인천광역시 고용 동향에 대하여 인천지역 2,000가구의 15세 이상 가구원을 대상으로 1주간의 경제활동 상태를 경인지방통계청에서 조사하여 고용 동향을 발표하고 있음 ○ 고용동향에는 취업자와 실업자의 증.감을 알 수 있는 고용률과 실업률을 공표하고 있으나 ○ 경인지방 통계청에서는 고용동향 관련 구별 조사 및 데이터를 제공하지 않고 있음 ○ 일자리 증가에 따른 데이터는 공식적인 기관에서 공표하는 취업률에 대하여 전년대비 비교 시점에 따른 값을 가지고 확인할 수 밖에 없어 ○ 우리구 자체적으로 일자리 증가를 확인할 수 있는 통계자료 작성에는 한계가 있음			
향후계획				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

13. 자원순환과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	위원회 성별 균형 맞춰 구성				
주관부서	자원순환과 재활용팀 (☎)749-7863	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○
추진계획					
추진실적	○ 2019년 1월말 위촉직 위원현황				
	위원회명	위촉직 전체인원(명)	위촉직 여성인원(명)	위촉기간	여성비율(%)
	음식물류폐기물 발생억제 성과평가위원회	8	3	2017.3.30.~ 2019.3.29.	0.375
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 신규 위원 위촉시 특정성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 구성하겠음				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 건의사항〕

지적사항	국·시비 집행잔액 과다 발생하지 않도록 계획을 철저히 세워 예산 집행 할 것				
주관부서	자원순환과 (☎)749-7852	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 국·시비 보조금 신청 및 집행, 정산 과정에서 지켜야 할 지침 및 회계처리 기준 등 지속적인 업무연찬을 통하여 예산이 계획적으로 집행될 수 있도록 추진				
추진실적	○ 송도 1-1 공구 자동집하시설 이송공기 냉각설비 설계용역 (21백만원 전액시비) [19.1.21.] ○ 송도 2 공구 집하장 예비전기설비 설치공사 (43백만원 전액시비) [19.1.28.]				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 국·시비 보조금 신청 시 사업의 타당성 및 정확한 수요 조사로 집행잔액 최소화 ○ 신속한 발주를 통한 사업기간 부족에 따른 불용액 발생 억제				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화**				
주관부서	자원순환과 (☎)749-7852		**협조부서**		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성 및 요구자료 제출 시 개인정보가 포함된 경우 「개인정보 보호법」의 저촉여부를 반드시 확인하여 법률이 정한 범위 안에서 제출하도록 하겠음.				
추진실적	○ 개인정보 보호 관련 직원교육 실시(2019.1.15.)				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 동일사례가 재발하지 않도록 자료 작성 및 확인 철저				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 건의사항〕

지적사항	**수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산집행 투명성 제고**				
주관부서	자원순환과 (☎)749-7852		**협조부서**		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 수의계약 진행시 2개 이상 비교 견적으로 투명하고 공정한 계약 업무 진행				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등)에 따라 1인 견적 가능 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 2인 이상 비교 견적, 인터넷 가격 조사 등을 통하여 견적가격이 적정가격인지를 파악, 합리적인 시장가격을 산출하여 예산집행의 투명성 제고를 위해 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 건의사항〕

지적사항	여성기업에 대한 혜택이 과다하니 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 경쟁 방식 도입방안 검토				
주관부서	자원순환과 (☎)749-7852	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 따라 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 합리적인 시장가격을 산출하고 시장참여가 가능한 경쟁 방식으로 추진하고자 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 63 - 처리요구사항〕

지적사항	자동수거관로 보수로 인한 주민부담 해결 노력				
주관부서	자원순환과 폐기물관리팀 (☎)749-7874	협조부서			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책	**문제점** ○ 노후화로 인한 분양자분 투입시설 고장으로 인한 주민 부담금 발생 **현 행** ○ 분양자분 투입시설은 사유재산이므로 자체보수하도록 안내하며 보수 전까지 문전수거 실시				
향후계획	○ 경제자유구역청과 협의				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 64 - 처리요구사항〕

지적사항	음식물폐기물 감량을 위해 RFID방식 보급 확대 필요				
주관부서	자원순환과 재활용팀 (☎)749-7863	협조부서			
소요예산	23,330천원(구비23,300천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 관내 재래시장, 상가밀집지역, 다세대주택밀집지역 등에 음식물류 폐기물 배출 RFID방식 확대 시범운영 - 개별계량장비(RFID방식) 총10대 설치 지원				
추진실적	○ 음식물류폐기물 배출 RFID방식 확대시범운영 참여자(지역) 모집 공고 중 - 모집기간 2.1.~2.22.				
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획	○ 확대시범운영 지역 선정 : 2019. 3월중 ○ 설치거점 선정 및 주민의견 조회 : 2019. 4월중 ○ 개별계량장비(RFID) 구입 • 설치 및 시범운영 : 2019.6~9월				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 65 - 처리요구사항〕

지적사항	쓰레기 투기 우범지역에 단속 CCTV 설치 및 음성 인식기 도입				
주관부서	자원순환과 자원순환팀 (☎)749-7857	협조부서			
소요예산	230,585천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 폐기물무단투기 CCTV 11개소 22대 신규 설치 ○ CCTV 방송시스템 운영				
추진실적	○ 폐기물무단투기 CCTV 실시설계 중(2019.1~2월) ○ CCTV 방송시스템 2019년 3월부터 운영 예정				
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획	○ 관급자재 구매 및 공사 입찰을 통한 CCTV 설치 ○ CCTV 방송시스템 운영을 통한 다국어 쓰레기무단투기 안내방송 시행(한국어, 영어 우선)				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 66 - 건의사항〕

지적사항	송도신도시에 대한 분리수거 및 문전수거 정책을 공청회 통해 다양한 의견 수렴				
주관부서	자원순환과 폐기물관리팀 (☎)749-7874	협조부서			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 주민의견 수렴을 통한 생활폐기물 수거 개선방안 마련				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 현재 자동집하시설 생활폐기물 수거 방식 ○ 쓰레기 수수료 종량제 시행지침 개정(2018.7.3.) - 음식물류폐기물 분리 집하 및 재활용이 곤란할 경우 별도 수집(문전수거 등)				
향후계획	○ 송도 3,4,5,7공구 기술 및 악취진단 용역 결과 검토 후 공청회 개최				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 67 - 건의사항〕

지적사항	일반쓰레기에 혼합 배출하지 않도록 의료폐기물 처리 감독 철저				
주관부서	자원순환과 폐기물관리팀 (☎)749-7873	협조부서			
소요예산	9,800천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 의료폐기물 배출사업장 지도·점검 강화 ○ 의료폐기물 배출자 준수사항 등 교육 및 안내문 발송				
추진실적	○ 의료폐기물 배출사업장 지도·점검 및 준수사항 안내 : 15개소				
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획	○ 2019년 폐기물 지도·점검 계획에 의거 의료폐기물 배출사업장 정기·수시 점검 등 관리 강화 ○ 의료폐기물 배출사업장에 대한 준수사항 안내 등 환경교육 실시				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 68 - 건의사항〕

지적사항	쓰레기봉투 가격 인상 시 주민부담 고려하여 인상 폭 결정 바람			
주관부서	자원순환과 자원순환팀 (☎)749-7856	협조부서		
소요예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
				0	
추진계획	○ 쓰레기봉투 가격 인상의 경우 장기적으로 검토해야 할 사항으로 현재 가격 인상 계획 없음 - 향후 가격 인상 검토 시 주민부담 등을 반영하여 고려 예정			
추진실적				
문제점 및 대책	문제점 대 책			
향후계획	○ 현재 검토 중인 사항은 없으며 향후 가격 인상 검토 시 처리비용, 봉투 제작 단가, 주민부담 등을 반영하여 고려			

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

14. 위생관리과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	**위원회 성별 균형 맞춰 구성**				
주관부서	위생관리과 식품위생팀 (☎)749-7972,7973		**협조부서**		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 2019년 1월말 위촉직 위원 현황				
문 제 점 및 대 책					
향후계획	○ 향후 신규 위원 위촉 시 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하겠음.				

위원회명	위촉직 전체인원(명)	위촉직 여성인원(명)	여성 비율(%)
연수구 식품진흥기금 운용.관리위원회	5	2	40%
연수구 위생업소 지원심의위원회	7	3	43%

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 69 - 시정요구사항〕

지적사항	**계획된 축제 변경으로 인한 중복 축제 예산낭비 보완(오십시영, 미담길)**				
주관부서	위생관리과 식품위생팀 (☎)749-7972		**협조부서**		
소요예산	40,000천원(구비 100%)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019 제5회 선학동음식문화거리 생동감축제 오십시영 - 일자 : 5월 또는 10월 중(상인회 의견수렴으로 결정) - 장소 : 선학동음식문화시범거리 일원 ⇛ 음시문화 시범거리 등 골목상권 활성화 축제는 **오십시영 콘텐츠로 일원화**하여 상가번영회 주관, 지속운영 **【19년도 사업예산 계획에 의거 일원화 추진】**				
추진실적	○ 2019년 오십시영 행사 임원진 회의 : 1.29.(화) ○ 2019년 오십시영 행사 컨셉 회의 : 1.31.(화)				
문 제 점 및 대 책	○ 특이사항 없음.				
향후계획	○ 상가번영회 간담회 : 월1회 이상 - 일정 및 컨셉 논의 - 주민 및 대학생들 참여 프로그램 확대 방안 ○ 타시도 성공적인 골목축제 모니터링 : 수시				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 70 - 건의사항〕

지적사항	**지역 축제 또는 행사 시 관변단체가 조세범 처벌법 제3조 위반하지 않도록 행정지도 및 안내 필요**			
주관부서	위생관리과 위생지도팀 (☎)749-7982	**협조부서**	문화체육과	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수 / 기 타
		정상	부진	
	○			
추진계획	○ 2018년 행정사무감사 지적사항 조치계획 수립 【위생관리과-2186(2019.1.30.)】 - 축제시 주류판매업 면허 없이 주류판매시 인천세무서에서 조세범처벌법에 따라 처벌될 수 있음을 주관부서 홍보			
추진실적	○ 2018년 행정사무감사 건의사항 관련 안내 공문발송 【위생관리과-2187(2019.1.30.)】 - 각종 지역축제 또는 행사시 주류판매업 면허 없이 주류 판매시 남인천세무서에서 조세범처벌법에 따라 처벌될 수 있음을 알려 드리오니 행사시 관변단체등에 홍보하여 주기바람[문화체육과]			
문 제 점 및 대 책	○ 특이사항 없음.			
향후계획	○ 축제시 주류판매업 면허 없이 주류판매시 인천세무서에서 조세범처벌법에 따라 처벌될 수 있음을 주관부서 홍보 예정			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 71 - 건의사항〕

지적사항	**연수 뷰티페스티벌 행사 추진 시 많은 주민이 참여할 수 있도록 관련단체(미용협회)와 협조하여 추진하기 바람**			
주관부서	위생관리과 공중위생팀 (☎)749-7962	**협조부서**		
소요예산	40,000천원(구비 40,000천원)			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수 / 기 타
		정상	부진	
		○		
추진계획	○ 행 사 명 : 2019. Yeonsu Better life 뷰티페스티벌(Beauty Festival) ○ 일 정 : 2019. 하반기 ○ 주 최 : 인천광역시 연수구 ○ 주 관 : (사)대한미용사회 인천연수구지회 ○ 내 용 - 해외 최신 트렌드와 기술을 담은**'뷰티헤어 쇼'**및 **미용경연대회 개최** - 연수구 미용인의 기술 향상을 위한 **작품 교육 및 위생교육** 실시 - **무료 미용봉사 및 네일아트 체험** 등 미용관련 전시부스 운영			
추진실적	○ 2019년 연수뷰티페스티벌 행사의 성공적 개최를 위한 미용협회 연수구지회와의 업무협의 회의 개최 - '19.1.11.(금), 공중위생팀 및 미용협회 임원진 5명 참여			
문 제 점 및 대 책	○ 특이사항 없음.			
향후계획	○ 관내 미용업소 현장 방문을 통한 행사 안내 및 참여 독려 ○ 구 홈페이지 팝업창 및 연수한마당 행사 안내문 게시 ○ 아파트 관리사무소의 참여 독려를 통한 홍보 강화			

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

보건소

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

15. 보건행정과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 건의사항〕

지적사항	**국·시비 집행잔액 과다 발생하지 않도록 계획을 철저히 세워 예산집행할 것**				
주관부서	보건행정과 (☎)749-8022	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 예산이 계획적으로 집행될 수 있도록 추진				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 국·시비 보조금 신청 시 정확한 수요조사를 하여 집행잔액이 과다 발생하지 않도록 하며 예산안 편성 및 집행이 원활히 추진될 수 있도록 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화**				
주관부서	보건행정과 (☎)749-8025	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년 행정사무감사 자료 제출 시 개인정보보호법에 저촉되지 않도록 내용 확인 철저				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 성명, 주민등록번호, 주소, 계좌번호, 전화번호 등 개인정보가 포함된 자료 제출 시, 개인정보를 침해하지 않는 범위 내에서 자료를 작성하겠음				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 건의사항〕

지적사항	수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산집행 투명성 제고				
주관부서	보건행정과 (☎)749-8022	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등)에 따라 1인 견적 가능 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 2인 이상 비교 견적, 인터넷 가격 조사 등을 통하여 견적가격이 적정가격인지를 파악, 합리적인 시장가격을 산출하여 예산집행의 투명성 제고를 위해 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 건의사항〕

지적사항	여성기업에 대한 혜택이 과다하니 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 경쟁 방식 도입방안 검토				
주관부서	보건행정과 (☎)749-8022	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 따라 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에도 합리적인 시장가격을 산출하고 시장 참여가 가능한 경쟁 방식으로 추진하고자 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 72 - 시정요구사항〕

지적사항	**결핵환자 관리 통계 누락**				
주관부서	보건행정과 감염병관리팀 (☎)749-8091	**협조부서**			
소요예산	153,561천원(국비 63,400 시비 31,700 구비 58,461)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 결핵환자 관리 통계표 첨부				
추진실적	○ 결핵환자 통계(2014~2018년)				

기간	환자 현황	관리 내용
2014.01.~2014.12.	164(남94, 여70)	. 역학조사 실시 . 환자 격리 및 관리 . 환자발생 보고 . 접촉자 관리 . 결핵관련 교육
2015.01.~2015.12.	179(남107, 여72)	
2016.01.~2016.12.	176(남103, 여73)	
2017.01.~2017.12.	164(남94, 여70)	
2018.01.~2018.12.	188명(남105명, 여83명)	

문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당없음 **대 책** ○ 해당없음
향후계획	○ 향후 행정사무감사 시 결핵환자 관리 통계표 첨부

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 73 - 건의사항〕

건의사항	**의료사건 병원 지도감독 철저히 하고, 피해자 지원 대책 강구**				
주관부서	보건행정과 의약무관리팀 (☎)749-8042	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 의료기관 지도 점검 실시				
추진실적	○ 병원 지도 점검 실시 - 기 간 : 2018. 11. 16 ~ 12. 10 - 대 상 : 병원급 이상 의료기관 8개소(의료사건 병원 포함) - 내 용 : 의료법 등 관련 규정 준수 사항 이행 여부 등 확인 및 점검 ○ 의료기관 안전관리 대책 마련을 위한 간담회 실시 - 기 간 : 2018. 11. 15 - 대 상 : 관내 입원실 보유 의료기관장 - 내 용 : 의료기관 감염관리 교육, 의료기관 사용기구 및 물품 소독 철저 등				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당사항 없음 **대 책** ○ 피해자, 한국의료분쟁조정중재원 기관 연계				
향후계획	○ 의료기관 지도 (감염관리 준수사항 의료기관 사용 기구 및 물품 준수) 점검 강화				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

16. 건강증진과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	위원회 성별 균형 맞춰 구성			
주관부서	건강증진과 (☎)749-8122	협조부서		
소요예산	없음			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 위원들 임기 종료 후 건강도시운영위원회 성별 균형을 고려한 위원 위촉 실시			
추진실적	○ 성별 위원 구성 현황 - 당연직 : 0% (총 5명중 여성위원 0명) - 위촉직 : 33%(총 9명중 위원 중 여성위원 3명)			
문제점 및 대책	**문제점** ○ 인천광역시연수구 건강도시 기본조례 제8조(위원회구성)에 따른 당연직 공무원 및 건강도시 관련분야 교수· 전문가의 비율이 여성에 비해 남성이 많음 **대 책** ○ 지역주민, 단체 중 건강도시 사업에 대한 식견이 풍부한 여성 전문가를 추천받아 선정하여 신규 위원으로 위촉 추진			
향후계획	○ 위원들 임기 종료 후 다양한 분야에서 여성 전문가를 추천받아 신규 위원 위촉 추진			

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 건의사항〕

지적사항	국·시비 집행잔액 과다 발생하지 않도록 계획을 철저히 세워 예산 집행할 것				
주관부서	건강증진과 (☎)749-8123		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 국·시비 보조금 신청 및 집행, 정산 과정에서 지켜야 할 지침 및 회계처리기준 등 지속적인 업무연찬을 통하여 예산이 계획적으로 집행될 수 있도록 추진				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 국·시비 보조금 신청 시 사업의 타당성 및 정확한 수요조사를 하여 집행잔액이 과다 발생하지 않도록 하며 예산안 편성 및 집행, 정산 등의 업무가 원활히 추진될 수 있도록 노력하겠음				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화				
주관부서	건강증진과 (☎)749-8123		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년 행정사무감사 자료 제출 시 개인정보보호법에 저촉되지 않도록 확인 철저				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 동일사례가 재발하지 않도록 자료작성 및 확인 철저				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 74 - 시정요구사항〕

지적사항	I-MOM 클린 육아용품 지원사업 저출산 극복 방안으로 19년 지속 실시 필요				
주관부서	건강증진과 모자보건팀 (☎)749-8152	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
				○	
추진계획	I-Mom클린 육아용품 지원사업의 대체사업으로 임산부 마더박스 지원사업 추진예정				
추진실적					
문제점 및 대 책	1) I-Mom 클린 육아용품 지원사업 종료 후, I-Mom 출산축하금 지원사업으로 변경시행(인천광역시) 2) 2019년도에 구 자체사업으로 출산장려금 지원 확대 운영(연수구) 3) 우리 부서의 저출산 대책과 관련한 20여종의 보조 및 자체사업 추진 등 저출산 극복을 위한 다양한 형태의 사업이 추진되고 있으므로 중복지원 형태의 사업시행을 지양하고, '인천광역시 연수구 아이낳고 키우기 좋은 도시 만들기 조례'에 근거한 임신·출산·축하용품 등 지원사업으로 임산부 마더박스 지원사업을 대체 추진하고자 함.				
향후계획	○ 아이 낳고 키우기 좋은 연수구를 만들기 위해, 임신과 출산, 육아에 관련한 다양한 정보제공으로 출산율 향상에 기여 ○ 저출산 대책 세부사업시행에 만전을 기함.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 75 - 건의사항〕

지적사항	금연 클리닉 참가자수 17년 4,400명, 18년 2,200명으로 감소되었는데 금연하고자 하는 주민들이 많이 참여할 수 있도록 지속 홍보 필요				
주관부서	건강증진과 건강증진팀 (☎)749-8125	협조부서			
소요예산	75,900천원(국비 37,950천원 시비 18,975천원 구비 18,975천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년 금연관리사업계획 작성: 2월 중				
추진실적	○ 2019년 금연클리닉 이용홍보 협조 공문 발송 - 연수구 동 주민센터[건강증진과-1818(2018.1.22.)] ○ 2019년 이동금연클리닉 이용안내 - 공공기관, 사업장, 학교 등[건강증진과-175(2018.1.3.)]				
문제점 및 대 책	**문제점** ○ 금연상담사 인원 축소에 따른 금연클리닉 등록자 수 감소 4명 ⇒ 3명으로 1명 감소 ○ 금연관리지침에 의하면 상담사 1명이 600명 관리가 적정하다 함 ○ 흡연자 대상 상담업무 외에 미취학아동 및 초·중·고등학생 대상 금연교육(27개교/8,399명) 실시로 업무과중 **대 책** ○ 2020년 금연상담사 1명 증원 요구				
향후계획	○ 금연클리닉 이용홍보: 상시(전광판 및 홈페이지 팝업창) - 홍보미디어실, 안전총괄실 협조요청 ○ 연수한마당 금연클리닉 홍보자료 게재 : 2월 중 ○ 2019년 (이동)금연클리닉 운영 및 지속적인 관리로 흡연율 감소				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 76 - 건의사항〕

지적사항	2030세대 미취업여성 건강검진 지원사업과 출산율을 위한 사업과의 관계가 어떻게 발전해 나갈 것인지에 대한 부서 의견				
주관부서	건강증진과 방문보건팀 (☎)749-8141		협조부서		
소요예산	60,400천원(국비 시비 구비 60,400천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2030세대 미취업여성 건강검진 운영 계획(2019.1.29.) - 검진인원 : 900명 - 검진기관 : 3개 의료기관				
추진실적	○ 2030세대 미취업여성 건강검진 실적 및 합계출산율				

연도별	총계/평균	2018년	2017년	2016년	2015년
검진수	3,313	887	800	800	826

문제점 및 대책	문제점 대 책
향후계획	○ 보건의료분야 출산장려시책이 출산율 상승에 미치는 영향으로 보건소에서 제공하는 사업이 출산율에 영향을 미치나, 국가적 정부시책과 공보육서비스의 질과 양에 대한 제고가 충족되어야 출산율이 높아질 것으로 예상되며 국가건강검진에 반영시까지 적극적으로 추진.

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 77 - 건의사항〕

지적사항	다문화가정 예방접종 모국어 알림서비스 사업 지속적인 실시 필요				
주관부서	건강증진과 모자보건팀 (☎)749-8081		협조부서		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 모국어 문자알림 서비스 - 영유아 국가 필수예방접종 13종 접종시기 및 지연접종 알림 등에 대한 모국어 안내문자 서비스 시행하여 적기접종 및 건강증진 도모 ○ 다문화 가정 모국어 예방접종 안내책자 배부 - 예방접종 종류 및 필요성, 시기 등이 11개 국어로 번역된 예방접종 안내책자 배부				
추진실적	○ 다문화 가정 모국어 예방접종 서비스 실적				

비고	2016	2017	2018
다문화 가정 모국어 예방접종 안내책자 배부	256	265	248
다문화 가정 모국어 문자발송 건수	1,120	903	1,008
합계	1,376	1,168	1,256

문제점 및 대책	문제점 대 책
향후계획	○ 다문화가정 및 외국인 부모 중 문자전송 사전알림 서비스 수신 동의자 대상 모국어 문자알림 서비스 지속 실시

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

17. 송도건강생활지원센터

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 건의사항〕

지적사항	국·시비 집행잔액 과다 발생하지 않도록 계획을 철저히 세워 예산 집행 할 것			
주관부서	송도건강생활지원센터 (☎)749-6914	협조부서		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 국·시비 보조금 신청 및 집행, 정산 과정에서 지침 및 회계처리 기준 등을 준수하여 예산이 계획적으로 집행될 수 있도록 추진			
추진실적				
문제점 및 대책				
향후계획	○ 집행잔액이 과다 발생하지 않도록 예산안 편성 및 집행, 정산 등의 업무가 계획적으로 추진될 수 있도록 노력하겠음.			

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화**				
주관부서	송도건강생활지원센터 (☎)749-6914	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년 행정사무감사 자료 제출 시 개인정보 표기 방식을 일원화하고 개인정보보호법에 저촉되지 않도록 철저하게 확인하겠음				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 동일사례가 발생하지 않도록 자료 작성 시 확인 철저				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 건의사항〕

지적사항	**수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산집행 투명성 제고**				
주관부서	송도건강생활지원센터 (☎)749-6914	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등)에 따라 수의계약 대상 사업을 추진할 경우에, 2개 이상 비교 견적과 시장 가격 조사 등을 통해 견적가격이 적정가격인지를 파악하여 예산 집행의 투명성 제고에 기여하겠음				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 건의사항〕

지적사항	여성기업에 대한 혜택이 과다하니 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 경쟁 방식 도입방안 검토			
주관부서	송도건강생활지원센터 (☎)749-6914	**협조부서**		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 따라 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 추진할 경우, 경쟁 방식을 도입· 추진하고자 노력하겠음.			

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

사업소

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

18. 시설안전관리공단

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
기획복지위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	위원회 성별 균형 맞춰 구성				
주관부서	시설안전관리공단 경영지원팀 (☎)830-8014		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
				○	
추진계획	○ 임원 임기 종료 이후 임원추천위원회 여성임원 추천 요청 : 2020년				
추진실적	○ 임기제 위원 임기 중으로 임기 종료 이후 추진 - 이사회 임기구성 : 8명 · 이사장, 상임이사 · 위촉직 비상임이사(3명) · 당연직 비상임이사(2명), 감사(1명) - 인사위원회 구성 : 5명 · 위촉직 인사위원(2명) · 당연직 인사위원(3명)				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 이사회 8명 (남성 8명) ○ 인사위원회 5명(남성 3명, 여성 2명) **대 책** ○ 위촉직 비상임이사 임용 시 여성임원 위촉 추진				
향후계획	○ 현재 비상임이사 임기 종료 후 임원추천위원회를 통한 여성임원 추천 요청 ○ 인사위원회 위원 임기 만료 후 외부위원 여성 1명 위촉				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 건의사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 중 개인정보 표기 방식 일원화			
주관부서	시설안전관리공단 경영지원팀 (☎)830-8011	협조부서	전부서	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년 공단 행정사무감사 진행 시 개인정보 표기방식 일원화 - 개인정보 표기방식 가이드라인 배포 : '19. 2월 限			
추진실적	○ 2018년 행정사무감사 제출자료 개인정보 표기방식 통일			

구분	표기방식	내용
성명	김○○	이름 마스킹 처리
생년월일	19.01.XX	생년월일 중 일자 마스킹 처리
핸드폰번호	010-XXXX-1234	중간번호 마스킹 처리
주소	인천광역시 연수구 동춘동	동까지만 표기

문제점 및 대책	**문제점** ○ 업무별 담당자가 일괄적으로 개인정보 표기방식 수정하여 담당자가 바뀔 경우 표기방식이 변경될 수 있음 **대 책** ○ 공단 개인정보 처리방식 가이드라인 제작 후 배포
향후계획	○ 개인정보 처리방식 가이드라인 안내로 표기방식 일원화 추진

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 건의사항〕

지적사항	수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산집행 투명성 제고			
주관부서	시설안전관리공단 경영지원팀 (☎)830-8012	협조부서	전부서	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년 회계담당 직원 교육 시 반영 : 분기별 2회 - 수의계약 시 비교견적 첨부 및 분리발주 지양			
추진실적	○ 2018년도 수의계약 : 164건 - 모든 수의계약 시 2개 이상 비교견적 첨부 ○ 단일사업 분리발주 사례 없음			
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당사항 없음 **대 책** ○ 해당사항 없음			
향후계획	○ 2019년 회계 교육 시 수의계약 주의사항과 분리발주 지양 관련 전 직원 숙지 및 예산집행 투명성 제고 노력			

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 건의사항〕

지적사항	**여성기업에 대한 혜택이 과다하니 2천만원 이상 수의계약 대상 사업을 경쟁 방식 도입방안 검토**				
주관부서	시설안전관리공단 경영지원팀 (☎)830-8012	**협조부서**	전부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년도 2,000만원 이상 계약에 대해서는 지속적으로 전자입찰(경쟁방식) 적용하여 실시 : 수시				
추진실적	○ 2018년 2천만원 이상 계약 : 2건 ⇨ 경쟁방식(전자입찰) - 2018년 동청사 청소용역(일반기업) - 2018년 공단 중장기경영계획 연구용역(여성기업) ○ 공단 설립(17년 9월) 후 2천만원 이상 수의계약 실적 없음				
문제점 및 대 책	**문제점** ○ 해당사항 없음 **대 책** ○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 2천만원 이상 계약 발생 시 조달청을 통한 일반경쟁입찰 시행 철저				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 78 - 시정요구사항〕

지적사항	**신규 인력 채용에 있어 채용방식, 동점자 처리 등에 관한 사항을 명확히 하여 공시할 것**				
주관부서	시설안전관리공단 경영지원팀 (☎)830-8014	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년 직원 채용 시 합리적이고 객관적으로 공채 시행 : '19. 수시				
추진실적	○ 2018년 하반기 채용부터 해당사항을 반영하여 공고 개시 : '18. 11월 - 채용방식, 동점자처리 등에 관한 사항을 명기				
문제점 및 대 책	**문제점** ○ 2018년 제1회 공개채용 당시, 다수 자격증 보유자로 인해 필기시험 합격자 커트라인이 가산점을 포함하여 100점이 초과함으로써 필기시험 만점자(자격증 無)가 불합격하는 상황이 발생 ○ 합격자 커트라인 미공개로 불합격자 이의 제기 **대 책** ○ 향후 필기시험 합격 커트라인 공개				
향후계획	○ 채용공고시 동점자 처리 관련 문구 공고 철저 ○ 필기시험 합격 커트라인 공개				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 79 - 시정요구사항〕

지적사항	**구청, 동사무소 청소시 소독업체 별도 용역을 청소 및 소독 등을 함께 하는 업체로 입찰하시기 바람**				
주관부서	시설안전관리공단 청사관리팀 (☎)830-8021	**협조부서**			
소요예산	43,405천원(구비 43,405천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 공공청사 3개소(구청사 등) 소독관리 용역을 1개 업체로 통합 발주하여 연수구 관내 업체 선정 추진 : '19. 2월 ○ 전문 청소 용역(카펫 및 왁스)은 수의 계약 범위 내에서 통합 발주하여 연수구 관내 업체 선정 추진 : '19. 4월				
추진실적	○ 공공청사 4개소(보건소 등) 전기안전관리 용역을 1개 업체로 통합 발주 완료 : '18. 12월				
문 제 점 및 대 책	**문제점** ○ 입찰 진행시에는 최소 지역 제한이 연수구가 아닌 인천광역시로 확대되어 연수구 관내 업체의 낙찰 가능성이 현저히 낮아져 지역 경제 활성화에 역행하는 결과 초래 **대 책** ○ 수의계약 범위 내에서 통합 발주하여 연수구 관내 전문업체 선정 및 과업 수행 추진				
향후계획	○ 통합 용역 발주로 예산을 절감할 수 있도록 관리 철저				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 80 - 시정요구사항〕

지적사항	**무인경비 업체 종합 관리 요청**				
주관부서	시설안전관리공단 경영지원팀 (☎)830-8011	**협조부서**	전부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 공단 무인경비 업체 종합 관리 계획 수립 및 운영 - 추진기간 : 2019. 2월 ~ 12월 - 내 용 · 부서별 무인경비 관리계획 수립 : '19. 2월 限 · 공단 통합 무인경비 관리계획 수립(경영지원팀) · 무인경비 종합관리·운영				
추진실적	○ 2019년 무인경비 통합계약 실시 : '18.12.28.				
문 제 점 및 대 책	**문제점** ○ 무인경비 관련 부서별 계획 수립 후 계약 진행 및 유지보수 실시로 비효율적 관리 **대 책** ○ 부서별 개별 관리하는 방식에서 경영지원팀 종합관리 방식으로 변경 ○ 공단의 무인경비업체 통합담당자를 지정 업체와 공단 간 소통창구 일원화				
향후계획	○ 무인경비 업체 종합 관리 실시				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 81 - 건의사항〕

지적사항	**제초, 인도보수 등 자주 발생되는 민원에 관하여 선제적 대응하여 처리하여 주길 바람**				
주관부서	시설안전관리공단 공원녹지팀 (☎)830-8041	**협조부서**			
소요예산	765,720천원(대행사업비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	[공원녹지 관리] ○ 추진기간 : 2019. 1월 ~ 12월 ○ 대 상 : 총 67개소 - 도시공원29개소, 시설녹지 38개소 - 동절기 공원녹지 특별 환경정비(2019.12.1. ~ 2020.2.28.) ○ 추진방법 : 직영(자체인력활용 / 61명)				
추진실적	○ 공구별 가로녹지, 수벽 등 중점관리 구역 제초작업 (2018. 5월, 6월, 10월) ○ 공원 및 가로녹지 특별정비 실시(2018.8.13. ~ 9.14) ○ 공원녹지 및 가로녹지 환경정비(6개공구 / 2019.1월)				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 부족한 인력 및 장비로 광범위한 가로녹지의 효율적 유지관리 역부족(공원녹지 포함) **대 책** ○ 공원녹지분야 ⇒ 기존 공단에서 직영관리 ○ 가로녹지분야 ⇒ 구청에서 직영관리(송도관리단 신설) ※ 인도보수분야 포함				
향후계획	○ 책임제 전담 공원관리로 쾌적한 공원관리에 만전을 기하겠음 ※ 區송도관리단과 유기적인 협조체계 구축 및 업무공유				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 82 - 건의사항〕

지적사항	**농한기 등 도시텃밭 운영 외 기간에도 철저하게 관리해 줄 것**				
주관부서	시설안전관리공단 공원녹지팀 (☎)830-8043	**협조부서**			
소요예산	42,466천원(대행사업비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년 1월부터 區 공원녹지과에서 직영관리 - 구청 ⇔ 공단 위수탁 계약 해지(2018.12.31.)				
추진실적	○ 운영기간 : 2018.4.1. ~ 10.31.(7개월) ○ 대 상 : 연수구 주민 ○ 분양구좌				

구 분	분양구좌	교육용구좌
총계(302)	293	9
연수텃밭	139	4
송도텃밭	154	5

○ 수익금 : 9,060천원(302구좌 / 30,000원)
⇒ 區경제지원과 세입처리(2018.05.06.)
○ 우수경작자 선정 및 우여식 : 5명(2019.10.30.)

문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당사항 없음 **대 책** ○ 해당사항 없음
향후계획	○ 區 공원녹지과와 유기적인 업무공유 등 민원사항 공동대처

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 83 - 건의사항〕

지적사항	**민원 전화 기록부를 작성하고, 녹취하여 민원 전화 응대에 만전을 기할 것**				
주관부서	시설안전관리공단 경영지원팀 (☎)830-8015	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 민원녹취 시스템에 대한 구청 관련 부서와 협의 : '19. 2월 中 - 예산 등 필요사항 검토 및 확인 ○ 민원 해결 후 사후 서비스로 해피콜 시스템 도입 : '19. 3월				
추진실적	○ 2018년도 전화관련 민원 현황 : 47건 ○ 민원 전화에 대한 부분은 기록·관리하고 있었으나 녹취는 미진행				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 전화민원 대응에 대한 민원인의 만족도 확인체계 부족 ○ 민원인 전화의 녹취를 위해서는 서버 설치, 시스템 구축 등 기반작업 실시 및 예산수반이 필요 **대 책** ○ 현재 구청이 조달로 진행 중인 녹취시스템에 대한 벤치마킹 실시 등 점진적 개선이 필요				
향후계획	○ 녹취시스템 벤치마킹, 예산파악 및 녹취시스템 도입 검토				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 84 - 건의사항〕

지적사항	**신규 인력 채용과 관련한 자료(시험 자료, 면접 자료, 면접관 구성 등)를 사후 공개하여 투명성을 제고할 것**				
주관부서	시설안전관리공단 경영지원팀 (☎)830-8014	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 채용공고 상 공개가능한 정보를 명시하여 투명성 제고 : '19. 수시 - 전형별 점수와 등수 요청 지원자에 한해 공개				
추진실적	○ 개인정보보호법 제9조 제1항 제5호에 의거 시험 및 면접자료 외부 공개 불가사항으로, 공개사례가 없음 ○ 2018년 공개채용 시 개인 필기 점수 공개 : 15건 - 유선상으로 요청한 지원자에 한해 본인확인 후 공개				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 필기시험 및 면접 자료는 외부업체 재산인 관계로 외부공개 불가임 ○ 예산 및 인력풀의 한계로 면접관을 공개하면 향후 해당 면접관에 대한 사전 접촉 가능성이 있어 시험의 객관성 및 공정성을 담보하기 어려움 **대 책** ○ 개인정보보호법 제9조 제1항 제5호에 의거 시험자료나 면접자료 등은 공개할 수 없으나, 점수 및 등수 공개는 적극 안내하여 투명성 제고 노력				
향후계획	○ 채용 안내 시 점수 공개 가능 문구 필수 공고				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고

자치도시위원회

1. 총괄 355
2. 총무과 365
3. 교육지원과 372
4. 문화체육과 385
5. 재무회계과 390
6. 세무 1과 402
7. 세무 2과 404
8. 민원지적과 406
9. 건설과 419
10. 건축과 433
11. 도시계획과 440
12. 환경보전과 450
13. 공원녹지과 464
14. 교통행정과 471
15. 차량민원과 482
16. 연수청학도서관 489

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

1. 총 괄

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

2018년도 행정사무감사 처리결과

▣ 개 요

- 감사기간 : 2018. 11. 20. ~ 11. 27.
- 감사대상 : 15개부서, 연수구시설관리공단
- 감 사 반 : 최대성 위원장 외 5명
- 감사범위 : 2017. 11. 1. ~ 2018. 10. 31.

▣ 부서별 지적사항

부 서 별	계	시정 요구사항	처리 요구사항	건의사항	비고
계	52	11	21	20	
공 통 사 항	9	3	4	2	
총 무 과	5	1	4	-	
교육지원과	3	2	1	-	
문화체육과	2	1	1	-	
재무회계과	2	1	-	1	
세 무 1 과	-	-	-	-	
세 무 2 과	1	-	-	1	
민원지적과	2	1	1	-	
건 설 과	4	-	2	2	
건 축 과	1	-	1	-	
도시계획과	-	-	-	-	
환경보전과	8	-	2	6	
공원녹지과	2	-	1	1	
교통행정과	5	1	2	2	
차량민원과	3	-	-	3	
연수청학도서관	5	1	2	2	

▣ 지적사항에 대한 조치현황 (2019. 1. 31. 현재)

공통사항	계	완 료	추 진 중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	9						

구 분	계	완 료	추 진 중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	43	9	32	-	1	1	-
총 무 과	5	3	1	-	1	-	-
교육지원과	3	-	3	-	-	-	-
문화체육과	2	-	2	-	-	-	-
재무회계과	2	-	2	-	-	-	-
세 무 1 과	-	-	-	-	-	-	-
세 무 2 과	1	-	1	-	-	-	-
민원지적과	2	1	1	-	-	-	-
건 설 과	4	2	2	-	-	-	-
건 축 과	1	-	1	-	-	-	-
도시계획과	-	-	-	-	-	-	-
환경보전과	8	1	7	-	-	-	-
공원녹지과	2	-	2	-	-	-	-
교통행정과	5	-	4	-	-	1-	-
차량민원과	2	1	1	-	-	-	-
연수청학도서관	7	1	6	-	-	-	-

2018년도 행정사무감사 관리카드 목록

관리번호	지 적 사 항	처리의견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미착수	기타
					정상	부진		
2018-1	행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.	시정요구사항	공통사항					
2	정수기 관리업체와 관련하여 현재 구 본청, 의회 등을 1개 업체가 독점 및 지속적으로 관리하는 것은 부적절하므로 계약기간만료 이후 재계약시에는 기관별 독점이 아닌 2~3개 업체가 관리할 수 있도록 시정하기 바람.	〃	〃					
3	수의계약과 관련하여 가.우리구 관내에 해당 분야별 전문업체가 많지 않더라도 수의계약 한도금액(2,200만원, 부가세 포함)이내의 금액을 나누어 특정업체와 계약함에 따른 특혜가 될 수 있으니 이는 지양하기 바람.	〃	〃					
4	각 부서에서 관리·운영하고 있는 위원회는 여성가족부 기준 40% 이상 되도록 여성위원을 위촉하여 양성평등 정책에 기여하도록 만전을 기하기 바라며 연수구가 전국 표본이 되도록 위원회 관리에 철저를 기하기 바람.	처리요구사항	〃					
5	행감자료 제출 시 부속자료를 간결하고 핵심만 기재.	〃	〃					
6	행정사무감사 자료가 수차례 수정됨에 따라 향후에는 수정되지 않도록 면밀히 검토한 다음 제출하기 바람.	〃	〃					
7	설계변경 시 관련근거서류(시공사 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출하기 바람.	〃	〃					
8	공무원국외연수 시 해당부서와 관련이 있는 국가를 선정하여 우리 구 행정발전에 도움이 되도록 하기 바람.	건의사항	〃					
9	상임위원회 회의개최 전 사업설명이 필요한 부서는 해당 위원에게 사전 설명하기 바람.	〃	〃					
10	공무국외연수 귀국보고서 서류작성 부적정. - 향후 귀국보고서 작성 시 인터넷 자료를 복사·편집하기보다는 연수기간 중 직접 보고 느낀 것을 위주로 작성하되, 연수구 정책 제안이나 연수구 발전에 반영될 수 있도록 작성하기 바람. ※자료 및 사진출처 명시.	시정요구사항	총무과				○	
11	자율방범대와 해병대전우회 주유비 산출근거 및 두 단체의 지원 금액이 차이(상이)나는 이유와 관련하여 - 근무일지의 철저한 작성을 요구하고, 명확한 기준으로 지원금액을 결정하기 바람.	처리요구사항	〃		○			
12	행사 개최 시 의전 매뉴얼(원칙)대로 시행하기 바람.	처리요구사항	총무과	○				
13	구내식당 수익금에 대한 경비처리부분(사용용도 등)을 명확하게 처리하기 바람.	〃	〃	○				
14	무인경비시스템 용역 및 근태관리시스템 유지보수 계약 시 시설, 기술, 보상 등을 면밀히 검토하여 시설 보안 및 직원 근태관리에 만전을 기하기 바람.	〃	〃	○				
15	'(사)교육을 만드는 사람들 21' 의 활동내용에 비하여 현행 보조금 지급이 적정한지 검토하기 바람.	처리요구사항	교육지원과		○			
16	교육민간단체의 공익사업지원과 학교에 대한 교육경비 보조가 효율적으로 지원될 수 있도록 관심과 배려를 하기 바람.	〃	〃		○			
17	관내 학생들에 대하여 인성교육사업 지원을 확대하기 바람.	건의사항	〃		○			
18	"연수구 유소년스포츠단 운영" 관련 가. 유소년스포츠단 선수관리에 있어 연수구 거주 및 관내 재학 중인 사항을 정기적으로 확인하는 체계를 구축하기 바람. 나. 각종 용(물)품 구입 시 연수구 관내에서 우선 구입하도록 하고, 연수구 관내 해당 업체가 없을 경우 인천시에 소재한 업체와 계약 및 구입하기 바람. 다. 각종 용(물)품 구입 시 2~3개 업체와 비교견적을 통하여 투명하게 처리하기 바람.	시정요구사항	문화체육과		○			

관리번호	지 적 사 항	처리의견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미착수	기타
					정상	부진		
19	“동춘동 다누리체육관” 관련 조례를 조속히 제정하기 바람.	처리요구사항	〃		○			
20	수의계약 체결 관련 가. 연수구 관내에 소재한 업체와 우선해서 계약할 것. 나. 2~3개 업체와 비교견적을 통하여 다수 업체가 참여할 수 있도록 기회를 제공하기 바람.	시정요구사항	재무회계과		○			
21	특정 기술, 용역 및 특정한 구조, 품질, 성능, 효율이 수반되지 않는 경우 특정업체가 1년에 다수의 계약을 독점하는 사례를 시정하기 바람.	건의사항	〃		○			
22	고액체납자는 명단을 공개하고 철저한 사후관리를 하기 바람.	건의사항	세무2과		○			
23	실용성과 휴게 공간으로서의 기능이 없는 신문고는 폐지하고, 향후에는 근시안적인 예산집행이 되지 않도록 신중을 기하여 추진하기 바람.	시정요구사항	민원지적과	○				
24	안심부동산 1등급서비스 시책이 잘 정착될 수 있도록 공무원 증원이 필요함. 그 이유는 지도단속 할 중개업소가 많으며 위반업소가 많게는 약 50%정도 됨에 따라 주민의 신뢰가 떨어질 수 있어 주민 재산권보호 차원에서 지도단속이 필요하며, 원활한 업무추진을 위하여 공무원 증원이 필요하다고 사료됨.	처리요구사항	〃		○			
25	연수구 관내 도로공사 및 각종 공사 중 안전조치 미흡으로 사고발생 위험이 있으므로 각종 공사 진행 시 수신호 등 관련 인력을 배치하기 바라며, 공사 진행시에는 반드시 안전모를 착용하고 공사할 수 있도록 처리하기 바람.	처리요구사항	건설과		○			
26	그늘막 설치가 2018년 11월 현재 133개소이고, 향후 추가 설치요청 민원이 있을 것으로 판단되므로 추가 설치 시 기초공사 등이 부실하지 않도록 관리, 감독에 철저를 기하기 바람.	〃	〃		○			
27	승기하수종말처리장 관련하여 주민들이 현재 악취로 인하여 고통을 호소하고 있으니 이 고통으로 부터 벗어날 수 있도록 빠른 시일 내 인천시에 용역예산을 편성해 줄 것을 요청하기 바람.	건의사항	〃	○				
28	가로등설치 및 보수공사와 관련하여 수의계약 시 지역제한 업체와 공정하고 확실한 업체를 선정하기 바람.	〃	〃	○				
29	이행강제금 및 과태료 부과금액에 비해 징수율이 너무 저조하므로 적극적인 방안을 모색하여 징수율을 증대하기 바람. (예시) 2017년도 징수율 : 23.5%, 2018년 징수율 : 14.94%	처리요구사항	건축과		○			
30	악취와 관련하여 구입한 포집기는 관리와 운영에 철저를 기하기 바라며, 향후에는 필요한 기기의 전체를 구입하기 보다는 필요한 기기대수에 50%를 구입하여 먼저 가동(운영)한 다음 효과(결과)가 좋은 경우에 추가 구입하기 바람.	처리요구사항	환경보전과		○			
31	약수터 수질검사 결과가 적합판정 나오더라도 우천시에는 음용 금지하도록 안내판(안내문)을 설치(게시)하기 바람.	〃	〃		○			
32	경원대로(대림아파트↔동막역), 미추홀대로(서해아파트 앞)의 교통소음 대책을 마련하기 바람.	건의사항	〃		○			
33	승기천은 주민들의 관심이 높으니 환경관련 행사 등을 적극 발굴하여 추진하기 바람.	〃	〃		○			
34	기 설치된 포집기는 기기 성능 향상 등을 통하여 운영하기 바람.	〃	〃		○			
35	공원녹지과와 긴밀히 협의하여 공원 내 공연개최 시 소음발생이 최소화 될 수 있도록 설계를 철저히 하기 바람.	〃	〃		○			
36	악취 발생과 관련하여 실효성 있는 악취대응 방안을 강구하기 바람.	〃	〃		○			
37	공무직 시간외수당 착오지급과 관련하여 인천시, 연수구 자체감사 시 지적된 사항으로 향후에는 재발되지 않도록 업무추진에 철저를 기하기 바람.	〃	〃	○				
38	송도국제도시 내 가로수 및 공원, 육교를 철저히 관리하기 바람.	처리요구사항	공원녹지과		○			

관리번호	지 적 사 항	처리의견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미착수	기타
					정상	부진		
39	기존의 공원들을 테마가 있는 공원으로 조성하기 바람.	건의사항	〃		○			
40	모범운전자회 피복비가 과다하게 지출되었음. 따라서 해병대전우회, 자율방범대 등 단체 지원과 비교해서 형평성 있게 지원될 수 있도록 처리하기 바람.	시정요구사항	교통행정과		○			
41	과태료가 징수액에 비하여 체납액이 약 90%정도 됨에 따라 특단의 방안을 강구하여 체납액을 최소화하는 등 과태료 징수에 경주하기 바람.	처리요구사항	〃		○			
42	송도국제도시 내 순환셔틀버스 설치 목표가 너무 낮게 선정됨에 따라 기 운행 중인 버스 확대운행 이외에 버스노선을 신설하여 운행될 수 있도록 조치하기 바람.	〃	〃		○			
43	동일, 서해, 자이아파트 입주와 관련하여 해당지역에 버스 운행이 가능하도록 인천시와 협의하여 노선을 확보하고, 향후 민원 불편사항이 발생 하지 않도록 처리하기 바람.	건의사항	〃		○			
44	연수3동 노인복지회관, 연일학교, 적십자병원, 인천중학교, 인천여고, 가천길대학 등 절대적 교통약자에 대하여 피해가 되지 않도록 “실버키즈존”을 설치하기 바람.	〃	〃					○
45	기계식 주차장 사용률이 약 20%에 그치고 있어, 나머지 미사용 기계식 주차장(약 80%)에 대한 대책방안을 강구하기 바람.	건의사항	차량민원과		○			
46	CCTV 주차단속설치구역 중 연간 1,000건 이상 지속적으로 민원발생지역에 대한 구조적인 개선방안을 강구하기 바람.	건의사항	〃		○			
47	불법 주·정차 단속 및 주차민원 처리와 관련하여 현장 출장 시 상시출장 공무원을 제외한 공무원은 관용차량 사용을 지양하고, 바람직하지 않은 관용차량 사용으로 불법 주·정차 단속 업무에 피해가 되지 않도록 하기 바람.	〃	〃	○				
48	메이크업클래스 등 도서관과 어울리지 않는 강좌는 폐지하기 바람.	시정요구사항	연수청학도서관	○				
49	현재 프로그램들이 유아, 아동 대상으로 편성되어 있으며, 청소년(중, 고증학생) 이용률 증대를 위해 청소년을 대상으로 하는 프로그램 개발하기 바람.	처리요구사항	〃		○			
50	전문 사서 인력, 전문 독서지도사 인력 확충하기 바람.	〃	〃		○			
51	각 동에 작은도서관, 북카페 등 이원화된 시스템을 한가지로 통일하여 관리하기 바라며, 이용자 수가 감소되는 작은도서관은 다양한 방법과 프로그램을 개발하여 변화하는 노력을 경주하기 바람.	건의사항	〃		○			
52	작은도서관 이용 활성화를 위하여 각동 주민자치센터와 연계하여 주말에 초등학생들의 참여도를 높이기 위한 프로그램 활성화 방안을 마련하기 바람.	〃	〃		○			

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

자치행정국

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

2. 총무과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.**				
주관부서	총무과 (☎)749-7182	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 제출 시 개인정보 포함여부 사전 검토 철저				
추진실적					
문 제 점 및 대 책					
향후계획	○ 지방보조금 정산 계획 수립 시 개인정보 관리 철저				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 10 - 시정요구사항〕

지적사항	**공무국외연수 귀국보고서 서류작성 부적정**				
주관부서	총무과 인사팀 (☎)749-7173	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
				○	
추진계획	○ 연수기간 중 직접 보고 느낀 것 위주의, 연수구 발전을 위한 보고서가 되도록 귀국보고서 작성에 따른 유의사항 안내 - 국외연수 실시계획 수립 시, 작성 유의사항 등 기재(인터넷자료의 단순 복사 편집을 통한 귀국보고서 작성 시, 연수 경비 환수 가능 기재) - 귀국보고서 작성 시, 자료 및 사진출처 명시 안내				
추진실적					
문 제 점 및 대 책					
향후계획	○ 귀국보고서 작성의 적정성 여부 철저 관리				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 11 - 처리요구사항〕

지적사항	자율방범대와 해병전우회 근무일지 작성 철저 및 명확한 기준으로 지원액 결정				
주관부서	총무과 자치행정팀 (☎)749-7182	협조부서			
소요예산	3,500천원				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 연수구자율방범연합대 실비(일반보상금) 지급 실시 ○ 2019년 자율방범연합대 실비 분기별 정산 실시 - 매분기 시작 전 지적사항(시정, 환수) 조치 이행여부 확인 후 보상금 지급 - 지출증빙자료 확인 철저				
추진실적	○ 연수구자율방범연합대 활동 및 예산운용 기준 수립 **총무과-2788(2019.02.01.)호** - 방범활동 기준 수립 : 월 2회, 각 동 자율방범대와 합동순찰 - 예산운용 기준 수립 : 분기별 875천원(야식비, 유류비, 소모성운영비 한정) - 분기별 활동점검, 현장점검, 보상금 정산실시				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019년 1분기 자율방범연합대 실비 정산 : 2019. 4월 중 ○ 2019년 2분기 자율방범연합대 실비 정산 : 2019. 7월 중 ○ 2019년 3분기 자율방범연합대 실비 정산 : 2019. 10월 중 ○ 2019년 4분기 자율방범연합대 실비 정산 : 2020. 1월 중				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 12 - 처리요구사항〕

지적사항	행사 개최 시 의전 매뉴얼(원칙)대로 시행하기 바람				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7163	협조부서	전 부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 각종 행사 개최 시 의전 매뉴얼대로 시행 추진 - 행사 참석 내빈 소개 등 참석 내빈 의전에 노력				
추진실적	○ 각종 행사 시 내빈소개(의전)관련 지침 시행 - 총무과-26577(2018. 12. 13.)호 관련				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 각종 행사 시 의전관련 지침 준수 협조(전 부서)				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 13 - 처리요구사항〕

지적사항	**구내식당 수익금에 대한 경비처리부분(사용용도 등)을 명확하게 처리하기 바람**				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7163	**협조부서**	사회보장과		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 구내식당 수익금 사용이 투명하게 처리될 수 있도록 노력 - 구내식당 운영(총무과), 수익금 관리·점검 (사회보장과)				
추진실적	○ 주기적 정산 및 지도점검 실시(사회보장과) - 2018. 11월 : 센터 운영 지도·점검 실시 - 2019. 1월 : 18년도 정산 실시				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 분기별 지도·점검 실시 예정(사회보장과)				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 14 - 처리요구사항〕

지적사항	**무인경비시스템 용역 및 근태관리시스템 유지보수 계약 시 시설, 기술, 보상 등을 면밀히 검토하여 시설 보안 및 직원 근태관리에 만전을 기하기 바람**				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7163	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년도 청사방호를 위한 무인경비시스템 및 근태 관리시스템 운영으로 시설보안과 근태관리에 만전을 기하고자 함				
추진실적	○ 2019년도 무인경비시스템 및 근태관리시스템 용역 계약을 위해 제안업체의 제안서를 면밀히 검토하여 현 업체(주식회사 에스원)와 계약 완료 및 용역 시행 중				
문제점 및 대책					
향후계획					

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

3. 교육지원과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.			
주관부서	교육지원과 (☎)749-7254	협조부서		
소요예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성 및 요구자료 제출 시, 개인정보 저촉여부에 관해 철저한 검토 후 제출			
추진실적				
문제점 및 대책				
향후계획	○ 이름, 주민번호, 주소 등 개인정보가 포함된 자료 제출 시, 개인정보 보호법 위반 여부를 확인 후, 행정사무감사 요청사항에 대해 성실히 작성 및 제출 예정			

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 시정요구사항〕

지적사항	정수기 관리업체와 관련하여 현재 구 본청, 의회 등을 1개 업체가 독점 및 지속적으로 관리하는 것은 부적절 하므로 계약기간만료 이후 재계약시에는 기관별 독점이 아닌 2~3개 업체가 관리할 수 있도록 시정하기 바람.				
주관부서	교육지원과 (☎)749-7254	협조부서			
소요예산	792천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 정수기 임대 계약 만료 시 다수의 업체 조사 및 계약하여 계약이 편중되지 않도록 적절히 분배할 예정				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 정수기 계약기간 만료 시, 정수기 업체를 사전에 조사하여 2개 이상의 업체가 참여할 수 있도록 하여 1개 업체의 독점을 예방할 계획				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 시정요구사항〕

지적사항	수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요하며, 단일사업 분리 발주 지양하여 예산집행 투명성 제고				
주관부서	교육지원과 (☎)749-7254	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 회계 및 계약 관련법 숙지를 위한 직원 업무 연찬을 통하여 적정하고 투명한 회계업무 추진				
추진실적	○ 추진실적 - 일시 : 2019. 1. 29.(수) 11:00 ~ 12:00 - 장소 : 교육지원과 사무실 - 대상 : 교육지원과 全직원 - 내용 · 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조(계약의 방법) · 수의계약 시 2개 이상 비교 견적 필요 · 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 수의계약 대상자의 자격요건 확인 · 대상업체의 허가·인가·면허·등록·신고 등 증명서류를 제출받아 사업자등록증과 고유번호증에 표기된 업태의 확인 등 통해 자격이 있는 적정업체 선정을 위한 회계 관련법 연찬				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 매년 초 회계 관련법 숙지를 위한 직원교육을 실시하여 공정하고 적정한 업무추진				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 처리요구사항〕

지적사항	위원회 운영 시, 여성위원을 위촉(40%이상)하여 양성평등 정책에 기여				
주관부서	교육지원과 (☎)749-7254	협조부서			
소요예산	4,640천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 연수구 교육경비보조금 심의위원회 위원 11명 (임명직 3명, 위촉직 8명) - 위촉직 중 여성위원 5명(62.5%) ○ 평생교육협의회 위원회 위원 11명 (임명직 2명, 위촉직 9명) - 위촉직 중 여성위원 5명(55.5%)				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 임기만료 시 여성위원 비율을 40% 이상 유지하도록 위촉 예정(2020.8월)				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 처리요구사항〕

지적사항	행감자료 제출 시 부속자료를 간결하고 핵심만 기재.				
주관부서	교육지원과 (☎)749-7254	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 자료 제출 시 행정사무감사 요청사항에 맞추어 핵심사항을 명확하고 간결하게 제출 예정				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019년도 행정사무감사 자료 제출 시, 이번 지적사항에 대한 내용을 공유하여 요청사항에 대해 핵심자료 준비, 명확하고 간결하게 정리해 제출 예정				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 6 - 처리요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료가 수차례 수정됨에 따라 향후에는 수정되지 않도록 면밀히 검토한 다음 제출하기 바람.				
주관부서	교육지원과 (☎)749-7254		협조부서		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 제출 자료에 대해 안내 및 다수의 확인을 거쳐 향후 제출하는 자료에 대해 철저히 검토 예정				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 행정사무감사 제출 자료에 대해 담당자 및 담당팀의 자료 검토를 요청하고 몇차례 확인을 거쳐 향후 수정사항을 줄이고 수치 등 중요한 사항이 누락되지 않도록 하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 7 - 처리요구사항〕

지적사항	설계변경 시 관련근거서류(시공사 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출하기 바람.				
주관부서	교육지원과 (☎)749-7254		협조부서		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 향후 설계변경 시 관련근거서류(시공사, 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 설계변경 시 관련근거서류(시공사, 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 8 - 건의사항〕

지적사항	**공무원국외연수 시 해당부서와 관련이 있는 국가를 선정하여 우리구 행정발전에 도움이 되도록 하기 바람.**				
주관부서	교육지원과 (☎)749-7254	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 공무원국외연수 시 부서와 관련있는 국가를 선정하여 해당 행정업무 시 도움이 될 수 있도록 계획 예정				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 공무원국외연수 시 우리 구가 선진적인 교육체계를 건설하기 위해 벤치마킹할 수 있는 국가를 우선 선정하고 방문 및 연수하여 구정 발전에 기여하도록 함.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 9 - 건의사항〕

지적사항	**상임위원회 회의개최 전 사업설명이 필요한 부서는 해당 위원에게 사전 설명하기 바람.**				
주관부서	교육지원과 (☎)749-7254	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 신규사업 및 세부 설명이 필요한 사업 추진 시 해당 위원에게 사전 설명하여 상임위원회 회의 개최 전, 사업에 대한 이해를 돕도록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 신규사업 및 사전 이해가 필요한 사업의 경우 상임위원회 회의 개최 전 해당 위원에게 충분히 사전 설명하여 회의가 원활히 진행될 수 있도록 하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 15 - 처리요구사항〕

지적사항	'(사)교육을 만드는 사람들 21'의 활동내용에 비하여 현행 보조금 지급이 적정한지 검토 바람.				
주관부서	교육지원과 (☎)749-7261	협조부서			
소요예산	12,000천원(국비 - 시비 - 구비 12,000천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년 제1회 지방보조금 심의(기획예산실) : 2019.2월중 - 심의절차 : 1차 검토(사업부서) → 2차 검토(기획예산실) →심의(위원회) ○ 2019년 지방보조금 교부 : 2019. 3월중				
추진실적	○ 2019년도 지방보조금 신청 - 사업명 : 코디네이터(교육 및 업무보조), 안전, 환경지킴이 육성 - 기 간 : 2019. 6~10월 (인력양성 30회) - 대 상 : 연수구민 20명 내외 - 보조금신청액 : 4,220천원(강사비, 홍보비 등) ○ 그동안에 지원실적				

연도	보조사업명	사업기간	보조금	집행액	비고
2017	방과후학교 학부모 코디네이터 육성	3.2~10.31 (20회)	3,000	3,000	
2018	방과후학교 학부모 코디네이터 육성	10.15.~11.27 (14회)	3,000	3,000	

문제점 및 대책	○ 학습의 진행사항을 자원활동가를 통해 출결사항, 강의사진을 매 회차시마다 확인하여 내실있는 보조사업 시행
향후계획	○ 평가시기 : 중간 및 최종평가 각 1회 실시

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 16 - 처리요구사항〕

지적사항	교육민간단체의 공익사업지원과 학교에 대한 교육경비보조가 효율적으로 지원될 수 있도록 관심과 배려를 하기 바람.				
주관부서	교육지원과 (☎)749-7261, 7242	협조부서			
소요예산	6,312,000천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년 제1회 지방보조금 심의(기획예산실) : 2019. 2월중 ○ 2019년 지방보조금 교부 : 2019. 3월중 ○ 2019년도 교육경비 종합계획 수립 - 교육경비사업에 대한 학교·교육청의 의견수렴, 자체평가를 통해 미흡사업 일몰하고 학교중심의 맞춤형 교육정책 수립				
추진실적	○ 2019년도 지방보조금 지원계획(2018.12.29.) - 신청자격 : 교육분야 사회단체 - 지원예산 : 12,000천원 ○ 사업시행 공고(인천광역시연수구공고 제2019-8) - 기간 : 2019.1.2.~1.13[접수 : 3단체(13,270천원)] ○ 교육경비 보조 2개분야 11개 보조사업 추진 - 창의인재 양성 : 10개 사업, 1,435,122천원 - 유아교육 : 1개 사업, 439,146천원				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 보조사업 성과 평가 및 환류				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 17 - 건의사항〕

지적사항	**관내 학생들에 대하여 인성 교육사업 지원을 확대하기 바람.**			
주관부서	교육지원과 교육지원팀 (☎)749-7244	**협조부서**	-	
소요예산	35,000천원(구비)			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년부터 열린 인성 교육 프로그램을 관내 중학교 **전 학년으로 확대 지원함에 따라** 사전수요조사를 통해 학교에서 자율적으로 참여 가능 ○ 관내 중학교 13개교 및 문남초등학교 6학년(시범운영) 대상 인성교육 프로그램 운영 예정			
추진실적	○ 2018년 12월 17일 사업 참여 학교 수요조사 실시 ○ 2019년 사업추진계획 수립 및 홍보(1월) ○ 추진실적 (중13개, 초1) - 인천여중, 예송, 신송, 박문, 선학, 인천중, 해송, 청량, 신정, 인송, 옥련, 연수, 연화중 - **문남초 6학년(시범운영)** ○ 최근 연차적 추진실적 - 2016년 :5개교/2017년:7개교/2018년:9개교/**2019:14개교**			
문제점 및 대책				
향후계획	○ 프로그램 성과 모니터링 및 중간 점검 실시 ○ 사업 종료 후 학부모대상 성과보고회 실시 - 학생과 학부모 간 관계 개선의 場 마련			

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

4. 문화체육과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.**				
주관부서	문화체육과 문화예술팀 (☎)749-7294	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성 및 요구자료 제출 시 개인정보가 포함된 경우 「개인정보 보호법」의 저촉여부를 확인하여 법률이 정한 범위 안에서 일관성 있게 제출하도록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 이름, 주민번호, 주소 및 소송사건 등 개인정보가 포함된 자료 제출 시, 해당 내용을 수정하여 제출하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 처리요구사항〕

지적사항	**위원회 운영 시, 여성위원을 위촉(40%이상)하여 양성평등 정책에 기여**				
주관부서	문화체육과 문화예술팀, 문화진흥팀, 관광문화재팀 (☎)749-7294	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 임기만료시 여성위원 위촉 예정.				
추진실적	○ 축제추진위원회 : 전체 위원 19명 중 여성위원 8명				
문제점 및 대책	○ 결원 등으로 인하여 비율이 낮게 책정되는 경우가 있음. ○ 임기만료 시일이 남아 여성위원 추가 위촉이 어려움.				
향후계획	○ 향후 임기만료 시 여성위원 추가 위촉 예정. ○ 미구성, 결원 등의 위원회에 여성위원을 위촉하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 18 - 시정요구사항〕

지적사항	“연수구 유소년스포츠단 운영” 관련 가. 유소년스포츠단 선수관리에 있어 연수구 거주 및 관내 재학 중인 사항을 정기적으로 확인하는 체계를 구축 바람 나. 각종 용(물)품 구입 시 연수구 관내에서 우선 구입하도록 하고, 연수구 관내 해당 업체가 없을 경우 인천시에 소재한 업체와 계약 및 구입 바람 다. 각종 용(물)품 구입 시 2~3개 업체와 비교견적 바람				
주관부서	문화체육과 체육진흥팀 (☎)749-7324	**협조부서**			
소요예산	458,360천원(구비 458,360)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 유소년스포츠단 선수관리 - 반기별로 선수들의 연수구 거주 및 관내 초등학교 재학여부를 점검을 통한 선수관리 예정 ○ 유소년스포츠단 물품구입 관련 - 물품 구입 시 2개 이상의 업체에 견적서를 받아 최적의 업체를 선별하여 구매를 할 계획이며 연수구 관내 업체를 우선적으로 고려하되 해당 업체가 없을 경우 인천시 업체에 구입 예정				
추진실적	○ 유소년스포츠단 선수관리 - 2019. 1. 8일 리틀야구단, 축구단 선수현황 보고 완료 (주민등록 초본을 통한 주소지 확인) ○ 물품구입 관련 - 리틀야구단 훈련장비 구입 시 2개 업체와 비교 견적 후 인천 남동구 소재 업체에서 구입(2019. 1. 18.) (연수구 관내에 마땅한 업체를 찾지 못함)				
문 제 점 및 대 책	**문제점** ○ 물품구입 관련 - 연수구에 야구용품을 전문적으로 취급하는 업체를 찾을 수 없어 부득이하게 남동구 업체에서 구입함. - 또한, 운동용품의 경우 어느 정도의 품질이 보장되어야하기 때문에 연수구 관내 업체를 우선적으로 선정할 경우 품질 및 가격 문제가 우려됨. **대 책** ○ 각종 물품구입 시 관내 업체를 우선사항으로 고려하되 가격 및 품질 등을 종합적으로 고려하여 가능하면 관내 업체에서 구입할 수 있도록 노력할 예정				
향후계획	○ 유소년스포츠단 선수관리 : 2019. 7월 중 선수현황 파악을 통해 선수단 관리 예정 ○ 유소년스포츠단 물품구입 관련 : 물품구입 시 지속적인 비교견적을 통해 투명한 구입이 될 수 있도록 노력하겠으며 관내 업체를 우선적으로 고려하되 가격 및 품질도 종합적으로 고려할 계획				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 19 - 처리요구사항〕

지적사항	**“동춘동 다누리 체육관”관련 조례를 조속히 제정하기 바람.**				
주관부서	문화체육과 체육시설팀 (☎)749-6942	**협조부서**			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년 내 동춘다누리 체육센터를 포함한 **「인천광역시 연수구 공공체육시설 관리 및 운영에 관한 조례」**제정 추진				
추진실적	○ **「인천광역시 연수구 공공체육시설 관리 및 운영에 관한 조례(안)」** 연수구청 기획예산실 사전심사 진행 중				
문 제 점 및 대 책	**문제점** ○ **대 책** ○				
향후계획	○ 내부방침 및 부서협의, 조례규칙심의회 등 사전절차 이행 후 조례 제정				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

5. 재무회계과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.				
주관부서	재무회계과 (☎)749-7354		협조부서		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성 및 요구자료 제출 시 개인정보가 포함된 경우 「개인정보 보호법」의 저촉여부를 반드시 확인하여 법률이 정한 범위 안에서 제출하도록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 이름, 주민번호, 주소 및 소송사건 등 개인정보가 포함된 자료 제출 시, 개인정보를 침해하지 않는 범위 내에서 성실히 행정사무감사 자료를 작성·제출 할 계획임.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 시정요구사항〕

지적사항	정수기 관리업체와 관련하여 현재 구 본청, 의회 등을 1개 업체가 독점 및 지속적으로 관리하는 것은 부적절 하므로 계약기간만료 이후 재계약시에는 기관별 독점이 아닌 2~3개 업체가 관리할 수 있도록 시정하기 바람.				
주관부서	재무회계과 경리팀 (☎)749-7354	협조부서			
소요예산	684천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 우리 부서 사무실 내 정수기(2대) 임대 계약이 만료되면 타 부서와 협의하여 1개 업체에 계약이 편중되지 않도록 적절히 분배하여 업체를 선정하도록 하겠음.				
추진실적	○ '2018년 12월 회계연도 마감 안내 및 결산 교육'을 통해 전부서 서무담당에게 정수기 계약 체결 시 1개 업체에 편중되지 말고, 2~3개 업체가 참여할 수 있도록 안내함.				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 정수기 계약기간 만료 시, 부서별로 계약중인 정수기업체현황을 사전 조사하고, 2~3개의 업체가 참여할 수 있도록 분배하여 1개 업체의 독점을 예방할 계획임.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 시정요구사항〕

지적사항	수의계약과 관련하여 우리구 관내에 해당분야별 전문업체가 많지 않더라도 수의계약 한도금액 이내의 금액을 나누어 특정업체와 계약함에 따른 특혜가 될 수 있으니 이는 지양하기 바람.				
주관부서	재무회계과 (☎)749-7355	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획					
추진실적	○ 수의계약 시 관내업체를 우선적으로 계약하고 있으며, 수의계약 범위가 넘는 사업은 입찰 등 공정한 계약방법으로 계약을 진행하고 있음.				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 관내업체 우선계약으로 지역경제 활성화에 기여하고 수의계약범위를 넘는 경우 입찰 등 공정한 계약을 위해 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 처리요구사항〕

지적사항	위원회 운영 시, 여성위원을 위촉(40%이상)하여 양성평등 정책에 기여				
주관부서	재무회계과 재산관리팀 (☎)749-7362	협조부서			
소요예산	2,500천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 공유재산심의회 위원 9명(당연직 4명, 위촉직 5명) - 위촉직 여성위원 2명(40%)				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 임기만료 시 여성위원 추가 위촉 예정(2020.2월)				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 처리요구사항〕

지적사항	행감자료 제출 시 부속자료를 간결하고 핵심만 기재.				
주관부서	재무회계과 (☎)749-7354	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 요구사항에 맞추어 본 자료에 포함된 내용은 중복되지 않도록 하고, 명확하고 간결하게 핵심과 요점이 되는 내용 중심으로 제출할 계획임.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019년도 행정사무감사 자료 제출 시 부속자료는 핵심 및 요점을 일목요연하게 정리하여 행정사무감사가 원활히 진행될 수 있도록 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 6 - 처리요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료가 수차례 수정됨에 따라 향후에는 수정되지 않도록 면밀히 검토한 다음 제출하기 바람.				
주관부서	재무회계과 (☎)749-7354	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 요구목록이 정해지면 담당자별로 답변사항을 충분히 검토하고 작성하여, 중요한 수치 및 내용을 누락하거나 수정하는 일이 없도록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019년도 행정사무감사 시 자료 제출 전 답변사항에 대해 철저히 파악하고 검토하여 자료 제출 후 수정사항이 발생하지 않도록 철저를 기하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 7 - 처리요구사항〕

지적사항	설계변경 시 관련근거서류(시공사 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출하기 바람.				
주관부서	재무회계과 공공시설팀 (☎)749-7377	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 향후 설계변경 시 관련근거서류(시공사, 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 설계변경 시 관련근거서류(시공사, 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 8 - 건의사항〕

지적사항	공무원국외연수 시 해당부서와 관련이 있는 국가를 선정하여 우리구 행정발전에 도움이 되도록 하기 바람.				
주관부서	재무회계과 (☎)749-7354	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 공무원국외연수 시 우리 부서의 업무추진 방향과 연관있는 국가를 선정하여 업무에 대한 안목을 넓히고, 구민들에게 유익한 선진시스템을 도입하는 계기 마련.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 공무원국외연수 시 우리 구 재정경제 발전에 도움이 될만한 국가를 선정하고 선진화된 회계시스템 및 행정시설을 방문하여 구정발전에 기여하도록 하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 9 - 건의사항〕

지적사항	상임위원회 회의개최 전 사업설명이 필요한 부서는 해당 위원에게 사전 설명하기 바람.				
주관부서	재무회계과 (☎)749-7354	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 신규사업 및 세부 설명이 필요한 사업 추진 시 해당 위원에게 사전 설명하여 상임위원회 회의 개최 전, 사업에 대한 이해를 높여 구정발전에 이바지 하고자 함.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 신규사업 및 사전 이해가 필요한 사업의 경우 상임위원회 회의 개최 전 해당 위원에게 충분히 사전 설명하여 회의가 원활히 진행될 수 있도록 하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 20 - 시정요구사항〕

지적사항	수의계약 체결 관련 가. 연수구 관내에 소재한 업체와 우선해서 계약할 것. 나, 2~3개 업체와 비교견적을 통하여 다수업체가 참여할 수 있도록 기회를 제공하기 바람				
주관부서	재무회계과 경리팀 (☎)749-7355	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획					
추진실적	○ 수의계약 체결 관련 우리구에 소재한 업체를 우선적으로 선정하여 계약을 체결하고 있으며, 2인이상 비교견적을 통한 시장가격조사로 적절한 업체를 선정하고 있음.				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 관내업체와 계약을 우선적으로 체결하고 2인이상 비교 견적을 통하여 합리적으로 업체를 선정하고자 함.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 21 - 건의사항〕

지적사항	특정기술, 용역 및 특정한 구조, 품질, 성능, 효율이 수반되지 않는 경우 특정업체가 1년에 다수의 계약을 독점하는 사례를 시정하기 바람				
주관부서	재무회계과 경리팀 (☎)749-7355	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획					
추진실적	○ 수의계약 체결 관련 1천5백만원 이상 공사는 전문건설면허의 공종에 따라 계약을 진행하고 있으며 특정업체에게 집중되지 않도록 계약을 진행하고자 함.				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 공사, 물품, 용역 계약의 경우 관내업체로 다양한 업체에게 계약의 기회를 주기 위해 노력하겠음.				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

6. 세무1과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 시정요구사항〕

지적사항	정수기 관리업체와 관련하여 현재 구 본청, 의회 등을 1개 업체가 독점 및 지속적으로 관리하는 것은 부적절 하므로 계약기간만료 이후 재계약시에는 기관별 독점이 아닌 2~3개 업체가 관리할 수 있도록 시정하기 바람.				
주관부서	세무1과 세정팀 (☎) 749 - 7463	협조부서			
소요예산	342천원				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
	○				
추진계획	❍ 기존 업체와 계약기간 만료 이후 정수기 재계약 시 타 업체 비교견적을 통해 계약				
추진실적	❍ 현 정수기 업체와 4년 임대계약 체결				
문제점 및 대책	❍ 임대계약 기간 중 정수기 교체 시 위약금 발생				
향후계획	❍ 기존 업체와의 계약기간 만료 이후 정수기 재계약 시 타 업체 비교견적을 통해 계약				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

6. 세무2과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 22 - 건의사항〕

지적사항	고액체납자는 명단을 공개하고 철저한 사후관리를 하기 바람				
주관부서	세무2과 체납정리팀 (☎)749-7521	협조부서			
소요예산	없음				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 매년 1회, 시에서 고액·상습 체납자 명단공개 계획 수립·시달 → 1년 이상, 1천만원이상 체납자중 대상자 선별 → 제1차 지방세심의위원회 개최 → 공개대상자 통지 → 제2차 심의위원회 개최 → 시에서 일괄공개(매년11월)				
추진실적	○ 2018년도 11월 명단공개 실적 - 1명/ 체납건수: 16건/ 체납금액: 13백만원				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 파산선고, 재산이 경·공매 중으로 징수가능 금액이 낮거나, 채권확보 물건이 없을 경우 한계가 있음 **대 책** ○ 정기적인 재산조회 실시, 체납자 실태파악 및 분납유도 실시				
향후계획	○ 체납액 특별정리기간 상·하반기 운영 ○ 고액체납자 현장실태조사 강화 및 집중 독려 ○ 지속적인 재산조회로 체납자의 차량, 부동산 및 기타채권(예금, 카드매출채권 등) 에 대한 추가 압류 등 체납처분 시행				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

8. 민원지적과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.				
주관부서	민원지적과 민원행정팀 (☎)749-7553	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성 및 요구자료 제출 시 개인정보가 포함된 경우 「개인정보 보호법」의 저촉여부를 반드시 확인하여 법률이 정한 범위 안에서 제출하도록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 이름, 주민번호, 주소 및 소송사건 등 개인정보가 포함된 자료 제출 시, 개인정보를 침해하지 않는 범위 내에서 성실히 행정사무감사 자료를 작성·제출 할 계획임.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 시정요구사항〕

지적사항	정수기 관리업체 재계약시에는 기관별 독점이 아닌 2~3개 업체가 관리할 수 있도록 시정하기 바람.			
주관부서	민원지적과 민원행정팀 (☎)749-7553	협조부서		
소요예산	877천원			
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
		○			
추진계획	○ 정수기 재계약 시 타 업체 비교견적을 통해 계약			
추진실적	○ 2017. 4. 3. : 현 정수기 업체와 임대계약 체결			
문제점 및 대책	○ 임대계약 기간(2017. 4. ~ 2021. 4.) 중 정수기 교체 시 위약금 발생			
향후계획	○ 재계약 시 타 업체 비교견적을 통해 계약			

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 시정요구사항〕

지적사항	수의계약과 관련하여 우리구 관내에 해당분야별 전문업체가 많지 않더라도 수의계약 한도금액 이내의 금액을 나누어 특정업체와 계약함에 따른 특혜가 될 수 있으니 이는 지양하기 바람.			
주관부서	민원지적과 민원행정팀(☎)749-7553 부동산관리팀(☎)749-7582 지적팀(☎)749-7595 토지정보팀(☎)749-7602	협조부서		
소요예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획				
추진실적	○ 수의계약 시 관내업체를 우선적으로 계약하고 있으며, 수의계약 범위가 넘는 사업은 입찰 등 공정한 계약방법으로 계약을 진행하고 있음.			
문제점 및 대책				
향후계획	○ 관내업체 우선계약으로 지역경제 활성화에 기여하고 수의계약범위를 넘는 경우 입찰 등 공정한 계약을 위해 노력하겠음.			

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 처리요구사항〕

지적사항	**위원회를 정비하고 여성위원수를 더욱 늘려 양성평등 정책에 기여하도록 만전을 기하기 바람**				
주관부서	민원지적과 민원행정팀(☎)749-7552 부동산관리팀(☎)749-7582 지적팀(☎)749-7595 토지정보팀(☎)749-7602	**협조부서**			
소요예산	9,520천원				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 위원회 수 : 9개 ○ 남/녀 위원 수(비율) : 29명(72%)/11명(28%) ○ 임기만료 위원 신규위원 위촉시 여성위원 적극 위촉 ※ 여성가족부 기준 : 40% 이상				
추진실적	○ 양성평등 정책에 대한 직원 교육 실시				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 지적분야 전문 여성인력 부족 **대 책** ○ 기관 등의 관련 업무지식을 가진 여성전문가 지속 발굴				
향후계획	○ 위촉직 위원 임기만료 또는 신규위원 위촉시 여성위원 추천토록 기관에 적극 요청				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 처리요구사항〕

지적사항	**행감자료 제출 시 부속자료를 간결하고 핵심만 기재.**				
주관부서	민원지적과 민원행정팀 (☎)749-7553	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 요구사항에 맞추어 본 자료에 포함된 내용은 중복되지 않도록 하고, 명확하고 간결하게 핵심과 요점이 되는 내용 중심으로 제출할 계획임.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019년도 행정사무감사 자료 제출 시 부속자료는 핵심 및 요점을 일목요연하게 정리하여 행정사무감사가 원활히 진행될 수 있도록 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 6 - 처리요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료가 수차례 수정됨에 따라 향후에는 수정되지 않도록 면밀히 검토한 다음 제출하기 바람.				
주관부서	민원지적과 민원행정팀 (☎)749-7553	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 요구목록이 정해지면 담당자별로 답변 사항을 충분히 검토하고 작성하여, 중요한 수치 및 내용을 누락하거나 수정하는 일이 없도록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019년도 행정사무감사 시 자료 제출 전 답변사항에 대해 철저히 파악하고 검토하여 자료 제출 후 수정사항이 발생하지 않도록 철저를 기하겠음				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 7 - 처리요구사항〕

지적사항	설계변경 시 관련근거서류(시공사 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출하기 바람.				
주관부서	민원지적과 민원행정팀 (☎)749-7553 부동산관리팀(☎)749-7582 지적팀(☎)749-7595 토지정보팀(☎)749-7602	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 향후 설계변경 시 관련근거서류(시공사, 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 설계변경 시 관련근거서류(시공사, 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 8 - 건의사항〕

지적사항	**공무원국외연수 시 해당부서와 관련이 있는 국가를 선정하여 우리구 행정발전에 도움이 되도록 하기 바람.**				
주관부서	민원지적과 민원행정팀 (☎)749-7553	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 공무원국외연수 시 우리 부서의 업무추진 방향과 연관있는 국가를 선정하여 업무에 대한 안목을 넓히고, 구민들에게 유익한 선진시스템을 도입하는 계기 마련.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 공무원국외연수 시 우리 구 재정경제 발전에 도움이 될만한 국가를 선정하고 선진화된 회계시스템 및 행정시설을 방문하여 구정발전에 기여하도록 하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 9 - 건의사항〕

지적사항	**상임위원회 회의개최 전 사업설명이 필요한 부서는 해당 위원에게 사전 설명하기 바람.**				
주관부서	민원지적과 민원행정팀 (☎)749-7553	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 신규사업 및 세부 설명이 필요한 사업 추진 시 해당 위원에게 사전 설명하여 상임위원회 회의 개최 전, 사업에 대한 이해를 높여 구정발전에 이바지 하고자 함.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 신규사업 및 사전 이해가 필요한 사업의 경우 상임위원회 회의 개최 전 해당 위원에게 충분히 사전 설명하여 회의가 원활히 진행 될 수 있도록 하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 23 - 시정요구사항〕

지적사항	연수신문고 폐지				
주관부서	민원지적과 민원행정팀 (☎)749-7558	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 연수신문고 폐지 및 키오스크 폐지 보관 ○ 정자의 휴게기능 강화				
추진실적	○ 2018. 12. 26일 연수신문고 폐지				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 휴게공간으로서의 정자 기능 유지 및 관리				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 24 - 처리요구사항〕

지적사항	안심1등급 부동산 업무추진을 위한 인력증원				
주관부서	민원지적과 부동산관리팀 (☎)749-7582	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 기획예산실 인력증원 요청				
추진실적	○ 2018년 증원 1명 - 안심1등급 부동산 업무추진				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 효율적인 업무추진을 위하여 지속적으로 인력충원 요구				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

도시환경국

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

9. 건설과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.				
주관부서	건설과 (☎)749-8516	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성 및 요구자료 제출 시 개인정보가 포함된 경우「개인정보 보호법」의 저촉여부를 확인하여 법률이 정한 범위 안에서 제출				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 시정요구사항〕

지적사항	정수기 관리업체와 관련하여 현재 구 본청, 의회 등을 1개 업체가 독점 및 지속적으로 관리하는 것은 부적절 하므로 계약기간만료 이후 재계약시에는 기관별 독점이 아닌 2~3개 업체가 관리할 수 있도록 시정하기 바람.				
주관부서	건설과 (☎)749-8516	협조부서			
소요예산	855천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 정수기 임차 시 1개 업체에 편중되지 않도록 타 부서와 협의 후 선정				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 시정요구사항〕

지적사항	수의계약과 관련하여 우리구 관내에 해당분야별 전문업체가 많지 않더라도 수의계약 한도금액 이내의 금액을 나누어 특정업체와 계약함에 따른 특혜가 될 수 있으니 이는 지양하기 바람.				
주관부서	건설과 (☎)749-8516	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획					
추진실적	○ 수의계약 시 관내업체와 우선 계약				
문제점 및 대책					
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 처리요구사항〕

지적사항	위원회 운영 시, 여성위원을 위촉(40%이상)하여 양성평등 정책에 기여				
주관부서	건설과 시설관리팀 (☎)749-8553	협조부서			
소요예산	천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 자전거 이용 활성화 위원회 구성 시 반영				
추진실적	○ 자전거 이용 활성화 위원회 14명(당연직 3명, 위촉직 11명) - 위촉직 여성위원 2명(14%)				
문제점 및 대책	○ 자전거 이용 활성화 위원회 - 「인천광역시 연수구 자전거 이용 활성화에 관한 조례」에 따라 자전거이용과 관계있는 시민단체 및 유관기관 관련직위(연수경찰서 경비교통과 담당 등)로 위원회 구성 - 따라서, 유관기관 해당직위가 여성으로 지정되지 않는 이상 여성위원 위촉에 어려움이 있음. - 구성원 중 구의원 2명중 1명 및 시민단체 1명을 여성위원으로 위촉함.				
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 처리요구사항〕

지적사항	행감자료 제출 시 부속자료를 간결하고 핵심만 기재.				
주관부서	건설과 (☎)749-8516	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 요구사항에 맞추어 본 자료에 포함된 내용은 중복되지 않도록 하고, 명확하고 간결하게 핵심과 요점이 되는 내용 중심으로 제출				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 6 - 처리요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료가 수차례 수정됨에 따라 향후에는 수정되지 않도록 면밀히 검토한 다음 제출하기 바람.				
주관부서	건설과 (☎)749-8516	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료제출 시 충분한 검토 후 제출				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 7 - 처리요구사항〕

지적사항	설계변경 시 관련근거서류(시공사 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출하기 바람.				
주관부서	건설과 (☎)749-8516	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 향후 설계변경 시 관련근거서류(시공사, 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 8 - 건의사항〕

지적사항	공무원국외연수 시 해당부서와 관련이 있는 국가를 선정하여 우리구 행정발전에 도움이 되도록 하기 바람.				
주관부서	건설과 (☎)749-8516	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 공무원국외연수 시 우리 부서의 업무추진 방향과 연관있는 국가를 선정 추진				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 9 - 건의사항〕

지적사항	**상임위원회 회의개최 전 사업설명이 필요한 부서는 해당 위원에게 사전 설명하기 바람.**				
주관부서	건설과 (☎)749-8516	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 신규사업 및 세부 설명이 필요한 사업 추진 시 해당 위원에게 사전 설명				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 25 - 처리요구사항〕

지적사항	**연수구 관내 도로공사 및 각종 공사 중 안전조치 미흡으로 사고발생 위험이 있으므로 각종 공사 진행 시 수신호 등 관련 인력을 배치하기 바라며, 공사 진행시에는 반드시 안전모를 착용하고 공사할 수 있도록 처리하기 바람**				
주관부서	건설과 토목팀 (☎)749-8525	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 연수구 발주공사 시행 시 - 「산업안전보건관리비」산정 : **안전모 등 안전장구류 구입 금액 반영** - 공사 설계 시 **「교통통제 및 안전처리」부분 반영** ⇒ **수신호 배치 및 안전모 착용 등 안전관련 현장 관리·감독 철저** ○ 유관 기관 도로굴착공사 시행 시 - **도로굴착 허가조건**에 안전모 착용 및 수신호 인력배치 등 **안전사고예방 관련사항 명기** 및 현장 관리·감독 철저				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019. 2월 ~ 11월 : 도로 및 시설물 정비공사 시행				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 26 - 처리요구사항〕

지적사항	그늘막 설치가 2018년 11월 현재 133개소이고, 향후 추가 설치요청 민원이 있을 것으로 판단되므로 추가 설치 시 기초공사 등이 부실하지 않도록 관리, 감독에 철저를 기하기 바람				
주관부서	건설과 토목팀 (☎)749-8525	협조부서			
소요예산	120,000천원 (구비 120,000천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 횡단보도 그늘막 설치 시방서에 그늘막 기초 규격 명시 ⇒ 그늘막 기초 설치시 **기초 규격 확인 등 현장 관리·감독 철저**				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019. 2월 : 현장조사 및 설치위치 확인 ○ 2019. 3월 : 횡단보도 그늘막 구입·설치 (1차) ○ 2019. 5 ~ 10월 : 횡단보도 그늘막 운영 ○ 2019. 6월 : 횡단보도 그늘막 구입·설치 (2차) ※ 그늘막 추가 설치 민원 접수분				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 27 - 건의사항〕

지적사항	승기하수종말처리장 관련하여 주민들이 현재 악취로 인하여 고통을 호소하고 있으니 이 고통으로 부터 벗어날 수 있도록 빠른 시일 내 인천시에 용역예산을 편성해 줄 것을 요청하기 바람				
주관부서	건설과 하수팀 (☎)749-8542	협조부서	市 하수과 하수팀		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 2018. 11. 27. : 승기하수처리장 재건설(지하화)사업 조속 추진 요청 - 사업의 적기 예산 확보 등을 통해 차질 없는 추진 요구 ○ 2019. 1. 21. : 승기하수처리장 재건설(지하화)사업 조속 추진 건의 - 인천시의 각종 현안사업에 밀려 사업이 지연되지 않도록 예산의 적기 확보 등을 통해 차질 없는 사업추진 요구				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 승기하수처리장 재건설 사업이 조속히 추진될 수 있도록 지속 협의				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 28 - 건의사항〕

지적사항	가로등 설치 및 보수공사 관련하여 수의계약 시 지역제한 업체와 공정하고 확실한 업체를 선정하기 바람				
주관부서	건설과 전기팀 (☎)749-8565		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 업체 선정 시 사업자등록증, 기술 자격증 및 관련 면허증을 확인하여 진행				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 수의계약 업체 선정 시 사전에 업체정보 등을 확보하여 적정한 업체가 선정될 수 있도록 주의				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

10. 건축과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.				
주관부서	건축과 (☎)749-8582	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성 및 요구자료 제출 시 개인정보가 포함된 경우 「개인정보 보호법」의 저촉여부를 반드시 확인하여 법률이 정한 범위 안에서 제출하도록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 이름, 주민번호, 주소 및 소송사건 등 개인정보가 포함된 자료 제출 시, 개인정보를 침해하지 않는 범위 내에서 성실히 행정사무감사 자료를 작성·제출 할 계획임.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 시정요구사항〕

지적사항	정수기 관리업체와 관련하여 현재 구 본청, 의회 등을 1개 업체가 독점 및 지속적으로 관리하는 것은 부적절 하므로 계약기간만료 이후 재계약시에는 기관별 독점이 아닌 2~3개 업체가 관리할 수 있도록 시정하기 바람.				
주관부서	건축과 (☎)749-8582	협조부서			
소요예산	342천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 우리 부서 사무실 내 정수기 임대 계약이 만료되면 재계약시 여러 업체를 비교 견적하여 1개 업체가 독점하지 않도록 유의할 계획임				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 장기계약 할인을 적용하여 2020년 계약이 만료되므로 향후 재계약시 여러 업체들을 비교 견적하여 업체 선정 예정				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 처리요구사항〕

지적사항	행감자료 제출 시 부속자료를 간결하고 핵심만 기재.				
주관부서	건축과 (☎)749-8582	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 요구사항에 맞추어 본 자료에 포함된 내용은 중복되지 않도록 하고, 명확하고 간결하게 핵심과 요점이 되는 내용 중심으로 제출할 계획임.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019년도 행정사무감사 자료 제출 시 부속자료는 핵심 및 요점을 일목요연하게 정리하여 행정사무감사가 원활히 진행될 수 있도록 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 6 - 처리요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료가 수차례 수정됨에 따라 향후에는 수정되지 않도록 면밀히 검토한 다음 제출하기 바람.				
주관부서	건축과 (☎)749-8582	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 요구목록이 정해지면 담당자별로 답변사항을 충분히 검토하고 작성하여, 중요한 수치 및 내용을 누락하거나 수정하는 일이 없도록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019년도 행정사무감사 시 자료 제출 전 답변사항에 대해 철저히 파악하고 검토하여 자료 제출 후 수정사항이 발생하지 않도록 철저를 기하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 9 - 건의사항〕

지적사항	**상임위원회 회의개최 전 사업설명이 필요한 부서는 해당 위원에게 사전 설명하기 바람.**				
주관부서	건축과 (☎)749-8582	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 신규사업 및 세부 설명이 필요한 사업 추진 시 해당 위원에게 사전 설명하여 상임위원회 회의 개최 전, 사업에 대한 이해를 높여 구정발전에 이바지 하고자 함.				
추진실적					
문제점 및 대 책					
향후계획	○ 신규사업 및 사전 이해가 필요한 사업의 경우 상임위원회 회의 개최 전 해당 위원에게 충분히 사전 설명하여 회의가 원활히 진행될 수 있도록 하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 29 - 처리요구사항〕

지적사항	**이행강제금 및 과태료 부과금액 징수율 증대**				
주관부서	건축과 건축행정팀 (☎)749-8583	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 200만원 이상 체납자 징수반 편성 방문 체납독려 ○ 체납자 재산조회 및 신규재산 압류 ○ 분할납부 유도를 통한 체납액 일소				
추진실적	○ 2019년 세외수입 징수계획 수립 (2019.01.07.) - 200만원 이상 체납자 징수반 편성(270백만원/32건) ○ 독촉고지서 발송 (148건/292백만원)				
문제점 및 대 책	**문제점** ○ 이행강제금은 가산금이 없으며, 불법행위자의 영세성 등으로 체납 발생 **대 책** ○ 영세한 체납자는 분할납부 유도하고, 고액체납자에 대하여는 징수반을 편성 체납독력				
향후계획	○ 신규재산 압류 ○ 영세한 체납자 분할납부 유도				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

11. 도시계획과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.				
주관부서	도시계획과 (☎)749-8653	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성 및 요구자료 제출 시 개인정보가 포함된 경우 「개인정보 보호법」의 저촉여부를 확인하여 법률이 정한 범위 안에서 제출토록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 소송사건 및 회계서류 등 개인정보가 포함된 자료 제출 시 개인정보를 침해하지 않도록 자료를 작성·제출하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 시정요구사항〕

지적사항	정수기 관리업체와 관련하여 현재 구 본청, 의회 등을 1개 업체가 독점 및 지속적으로 관리하는 것은 부적절하므로, 계약기간만료 이후 재계약시에는 기관별 독점이 아닌 2~3개 업체가 관리할 수 있도록 시정하기 바람.				
주관부서	도시계획과 (☎) 749 - 8653		협조부서		
소요예산	684천원				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
	○				
추진계획	❍ 내년도 정수기 재계약 시 타 업체 비교견적을 통해 계약				
추진실적	❍ 2016. 1월 : 현 정수기 업체와 4년 임대계약 체결				
문제점 및 대책	❍ 임대계약 기간(2016. 1. 1 ~ 2019.12.31) 중 정수기 교체 시 위약금 발생				
향후계획	❍ 내년도 정수기 재계약 시 타 업체 비교견적을 통해 계약				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 시정요구사항〕

지적사항	수의계약과 관련하여 우리구 관내에 해당분야별 전문업체가 많지 않더라도 수의계약 한도금액 이내의 금액을 나누어 특정업체와 계약함에 따른 특혜가 될 수 있으니 이는 지양하기 바람.				
주관부서	도시계획과 도시계획팀 (☎) 749 - 8653		협조부서		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 수의계약 범위를 넘는 경우에는 입찰 등 공정한 방법을 통해 계약토록 노력하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 수의계약 시 관내업체를 우선적으로 계약하고 수의계약 범위가 넘는 사업은 입찰 등 공정한 방법으로 계약하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 처리요구사항〕

지적사항	위원회 운영 시, 여성위원을 위촉(40%이상)하여 양성평등 정책에 기여				
주관부서	도시계획과 도시계획/정비팀 (☎)749-8652/8642	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	❍ 도시계획위원회 - 여성위원 비율 : 40% (위촉직 위원 20명 중 8명) ❍ 도시건축공동위원회 - 여성위원 비율 : 44% (위촉직 위원 16명 중 7명) ❍ 옥외광고위원회 - 여성위원 비율 : 45% (위촉직 위원 11명 중 5명)				
문제점 및 대책					
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 처리요구사항〕

지적사항	행감자료 제출 시 부속자료를 간결하고 핵심만 기재.				
주관부서	도시계획과 (☎) 749 - 8653	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 행정사무감사 요구사항에 맞추어 본 제출 자료와 중복되지 않도록 명확하고 간결하게 제출할 계획임.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019년도 행정사무감사 자료 제출 시 부속자료는 핵심 및 요점을 파악하여 명확하고 간결하게 제출할 예정임.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 6 - 처리요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료가 수차례 수정됨에 따라 향후에는 수정되지 않도록 면밀히 검토한 다음 제출하기 바람.				
주관부서	도시계획과 (☎) 749 - 8653	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 행정사무감사 내용을 수차례 검토하고 작성하여 수정하는 일이 없도록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019년도 행정사무감사 자료 제출 시 철저히 파악하고 검토하여 수정사항이 발생치 않도록 하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 7 - 처리요구사항〕

지적사항	설계변경 시 관련근거서류(시공사 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출하기 바람.				
주관부서	도시계획과 (☎) 749 - 8653	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 향후 설계변경 시 관련근거서류(시공사, 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서 등)를 제출토록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 설계변경 시 관련근거서류를 제출 할 계획임.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 8 - 건의사항〕

지적사항	공무원국외연수 시 해당부서와 관련이 있는 국가를 선정하여 우리구 행정발전에 도움이 되도록 하기 바람.				
주관부서	도시계획과 (☎) 749 - 8653	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 공무원국외연수 시 우리 부서의 업무추진 방향과 관련 있는 국가를 선정하여 행정발전에 도움이 되도록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 공무원국외연수 시 균형적인 도시발전 및 도시미관 향상에 도움이 될 만한 국가를 선정하여 구정발전에 기여토록 하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 9 - 건의사항〕

지적사항	상임위원회 회의개최 전 사업설명이 필요한 부서는 해당 위원에게 사전 설명하기 바람.				
주관부서	도시계획과 (☎) 749 - 8653	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 신규 및 추가 설명이 필요한 사업 추진 시 상임위원회 개최 전 해당 위원에게 설명하여 사업에 대한 이해를 높이고자 함.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 신규 및 사전 이해가 필요한 사업의 경우 상임위원회 회의 개최 전 해당 위원에게 충분히 사전 설명하여 회의가 원활히 진행 될 수 있도록 하겠음.				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

12. 환경보전과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.				
주관부서	환경보전과 (☎)749-7904	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성 및 요구자료 제출 시, 「개인정보보호법」의 저촉여부를 반드시 확인하여 법률이 정한 범위 안에서 제출하도록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 개인정보를 침해하지 않는 범위 내에서 성실히 행정사무감사 자료를 작성·제출하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 시정요구사항〕

지적사항	정수기 관리업체와 관련하여 현재 구 본청, 의회 등을 1개 업체가 독점 및 지속적으로 관리하는 것은 부적절 하므로 계약기간만료 이후 재계약시에는 기관별 독점이 아닌 2~3개 업체가 관리할 수 있도록 시정하기 바람.				
주관부서	환경보전과 (☎)749-7904	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 부서 내 정수기 임대 계약이 만료되면 타 부서와 협의하여 1개 업체에 계약이 편중되지 않도록 업체를 선정하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 정수기 계약기간 만료 시, 부서별로 계약중인 정수기업체 현황을 파악하여 1개 업체가 독점하지 않도록 업체를 선정할 계획.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통): 2018 - 4 - 처리요구사항〕

지적사항	위원회의 여성위원 비율이 40% 이상이 되도록 위원회 관리에 철저를 기하기 바람				
주관부서	환경보전과 자연환경팀 (☎)749-7922)	협조부서			
소요예산	4,286천원(국비 3,000 시비 643 구비 643)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○
추진계획	○ 습지관리위원회 운영 및 관리				
추진실적	○ '18. 03. 30 : 제1차 습지관리위원회 개최, 7명 참석 ○ '18. 10. 31 : 제2차 습지관리위원회 개최, 7명 참석 ○ '18. 12. 17 : 제3차 습지관리위원회 개최, 6명 참석				
문제점 및 대책	○ 해양생태계 및 환경분야에 학식과 경험이 풍부한 전문여성 인력이 부족하여 여성위원 비율 40% 위촉에 어려움이 있음.				
향후계획	○ 전문 여성 인력 지속적 조사 및 발굴하여 신규위촉 시 성비 고려하여 위촉 예정				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 처리요구사항〕

지적사항	행감자료 제출 시 부속자료를 간결하고 핵심만 기재.				
주관부서	환경보전과 (☎)749-7904	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 요구사항에 맞추어 간결하게 핵심만 기재하고, 중복되는 내용이 없도록 제출할 계획임.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2019년도 행정사무감사 자료 제출 시 부속자료에 핵심내용만을 기재하여, 행정사무감사가 원활히 진행될 수 있도록 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 6 - 처리요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료가 수차례 수정됨에 따라 향후에는 수정되지 않도록 면밀히 검토한 다음 제출하기 바람.				
주관부서	환경보전과 (☎)749-7904	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 제출 시 답변 사항을 충분히 검토하고 작성하여, 추후에 수정하는 일이 없도록 하겠음.				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 행정사무감사 자료 제출 후 수정사항이 발생하지 않도록, 전 답변사항에 대해 철저히 파악하고 검토하여 제출하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호: 2018 - 30 - 처리요구사항〕

지적사항	**악취포집기 운영관리 철저 및 추가 구입 시 신중한 검토 요함**				
주관부서	환경보전과 환경지도팀 (☎)749-7914	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 무인 악취 포집기 유지관리 : 주 1회 이상 ○ 악취센서 운영 : '19년 3월부터 ○ 민원발생 시 악취 포집기 가동 및 오염도검사 실시				
추진실적	○ 무인 악취 포집기 유지관리 : 4회 - 정상가동 및 전원공급 확인 ○ 악취포집 오염도검사 : 3회				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 악취 포집기 운영관리 철저 ○ 민원 발생 시 악취 포집 및 보건환경연구원 분석의뢰				

행정사무감사관리카드

〔관리번호: 2018 - 31 - 처리요구사항〕

지적사항	**약수터 수질검사 결과가 적합판정 나오더라도 우천 시에는 음용 금지하도록 안내판(안내문)을 설치(게시)하기 바람.**				
주관부서	환경보전과 환경지도팀 (☎)749-7921	**협조부서**			
소요예산	5,740천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 약수터 정기 및 수시 수질검사 실시 : 월 1회 이상 ○ 약수터 환경순찰 및 시설 점검 : 월 2회 이상 ○ 강우 후 수시 순찰 강화				
추진실적	○ 먹는물 공동시설(약수터) 관리계획 수립 (19. 1월) ○ 우천 시 약수터 음용 금지 안내문 게시 : 4개소 ○ 약수터 환경순찰 및 정비 실시 : 7회				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 지속적인 환경순찰 및 시설 점검 실시로 약수터 이용객에게 안전하고 안심할 수 있는 수질 공급 ○ 주변 환경 정비를 수시 실시하여 쾌적하고 깨끗한 휴식 공간 제공				

행정사무감사관리카드

〔관리번호: 2018 - 32 - 건의사항〕

지적사항	**경원대로(대림아파트↔동막역), 미추홀대로(서해아파트앞)의 교통소음 대책을 마련하기 바람.**				
주관부서	환경보전과 환경지도팀 (☎)749-7911	**협조부서**			
소요예산	130,000천원 (전액 시비 130,000천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 미추홀대로 교통소음 저감 - 무인과속단속카메라 설치 및 저소음포장 실시 ○ 경원대로 교통소음 저감 - 저소음 포장 등 추가적 소음 저감대책 지속건의(인천시)				
추진실적	○ 미추홀대로 교통소음 저감 - 무인과속단속카메라 설치공사 착수 : 2018.12.31. - 저소음포장 예산 확보(인천시) : 437백만원 ○ 경원대로 교통소음 저감 - 저소음 포장 등 추가적 소음 저감대책 추진요청(인천시)				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 미추홀대로 무인과속단속카메라 설치완료 : 2019.4월 ○ 저소음포장 실시(시 종합건설본부) : 2019년 상반기 ○ 경원대로 추가적 소음 저감대책 지속적 건의(인천시)				

행정사무감사관리카드

〔관리번호: 2018 - 33 - 건의사항〕

지적사항	**승기천은 주민들의 관심이 높으니 환경관련 행사 등을 적극 발굴하여 추진하기 바람.**				
주관부서	환경보전과 자연환경팀 (☎)749-7923	**협조부서**			
소요예산	38,000천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 환경생태 탐방교실 운영 : 5 ~ 6월 ○ 승기천 환경사랑 걷기대회 개최 : 10월 중 ○ 주민참여 환경정화 행사 등 추진 : 수시				
추진실적	○ 2019년도 승기천 종합관리 계획 수립 (19. 1월) ○ 승기천 환경순찰 및 정비 실시 : 10회				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 주민 참여 프로그램 적극 추진하여, 주민들의 승기천에 대한 관심도 제고 및 환경보전 의식 강화 ○ 체계적인 생태하천 유지관리 및 수시 환경순찰로 깨끗하고 쾌적한 생태환경 조성				

행정사무감사관리카드

〔관리번호: 2018 - 34 - 건의사항〕

지적사항	**악취포집기 기기 성능향상을 통해 운영하기 바람**				
주관부서	환경보전과 환경지도팀 (☎)749-7914	**협조부서**			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 무인 악취 포집기 기능 향상 검토 ○ 검토결과에 따라 추후 포집기 구입시 검토				
추진실적	○ 악취포집기 기능향상 여부 제조사에 문의 : '19년 1월				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 무인악취포집기 기능향상 가능여부 검토				

행정사무감사관리카드

〔관리번호: 2018 - 35 - 건의사항〕

지적사항	**공원녹지과와 긴밀히 협의하여 공원 내 공연개최 시 소음발생이 최소화 될 수 있도록 설계를 철저히 하기 바람**				
주관부서	환경보전과 환경지도팀 (☎)749-7912	**협조부서**	공원녹지과		
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 공연소음 피해 최소화를 위한 관련부서 협조(공원녹지과) - 소음·진동관리법 시행규칙 별표8 '생활·소음진동 규제기준' 안내				
추진실적	○ 공원녹지과 협조공문 발송(19. 1월) - 공원내 공연장 설계 시 소음·진동 규제기준 준수 - 공연소음으로 인한 주민 불편이 최소화되도록 안내				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 야외 공연 시 소음으로 인한 주변 주민 피해 최소화되도록 관련 부서와 유기적 협력체계 구축				

행정사무감사관리카드

〔관리번호: 2018 - 36 - 건의사항〕

지적사항	**실효성 있는 악취대응 방안을 강구하기 바람**				
주관부서	환경보전과 환경지도팀 (☎)749-7914	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 송도 악취 정밀 분석 - 실시간 악취감시시스템 및 악취분석차량 활용 ○「인천 악취실태조사 및 종합대책 수립」 - 송도 악취사업장 실태조사 - 송도 악취문제 대책방안 마련				
추진실적	○ 실시간 악취감시시스템 구축 : '19. 1월 ※ 실시간 악취분석차량 구입 : '19. 1월[보건환경연구원] ○「인천시 악취실태조사 및 종합대책 수립」의견 제출				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 송도악취 원인 중 하나인 타지역에서 넘어오는 월경성 악취에 대한 대응방안 마련 어려움 **대 책** ○ 환경부, 인천시등과 협력하여 광역적 대책 마련 건의				
향후계획	○ 송도악취 정밀분석을 통한 배출원인 추정 ○ 송도악취원인 분석 및 대응방안 마련				

행정사무감사관리카드

〔관리번호: 2018 - 37 - 건의사항〕

지적사항	**공무직 시간외수당 착오지급과 관련하여 향후 재발되지 않도록 업무추진에 철저를 기하기 바람.**				
주관부서	환경보전과 생활용수팀 (☎)749-7932	**협조부서**			
소요예산	39,500천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 해당사항 없음				
추진실적	○ 시간외수당 과지급분(109,230원) 회수 조치 및 세입처리 완료 (2018. 9. 14.)				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 공무직 급여 지급과 관련하여 향후 동일 사례가 발생되지 않도록 업무추진에 철저를 기하고자 함.				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

13. 공원녹지과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 시정요구사항〕

지적사항	수의계약과 관련하여 우리구 관내에 해당분야별 전문업체가 많지 않더라도 수의계약 한도금액(2,200만원, 부가세 포함) 이내의 금액을 나누어 특정업체와 계약함에 따른 특혜가 될 수 있으니 이는 지양하기 바람			
주관부서	공원녹지과 (☎)749-8694	협조부서		
소요예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년 공사 발주 시 특정업체와의 계약을 지양하고 다양한 업체(타 구 포함)와 계약 시도			
추진실적				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 연수구 관내 업체 수가 한정적 **대 책** ○ 관내 및 타 구를 포함하여 다양한 업체와의 계약 시도			
향후계획	○ 수의계약 발주 시 다양한 업체(타 구 포함)와 계약 시도			

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 4 - 처리요구사항〕

지적사항	각 부서에서 관리·운영하고 있는 위원회는 여성가족부 기준 40% 이상 되도록 여성위원을 위촉하여 양성평등 정책에 기여하도록 만전을 기하기 바라며 연수구가 전국 표본이 되도록 위원회 관리에 철저를 기하기 바람.				
주관부서	공원녹지과 산림팀 (☎)749-8712	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 위촉직 위원 구성 시 양성평등기본법 적용하여 구성 - 2019년도 산사태 취약지역 지정위원회 위촉 시 반영				
추진실적	○ 양성평등기본법 적용한 위촉직 위원 위촉 완료 - 근거자료 : 공원녹지과-1347(2019.01.31.)호 - 위촉직 구성 : 7명중 여 3명(43%), 남 4명(57%)				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 관련 분야 전문가 중 여성 인력이 부족 **대 책** ○ 관련 기관 공무원 및 공기업 근무중인 인사 활용				
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 처리요구사항〕

지적사항	행감자료 제출 시 부속자료를 간결하고 핵심만 기재				
주관부서	공원녹지과 (☎)749-8695	협조부서			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 19년도 행정사무감사 시 자료 및 부속자료 기재				
추진실적					
문제점 및 대책	**문제점** **대 책**				
향후계획	○ 19년도 행정사무감사 시행 시 감사자료 및 부속자료 핵심만 기재				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 7 - 처리요구사항〕

지적사항	설계변경 시 관련근거서류(시공사 설계변경요청서, 감리검토서, 변경 전·후 도면, 설계변경사유서)를 제출하기 바람.				
주관부서	공원녹지과 (☎)749-8695	협조부서			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 설계변경 시 관련근거 서류 제출				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획					

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 38 - 처리요구사항〕

지적사항	송도국제도시 내 가로수 및 공원, 육교를 철저히 관리하기 바람.				
주관부서	공원녹지과 공원관리팀 (☎)749-8694	협조부서			
소요예산	1,647,382천원 (구비 100%)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 공원·녹지·가로녹지 내 수목관리와 환경정비 등 유지관리 철저				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획	○ 2019.3월 ~ 10월 : 제초작업 등 잡초관리, 병해충 방제 ○ 2019.봄, 가을철 : 수목보식 ○ 2019. 1월 ~ 12월(연중) : 환경정비 등 유지관리				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 39 - 건의사항〕

지적사항	기존의 공원들을 테마가 있는 공원으로 조성하기 바람				
주관부서	공원녹지과 공원관리팀 (☎)749-8694)	협조부서			
소요예산	1,098,700천원 (구비 100%)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 기존 공원의 리모델링 정비사업 시 테마환경 적용 - 2019. 4~5월 : 청량산 계곡 자연형 물놀이장 조성 (498,700천원) - 2019. 4~5월 : 벚꽃로 꽃무릇 조성사업 (100,000천원) - 2019. 3~6월 : 연수 둘레길 황톳길 조성사업(500,000천원)				
추진실적	○ 공원 리모델링 정비계획 수립 ○ 실시설계용역 발주				
문제점 및 대책	문제점 대 책				
향후계획	○ 기존 공원의 리모델링 정비사업 실시설계 시 공원별 특색있는 테마 환경제공				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

14. 교통행정과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 건의사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.**				
주관부서	교통행정과 (☎)749-8743	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 향후 행정사무감사 자료 작성 및 제출 시 개인정보보호법에 따라 개인정보 포함 여부를 철저히 검토하겠음				
추진실적	○ 해당사항 없음				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당사항 없음 **대 책** ○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 행정사무감사 자료 작성 및 제출 시 개인정보 포함 여부 검토				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 3 - 시정요구사항〕

지적사항	**수의계약과 관련하여 우리구 관내에 해당 분야별 전문업체가 많지 않더라도 수의계약 한도금액(2,200만원, 부가세 포함)이내의 금액을 나누어 특정업체와 계약함에 따른 특혜가 될 수 있으니 이는 지양하기 바람.**				
주관부서	교통행정과 (☎)749-8744	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 수의계약 시 관내 업체를 우선으로 계약을 할 수 있도록 하겠으며, 특정 업체와 반복적으로 계약이 이루어지지 않도록 하겠음.				
추진실적	○ 해당사항 없음				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당사항 없음 **대 책** ○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 향후 관내 업체 우선으로 수의계약을 진행하겠으며, 공정한 계약이 이루어질 수 있도록 하겠음.				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 5 - 건의사항〕

지적사항	**행감자료 제출 시 부속자료를 간결하고 핵심만 기재.**				
주관부서	교통행정과 (☎)749-8743	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 부속자료 제출 시 내용 중복되는 일 없이 핵심만 간결하고 명확하게 제출하도록 하겠음				
추진실적	○ 해당사항 없음				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당사항 없음 **대 책** ○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 추후 행정사무감사 자료 제출 시 부속자료를 핵심 및 요점만 간결하게 기재할 계획임				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 6 - 건의사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료가 수차례 수정됨에 따라 향후에는 수정되지 않도록 면밀히 검토한 다음 제출하기 바람.**				
주관부서	교통행정과 (☎)749-8743	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료를 제출할 시 오타사항이나 내용 누락 여부를 철저히 검토하여 추후에 수정되는 일이 없도록 하겠음				
추진실적	○ 해당사항 없음				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당사항 없음 **대 책** ○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 향후 행정사무감사 자료 제출 이후 내용을 수정하는 일이 없도록 답변사항에 대해 면밀한 검토를 하겠음				

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 8 - 건의사항〕

지적사항	공무원국외연수 시 해당부서와 관련이 있는 국가를 선정하여 우리 구 행정발전에 도움이 되도록 하기 바람.				
주관부서	교통행정과 (☎)749-8743	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 향후 공무원국외연수 계획 시 우리 구의 교통 발전에 도움이 될 수 있는 국가를 선정하도록 하겠음				
추진실적	○ 해당사항 없음				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당사항 없음 **대 책** ○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 공무원국외연수 계획 시 우리 과와 관련이 있는 국가를 선정하여 교통 발전에 도움이 되도록 하겠음				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 40 - 시정요구사항〕

<table>
<tr><td>지적사항</td><td colspan="5">모범운전자회 피복비가 과다하게 지출되었음. 따라서 해병대 전우회, 자율방범대 등 단체 지원과 비교해서 형평성 있게 지원될 수 있도록 처리하기 바람.</td></tr>
<tr><td>주관부서</td><td>교통행정과 교통행정팀
(☎)749-8744</td><td>협조부서</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>소요예산</td><td colspan="5">12,000천원(전액 구비)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">추진상황</td><td rowspan="2">완 료</td><td colspan="2">추 진 중</td><td rowspan="2">미착수</td><td rowspan="2">기 타</td></tr>
<tr><td>정상</td><td>부진</td></tr>
<tr><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>추진계획</td><td colspan="5">○ 지방보조금 지원 사업 공모 및 접수 : 2019년 1월
○ 지방보조금심의위원회 심의 : 2019년 2월
○ 지방보조금 결정 및 교부 : 2019년 3월</td></tr>
<tr><td>추진실적</td><td colspan="5">○ 지방보조금 지원 사업 공모 및 접수 : 19.1.14.~1.25.
○ 부서 자체 심의 : 19.1.25~19.1.31.
<table><tr><td colspan="2">2018년</td><td colspan="4">2019년</td></tr><tr><td>교부금액</td><td>11,909천원</td><td>신청액</td><td>12,852천원</td><td>부서조정액</td><td>11,897천원</td></tr><tr><td>피복비</td><td>8,271천원</td><td>피복비</td><td>8,908천원</td><td>피복비</td><td>7,503천원</td></tr><tr><td>비율</td><td>70%</td><td>비율</td><td>70%</td><td>비율</td><td>63%</td></tr></table>- 당초 보조금 대비 70% 정도의 피복비 비율을 60%대 부서 자체 심의 과정에서 조정함</td></tr>
<tr><td>문제점 및 대책</td><td colspan="5">**문제점**
○ 출근 시간 주요교차로 교통정리, 캠페인 활동, 관내 행사 교통정리 등 외부활동이 많아 피복 구입 비율이 높았음

대 책
○ 피복비 구입을 단계적으로 줄이고 교통안전관련 활동에 필요한 사업의 지속적 발굴</td></tr>
<tr><td>향후계획</td><td colspan="5">○ 지방보조금 심의위원회 심의 안건 상정 : 19년 2월
○ 지방보조금 결정 및 교부 : 19년 3월</td></tr>
</table>

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 41 - 처리요구사항〕

지적사항	과태료가 징수액에 비하여 체납액이 약 90%정도 됨에 따라 특단의 방안을 강구하여 체납액을 최소화하는 등 과태료 징수에 경주하기 바람.				
주관부서	교통행정과 교통체납징수팀 (☎)749-8823	협조부서			
소요예산	198,130천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2019년 교통체납 과태료 정리 추진계획 수립(교통행정과-2382)				
추진실적	○ 2018년 교통 관련 과태료(과년도) 부과·징수 실적 (2018. 12. 31. 현재 / 단위 : 천원, %)				

세입과목명	부과액	정리액			체납액	징수율	정리율
		계	징수액	결손처분			
과년도 총계	17,580,309	2,331,646	1,596,234	735,412	15,248,663	9.08	13.26
자동차관리법위반과태료	3,796,932	450,385	318,638	131,747	3,346,547	8.39	11.86
자동차손해배상보장법위반과태료	8,702,847	877,460	491,776	385,684	7,825,387	5.65	10.08
주정차위반과태료	5,080,530	1,003,801	785,820	217,981	4,076,729	15.47	19.76

문제점 및 대책	**문제점** ○ 전년도 기준 자동차관리법 및 자동차손해배상보장법위반 과태료의 현년도 징수율은 각 38.8% 및 51.3%에 그쳐 체납액의 상당액이 과년도로 과다하게 이월되는 상황에서 과년도 체납액을 정리하는데 어려움 있음. **대 책** ○ 자동차관리법 및 자동차손해배상보장법위반 과태료의 현년도 징수율을 60~70%로 높여야 과년도 체납액을 정리하는데 효과가 있을 것이라 사료됨.
향후계획	○ 2019년 2월 교통 관련 과태료 체납고지서 일괄 발송

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 42 - 처리요구사항〕

지적사항	송도국제도시 내 순환셔틀버스 설치 목표가 너무 낮게 선정됨에 따라 기 운행중인 버스 확대운행 이외에 버스노선을 신설하여 운행될 수 있도록 조치하기 바람.				
주관부서	교통행정과 교통행정팀 (☎)749-8745	협조부서			
소요예산	80,000천원(구비80,000천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 송도국제도시 내부교통편의 증진방안에 대한 연구용역 시행 (2019. 4.) ○ 다각적인 사업추진방안 모색에 따른 세부실시계획 수립(2019.10.)				
추진실적	○ 송도국제도시 내부교통편의 증진방안 연구용역 계획 수립				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 기존 시내버스 노선과의 중복 시 운송사업자의 이권침해로 인한 역민원 발생 **대 책** ○ 기존 노선을 우회하도록 설계하여 노선 신설				
향후계획	○ 2019년도 제1회 추가경정예산 반영 협조 (용역비)				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 43 - 건의사항〕

지적사항	**동일, 서해, 자이아파트 입주와 관련하여 해당지역에 버스 운행이 가능하도록 인천시와 협의하여 노선을 확보하고, 향후 민원 불편사항이 발생하지 않도록 처리하기 바람.**			
주관부서	교통행정과 교통행정팀 (☎)749-8745	**협조부서**	시 버스정책과	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추 진 중	미착수	기 타
		정상 / 부진		
		○		
추진계획	○ 동일, 서해, 자이아파트 입주시기에 맞춰 주변 운행 노선(8, 65-1, 111-2, 523, 780-2번) 조정 예정 (시 버스정책과)			
추진실적	○ 해당사항 없음			
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당사항 없음 **대 책** ○ 해당사항 없음			
향후계획	○ 노선조정 결과 통보 시 홈페이지, 반상회 등을 통한 주민홍보 실시			

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 44 - 건의사항〕

지적사항	**연수3동 노인복지회관, 연일학교, 적십자병원, 인천중학교, 인천여고, 가천길대학 등 절대적 교통약자에 대하여 피해가 되지 않도록 “실버키즈존”을 설치하기 바람.**			
주관부서	교통행정과 교통시설팀 (☎)749-8754	**협조부서**		
소요예산	20,000천원(구비 20,000천원)			
추진상황	완 료	추 진 중	미착수	기 타
		정상 / 부진		
				○
추진계획	○ 해당 구간은 어린이보호구역 및 노인보호구역이 기 지정되어 있으며, 내리막길 과속하는 차량이 많아 과속경보 표지판 설치 예정			
추진실적	○ 2019. 4월 과속경보 표지판 설치 예정			
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당사항 없음 **대 책** ○ 해당사항 없음			
향후계획	○ 해당사항 없음			

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

15. 차량민원과

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.			
주관부서	차량민원과 (☎) 749-8795	협조부서		
소요예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성 및 요구자료 제출 시, 「개인정보보호법」 위반 여부를 반드시 확인하여 제출하도록 하겠음.			
추진실적				
문제점 및 대책				
향후계획	○ 개인정보를 처리함에 있어 관련 법령 준수여부 확인 후, 행정사무감사 자료를 제출할 계획임.			

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 2 - 시정요구사항〕

지적사항	정수기 관리업체와 관련하여 현재 구 본청, 의회 등을 1개 업체가 독점 및 지속적으로 관리하는 것은 부적절 하므로, 계약기간만료 이후 재계약시에는 기관별 독점이 아닌 2~3개 업체가 관리할 수 있도록 시정하기 바람.				
주관부서	차량민원과 (☎) 749-8795	협조부서			
소요예산	1,368천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
	○				
추진계획	○ 계약기간 만료이후, 재계약시 타 업체 비교견적을 통해 계약 선정				
추진실적	○ 정수기 임대계약 체결 - 계약일 : 2016.01.08. / 2017.04.03.				
문제점 및 대책	○ 임대계약기간 만료 전 계약해지 시 위약금 발생 (계약만료 1년전 해지시 -> 180,000원/ 6개월전 해지시 -> 90,000원) ※ 계약기간 : 2016.01.08 ~ 2019.12.31./ 2017.04.03 ~ 2021.04.30.				
향후계획	○ 계약만료 이후 재계약 시, 타 업체 비교견적을 통해 계약				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 45 - 건의사항〕

지적사항	기계식 주차장 사용률이 약 20%에 그치고 있어, 나머지 미사용 기계식 주차장(약 80%)에 대한 대책방안을 강구하기 바람.				
주관부서	차량민원과 차량특별사법경찰팀 (☎)749-8761	협조부서	건축과, 교통행정과		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 노후, 고장 등의 기계식주차장치 철거 조례 개정 - 연수구 주차장 설치 및 관리 조례 일부 개정				
추진실적	○ 연수구 주차장 설치 및 관리 조례 일부 개정 협의(교통행정과)				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 노후, 고장 등의 기계식주차장치 증가로 미사용 점증 **대 책** ○ 노후, 고장 등의 기계식주차장치 철거 후, 재설치 시 상당한 시일이 소요되며, 행정·경제적 지원 필요				
향후계획	○ 연수구 주차장 설치 및 관리 조례 일부 개정으로 노후, 고장 등의 기계식주차장치 철거 후 2분의 1의 범위에서 재설치를 추진하여 사용률 제고				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 46 - 건의사항〕

지적사항	불법 주정차 CCTV설치지역 중 지속적 민원발생지역(천건이상 지속되는 구역)에 대한 구조적 개선방안 강구				
주관부서	차량민원과 (☎)749-8793	협조부서			
소요예산	14,000천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 지속적인 민원발생 인근 상가지역에 불법 주·정차 단속에 대한 홍보 및 계도 ○ CCTV설치 인근지역에 주·정차 단속 알림 현수막 게시				
추진실적	○ 불법 주·정차 단속 알림 홍보 현수막 게시 : 2019. 1월				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 송도동 상가밀집지역의 경우 상가 주변 주차 공간이 매우 부족, 상시 불법 주정차 발생 **대 책** ○ CCTV설치 주변 상가지역에 대한 지속적 단속 알림 및 주차 안내 홍보				
향후계획	○ 지속적인 민원발생 인근 상가지역에 불법 주·정차 단속에 대한 홍보 및 계도 ○ CCTV설치 인근지역에 주·정차 단속 홍보 현수막 게시				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 47 - 건의사항〕

지적사항	불법 주·정차 단속 및 주차민원 처리와 관련하여 현장 출장 시 상시출장 공무원을 제외한 공무원은 관용차량 사용을 지양하고, 바람직하지 않은 관용차량 사용으로 불법 주·정차 단속 업무에 피해가 되지 않도록 하기 바람.				
주관부서	차량민원과 주차지도팀 (☎)749-8791	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 불법주·정차 단속 및 주차민원 처리 등 현장 출장 시, 부서 단속차량 외 관용차량 배차 신청하여 출장				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 단속차량 외 관용차량 배차				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

연수청학도서관

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

16. 연수청학도서관

2018년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과 보고
자치도시위원회

행정사무감사관리카드

〔관리번호(공통) : 2018 - 1 - 시정요구사항〕

지적사항	**행정사무감사 자료 작성, 요구자료 열람 및 제출 시 개인정보보호법 위반 여부를 판단한 다음 일관성 있게 작성해서 제출하기 바람.**				
주관부서	연수청학도서관 (☎)749-8256	**협조부서**			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 행정사무감사 자료 제출 시「개인정보 보호법」저촉여부 확인 철저				
추진실적					
문제점 및 대 책	**문제점** ○ 해당없음 **대 책** ○ 해당없음				
향후계획	○ 위원회명단 등 개인정보가 포함된 자료 제출 시, 개인정보를 침해하지 않는 범위 내에서 자료 작성·제출				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 48 - 시정요구사항〕

지적사항	**메이크업클래스 등 도서관과 어울리지 않는 강좌는 폐지하기 바람**				
주관부서	연수청학도서관 독서문화진흥팀 (☎)749-8266	**협조부서**			
소요예산	320천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	도서관의 역할과 부합하는 프로그램 운영				
추진실적	○ 메이크업 클래스 - 운영기간: 2018.8.7.~8.10.(4차시 단기과정) - 운영사유: 이용자 대상 희망 개설 프로그램에 대한 설문조사 결과 '청소년을 위한 기초 메이크업 강좌' 의견 반영				
문제점 및 대 책	**문제점** ○ 해당없음 **대 책** ○ 해당없음				
향후계획	○ 이용자와 도서관 자료를 연결하는 독서교육 프로그램 위주의 강좌 기획				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 49 - 처리요구사항〕

지적사항	현재 프로그램들이 유아, 아동 대상으로 편성되어 있으며, 청소년(중, 고등학생)이용률 증대를 위해 청소년을 대상으로 하는 프로그램 개발하기 바람.				
주관부서	연수청학도서관 독서문화진흥팀 (☎)749-8266	협조부서			
소요예산	5,080천원(국비2,000천원, 구비 3,080천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 청소년 대상 정규 프로그램 개설(구비) - 기간: 2019 상·하반기 총 2회 - 규모: 2강좌(각 주1회 4개월 과정) - 장소: 연수청학도서관 - 내용: 도서관 프로그램 관련 정보 및 교육을 제공하고, 영·유아~청소년 대상 도서관 프로그램 직접 기획 ○ 청소년 대상 사서직업체험 학교 운영(구비) - 기간: 2019. 4~11월 매주 화요일 - 대상: 중·고등학생 단체(10~40명) - 장소: 연수청학도서관 - 내용: 사서직 관련 정보 제공 및 현장 진로직업체험				
추진실적	○ 2018 도서관 상주작가 지원사업(국비) - 프로그램명: 중학생을 위한 생각이 많아지는 글쓰기 - 기간: 2019. 1월(총 4차시) - 대상: 중학생 10명 - 장소: 선학별빛도서관 - 내용: 글 쓰는 방법 교육 - 참여인원: 20명				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당없음 **대 책** ○ 해당없음				
향후계획	○ 지속적인 청소년 대상 프로그램 확대·발굴·기획·운영				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 50 - 처리요구사항〕

지적사항	전문 사서 인력, 전문 독서지도사 인력 확충하기 바람				
주관부서	연수청학도서관 도서관정책팀 (☎)749-8251	협조부서			
소요예산	165,528천원(국비 21,402천원, 구비 144,126천원)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 전문 사서 및 독서지도사 인력의 지속적 확충 - 2019. 3월 : 공립작은도서관 전담사서인력 배치				
추진실적	○ 연수구립공공도서관 사서도우미 채용 시 : 독서분야 관련 자격증 가산점 부여 ○ 2019. 1월 :「작은도서관 순회사서 지원」공모사업 신청 및 선정				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당없음 **대 책** ○ 해당없음				
향후계획	○ 정규사서 확충을 위한 정원 협의 진행 예정 ○ 도서관 프로그램 강사 채용시 독서지도사 가산점 부여 검토				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 51 - 건의사항〕

지적사항	작은도서관, 북카페 통일 관리 방안 마련 및 이용자 수 감소되는 작은도서관의 다양한 프로그램 개발을 위해 노력하기 바람				
주관부서	연수청학도서관 도서관정책팀 (☎)749-8258	협조부서	각 동 주민센터		
소요예산	512,839천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 각 동의 공립작은도서관과 북카페가 상호 연계하여 운영될 수 있도록 주민자치센터와 협의 진행				
추진실적	○ 공립작은도서관 이용자 감소문제 - 연수구 공립작은도서관 이용자수 증가(2018.12월기준) (2017년 5개관 198,326명 / 2018년 6개관 258,574명)				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당없음 **대 책** ○ 해당없음				
향후계획	○ 각 동 주민센터와 긴밀히 협력하여 작은도서관 역할 재정립 예정				

행정사무감사관리카드

〔관리번호 : 2018 - 52 - 건의사항〕

지적사항	작은도서관 프로그램 활성화 방안 마련하기 바람				
주관부서	연수청학도서관 도서관정책팀 (☎)749-8258	협조부서	각 동 주민센터		
소요예산	512,839천원(구비)				
추진상황	완 료	추 진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 「2019년 책 읽어주는언니오빠」를 공립작은도서관 3개관(옥련2동 어린이작은도서관, 연수1동작은도서관, 송도2동작은도서관)에서 운영 예정 ○ 2019년 공립작은도서관 사서 배치를 기점으로 작은도서관 이용자를 위한 프로그램 발굴·운영 등 지원 예정. 특히, 동 주민자치센터 프로그램과 연계하여 시너지 효과가 높은 프로그램 발굴 및 활성화 도모				
추진실적	○ 2019년 책 읽어주는 언니오빠 프로그램 공립작은도서관 3개관 운영(옥련2동, 연수1동, 송도2동)				
문제점 및 대책	**문제점** ○ 해당없음 **대 책** ○ 해당없음				
향후계획	○ 연수구 공립작은도서관 6개관에 2019년 3월 내 기간제 사서 배치 예정				

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

05 편

결의문

제1장 결의문 개요
제1절 결의문
제2절 결의문 총괄

제2장 결의문 내용

결의문

1. 결의문 개요

결의문은 지방의회 자체소관에 관한 사항이나 지방의회의 의사를 대외적으로 표명하는 사항으로 의회 내부적인 사항은 의회 자체내에서 구속력을 가지게 되나 외부기관과 관련된 사항은 법적 구속력이 없는 단순한 의견표시이다.

2. 결의·건의문 총괄

[2017.7.1~2018.6.30]

결의안명	발의일	발의자	처리회기	심의결과
연수세무서 및 인천지방국세청 신설을 위한 촉구 결의안	2018.07.24.	이강구 의원 등 5인	제216회 임시회	채택
송도국제도시 워터프런트 지방재정투자심사 재개최 검토 촉구 결의안	2018.08.27.	기형서 의원 등 11명	제217회 임시회	채택
GTX-B노선 예비타당성 면제 대상 선정 촉구 결의안	2018.10.29.	이강구 의원 등 8명	제219회 임시회	채택
송도 8공구 생활폐기물 집하장 시설 이전 촉구 결의안	2018.11.29.	기형서 의원 등 12명	제220회 정례회	채택
경인고속도로 통행료 폐지 촉구 결의안	2018.12.12.	유상균 의원 등 5명	제220회 정례회	채택
송도 8공구 R2블럭 용적률 및 고도제한 원안 촉구 결의안	2019.01.24.	이강구 의원 등 4명	제221회 임시회	불채택
송도 내 수소연료전지 발전소 건립 중단 촉구 결의안	2019.03.15.	조민경 의원 등 12명	제222회 임시회	채택
송도 9공구내 인천항만공사 화물차 주차장 건립 반대 및 이전 촉구 결의안	2019.04.25.	이강구 의원 등 10명	제223회 임시회	채택

연수세무서 및 인천지방국세청 신설을 위한 촉구 결의안

1. 송도국제도시를 품은 연수구에 남인천 세무서를 분리한 '연수세무서' 신설을 촉구한다.

2. 대한민국 제3의 도시 300만 인천시민의 열망 '인천지방국세청' 신설을 촉구한다.

인천광역시는 2017년 10월 17일로 명실공히 인구 300만 시대를 열었다.

서울과 부산 다음으로 대한민국 제3의 도시가 된 것입니다. 인구 300만 도시가 세계적으로도 많지 않은 것을 감안할 때 인천시민으로서 자부심을 가질 만하다고 생각합니다. 특히 인구 증가를 주도한 송도국제도시를 품고 있는 우리 연수구민으로서 큰 자긍심을 느끼고 있습니다.

그런 인천시에 지방 국세청(가칭 인천지방국세청)이 없습니다.

그런 연수구에 세무서(가칭 연수세무서)가 없습니다.

지방 국세청은 전국 6대광역시 중에서 인천이 유일하게 없습니다.

면적으로 보면 광역도시 중 가장 넓은 면적을 보유하고 있으며,

인구도 300만이 넘는 대한민국 3위의 대도시인데 말입니다.

인천을 관할하는 중부지방국세청은 경기, 강원까지 관할하고 있어 다른 5개 지방청과 비교해 담당하는 인구와 면적이 2배 이상으로, 인천시민은 양질의 세무서비스를 제공받고 있지 못하는 것이 현실입니다.

그러면, 세무민원 기초기관인 세무서라도 지역마다 설치되어 있다면 그나마 좋은 서비스를 제공받을 수 있을 텐데 현실은 전혀 그렇지 않다는 것이 문제점이라 할 것입니다.

전국적 세무서 현황은 서울시 28개(인구 980만), 부산시 8개(350만), 인천 4개(300만), 대구 5개(250만)입니다.

서울인구 기준으로 보면 인천에 7.5개, 부산기준은 인천에 7개, 대구기준 인천에 6개가 있어야 합니다. 그럼에도 인천에 고작 4개의 세무서 밖에 없다는 것은 정부가 우리나라의 성장 동력인 인천의 잠재력과 인천시민의 능력을 무시하고 홀대한다는 느낌을 지울 수 없어, 중앙정부의 인천시민을 대하는 자세에 분노할 수밖에 없습니다.

특히 우리 연수구를 관할하는 남인천 세무서는 현재 남동구도 관할하고 있어 민원서비스 제공에 많은 어려움을 겪고 있는 것이 현실입니다.

2개구를 관할하는 남인천 세무서의 민원증명 발급을 예로 들어보면, 2012년 7만7천 건에서 2017년 18만1천 건으로 235%가 증가했고, 종합소득세 신고 및 근로 장려금 신고 건수도 2013년 10만9천 건에서 2017년 15만9천 건으로 급증해 신고창구 이용에 연수구민들이 양질의 서비스를 받지 못하는 것은 물론 편의시설 부족과 주차난 등으로 불편을 겪고 있는 상태입니다.

이러한 이유 등으로 국세청은 지난 2014년부터 연수세무서 설립을 행정안전부에 요청하고 있으나 번번이 선정에 탈락되고 있으며, 또한 그 동안 폭발적으로 증가되는 세무행정으로 적절하고 양질의 서비스가 제공되지 못함에 따라 올해는 연수세무서 설립은 물론 인천지역의 숙원인 인천지방국세청 신설을 행정안전부에 요청하고 있는 상황입니다.

이는 앞으로의 세정 수요가 폭발적으로 늘어 날 것으로 예상되고 있기 때문에 가장 시급한 문제 중 하나라고 할 수 있습니다.

남동구는 기존의 남동공단 외에 구월동 아시아선수촌 아파트 인근 7천 세대 입주를 비롯하여 남촌동 생태산업단지 조성, 롯데 타운 건립 등 대규모 사업 개발이 진행 중입니다.

연수구는 인천지역 신 경제 중심축인 송도국제도시, 첨단산업 단지에 입주하는 기업과 외국인 사업자가 크게 늘고 있지만, 관내에 관할 세무서가 없어

기업인과 시민들은 남동구에 소재한 남인천 세무서로 20㎞를 이동해야 하기 때문에 불편함과 금전적 · 시간적 손해를 겪고 있습니다.

그리고, 송도국제도시도 사업의 일환으로 국제업무단지, 바이오단지 지식정보산업단지 국제화 복합단지, 아암물류단지, 신항 물류단지 등 개발이 진행되고 있으며, 대단위 아파트 준공, 송도역세권, 동춘1 · 2구역, 대우자판부지 개발 진행 등 총 1,468천㎡ 규모로 1만여 세대가 2020년까지 입주할 예정이다.

이러한 상황 등을 종합해 보면,
앞으로 연수구 인구는 2017년 기준 34만 명에서 2020년 40만 명으로, 남동구는 2017년 53만 명에서 2020년 59만 명으로 증가할 전망입니다.

그리고, 이러한 현황과 전망은
세무서 신설 심의기준인 △세수규모 △납세인원 △업무량 △접근성 등에 비추어 보았을 때 남인천 세무서 분서 신설조건을 충분히 갖추었다고 봅니다.

그러므로, 하루라도 빠른 연수세무서의 설립은 급격한 세원 증가에 따른 직원들의 과도한 업무량을 해소하여 세무서를 이용하는 남동구민과 연수구민에게 양질의 서비스를 제공하기 위한 최소한의 배려라 할 수 있을 것입니다.

이에 우리 연수구의회 의원 일동은
행정안전부가 앞서가는 맞춤형 서비스 행정으로 35만 연수구민의 세정 업무 편익증진을 위한 **연수세무서**와, 300만 인천시민의 열망인 **인천지방국세청** 신설을 승인해 줄 것을 **강력히 촉구한다.**

2018. 7. 27.

인천광역시 연수구의회

송도국제도시 워터프런트 지방재정투자심사 재개최 검토 촉구 결의안

연수구의회는 300만 인천시민의 자부심이 될 송도국제도시 워터프런트 사업을 원안대로 추진할 것과 회의 절차상 불공정하게 개최되었던 지방재정투자심사위원회 재개최 검토를 강력히 촉구합니다.

동북아 관문도시로 “An Asian Hub in the Making!(아시아의 허브가 만들어지고 있다!)” 라는 미국 뉴욕타임즈아시아의 과거 기사처럼 인천을 발돋움시키기 위해서는 송도국제도시 워터프런트의 원안대로의 추진이 절실히 필요한 바입니다.

송도국제도시 워터프런트의 원안대로 추진은 단순 송도국제도시와 연수구의 혜택만이 아닌 인천을 넘어 대한민국에 이르기까지 그 파급효과가 미칠 수 있을 정도입니다.

인천시가 가지고 있는 지리적 이점을 살리며 그 이점 속에 세계 어느 도시와 견줄 수 있는 경쟁력을 갖추기 위해서는 그에 걸맞는 인프라 구축이 필수적 조건일 것입니다.

송도국제도시 워터프런트는 이러한 조건에 부합되는 요소이자 과거부터 그려온 거시적 청사진으로 송도국제도시와 연수구와 더 나아가 인천의 발전을 위한 장기적 프로젝트로 입안되었습니다.

현재의 이득과 이해관계로 틀어지면 안 되는 사안이란 뜻입니다.

송도국제도시 워터프런트 사업은 지난 8월 9일 있었던 지방재정투자심사위원회에서 ‘1단계 사업에 대해 전체적으로 부적정’ 의견을 내고, ‘1-1공구 사업은 방재사업 성격을 감안하여 구분해서 추진하되 인천연구원 또는

방재부서의 의견을 들어 방재사업의 필요성이 인정되는 경우 사업 추진' 이라는 결정을 하였습니다.

그런데 이번 지방재정투자심사 과정에서 회의중 녹음기를 회의장 밖으로 내보내고, 주민들의 알권리를 차단하고, 지방재정법상 타당성조사를 받지 않아도 된다는 행정자치부 유권해석에도 불구하고 지방재정투자심사위원회가 이를 받도록 강요하는 등 운영상 공정치 못하고 조례에 반하는 심사가 이루어졌다는 청원이 들어온 바 연수구의회에서는 이 부분을 지적하며 지방재정투자심사 재개최 검토를 촉구하는 바입니다.

지방재정투자심사는 투명하고 공정한 과정을 통해 집행부와 주민이 원하는 방향으로 이해 가능하고 수긍할 수 있는 결론을 도출하는 것이 본래 목적이며 의의라 할 수 있겠습니다.

이 목적과 의의에 걸맞은 지방재정투자심사가 열려 문재인 대통령께서 말씀하셨던 '과정은 공정할 것입니다. 결과는 정의로울 것입니다.'에 부합되는 결과를 얻길 기대합니다.

급변하는 세계정세 속에서 각국이 자국의 경쟁력을 갖추기 위해 무던히 노력을 하고 있습니다.

저희 인천 또한 그 경쟁에서 도태되지 않기 위해서는 경쟁력 확보를 위한 투자와 연구에 박차를 가해야 할 것입니다.

인천은 지리적 이점과 편리한 교통망은 물론 남북 이산가족과 2018 아시안 게임 남북단일팀 등 남북 화해 무드와 대북사업 활성화로 인한 호재 등 인천에 상황과 여건은 여러모로 유리한 위치에 있습니다.

거기에 대해 세계에 내놓아도 손색이 없는 국제 도시적 면모를 갖추기 위해서는 인천시를 대표할 랜드마크가 필요합니다.

송도국제도시 워터프런트 사업은 그런 취지에 가장 잘 부합되며 합당한 사업이자 장기적인 안목과 연속적인 발전을 위한 적합한 사업입니다.

지방재정을 통한 사업으로 주민들의 니즈(needs)와 공감을 형성하는 부분에 있어서도 안성맞춤이라 할 수 있습니다. 이런 송도국제도시 워터프런트 사업이 반쪽짜리 혹은 졸속으로 처리될 상황에 처해 있습니다.

연수구의회에서는 이를 간과해서는 안 된다고 판단하였습니다.

이에 인천시 연수구의회 의원 일동은 조속한 시일내에 송도국제도시 워터프런트 **지방재정투자심사 재개최를 검토하여 1단계 사업이 원안대로 이루어 질 수 있기를 강력히 촉구합니다.**

2018. 8. 28.

인천광역시 연수구의회

GTX-B노선 예비타당성 면제 대상 선정 촉구 결의안

문재인 정부의 예비타당성 조사 면제추진 계획을 적극 환영하며, GTX-B노선을 반드시 면제 대상에 포함 시킬 것을 강력히 촉구 한다.

GTX-B노선은 송도국제도시를 출발해 인천시청, 부평, 서울역을 거쳐 경기도 남양주 마석까지 80.1㎞, 13개 정거장을 잇는 표정속도 100㎞/h의 고속 전철이다. 현 도시철도 표정속도가 약 30㎞/h임을 감안하면 인천은 물론 수도권 동부지역과 서울권역을 빠르게 잇는 신개념 교통수단으로 꼽힌다. 실제로 기존 전철을 이용하면 송도~서울역간 82분이 걸리지만 GTX가 개통되면 27분으로 대폭 단축됩니다.

지하철 · 광역버스 등 기존의 광역교통시설로는 계속 해서 늘어나는 경기 · 인천권역의 출퇴근 고통을 해소하기 어렵고, 출퇴근시간이 길어짐에 따라 주거를 비롯한 모든 것들이 서울 쏠림현상으로 심각해지고 있습니다.

GTX-B노선은 교통접근성 개선 측면과 함께, 인천 지역 발전뿐만 아니라 수도권의 상생을 위해 반드시 추진되어야 마땅한 사업입니다.

최근 정부는 집값 문제를 해결하기 위해 신도시를 건설하겠다는 계획을 밝혔지만, 교통 인프라 확충 없이는 성공할 수 없습니다. GTX-B노선은 현 정부에서 가장 골치 아프게 생각하는 서울 중심의 집값 문제를 해결 할 수 있는 지름길입니다.

서울 도심과 수도권 신도시를 20~30분대에 이동이 가능하도록 하는 GTX-B노선은 수도권 출퇴근 교통난 해소를 위해 반드시 필요한 사업입니다.

노선이 통과되는 지역의 시 · 군 · 구를 기준으로 총 510만 명, 수도권 전체 인구의 20~35%가 수혜를 볼 것으로 예상되며, 역사로부터 반경 5km까지 범위를 넓히면 그 숫자는 850만 수준에 이른다고 합니다. 수도권 1,400만 인구의 60%가 넘는 주민이 혜택을 볼 수 있는 것입니다.

이에 우리 연수구의회 의원 일동은, 문재인 정부가 예타 면제 추진계획을 하는 등 SOC 사업을 바라보는 시각에도 변화의 조짐을 보이는 것에 적극 환영하며, 역대 대통령 3분의 선거 공약에 대한 이행, 수도권 변방으로 수십 년간 소외된 300만 인천 시민의 자존심과 수도권 주택 및 교통 대책의 최선의 해결책인 GTX-B노선 건설 사업이 예비타당성 용역 면제 대상에 포함 시킬 것을 강력히 촉구한다.

2018. 10. 29.

인천광역시 연수구의회

송도 8공구 생활폐기물 집하장 시설 이전 촉구 결의안

국가와 정부기관은 정책을 수립하고 진행함에 있어 과정과 절차도 물론 중요하지만 그 정책이 향하고 있는 방향성과 목적을 잊으면 안 됩니다.

생활폐기물 집하장은 거주민의 편의와 위생생활을 위한 시설입니다.

그런데 그 시설로 인해 주민들이 고통을 받는다면 정책은 수정되고, 개선되어야 할 것입니다.

물론 정책의 일관성과 취지를 살려 진행하는 것은 옳은 일입니다.

하지만 더 나은 방법과 개선할 여지가 있음에도 이를 시행하지 않고 진행하는 것은 송도국제도시 주민들에 대한 기만이요 옳지 못한 일입니다.

또한 그 이유가 서로 다른 부처의 입장 차이에 기인한 문제라면 하나로 뭉쳐 명품도시로 나아가는 송도국제도시란 브랜드 발전을 저해하는 아주 그릇된 생각이며, 정부 부처의 존재 이유에 반하는 일이기도 합니다.

생활폐기물 집하장은 누구나 유치하기를 꺼리는 시설인 반면 꼭 필요한 시설입니다.

그 필요성과 중요성은 몇 번을 강조해도 부족함이 없습니다.

8공구에 설치 예정인 집하장 시설의 경우 2020년 6월 입주 예정인 호반3차 아파트와는 60미터 떨어진 같은 블록에 설치하기로 계획되어 있어 입주 예정자들로부터 수많은 민원이 쏟아지고 있습니다.

하지만 경제자유구역청 2014년 12월 자료인 '송도국제도시 제6·8공구 생활폐기물 자동집하시설공사 기본계획 보고서'에는 기술적 내용과 필요성만이 언급되었을 뿐 계획 초창기부터 8공구 주민에 대한 배려나 이해가 부족하여 공동주택과 주상복합 밀집지역에 생활폐기물 집하장 시설을 배치하는 판단을 내렸습니다.

보고서에 나와 있는 대로 기존의 생활폐기물 집하시설들의 문제 사항으로 지속적으로 지적되었던 악취와 운영의 개선사항이 있음에도 불구하고, 생활폐기물 집하장 시설을 거주지역 부분에 배치하는 것은 잘못된 도시계획인 것입니다.

그렇기에 경제자유구역청은 지금 나와 있는 문제점들을 해결하고 앞으로 예상되는 민원의 해결을 위해 8공구 생활폐기물 집하장 시설 이전안을 조속히 수립해서 추진하여야 할 것입니다.

또한 인천시와 경제자유구역청은 최적의 입지조건이라 판단되는 9공구 녹지 지역으로의 이전 문제를 인천해수청과 긴밀한 조율과 깊이 있는 논의가 오고 가야 할 것입니다.

인천해수청도 정부기관의 존재의 의의는 주민의 삶을 위한 것이라는 점을 상기하여 대승적이고 합리적 결정을 내려주시기 바랍니다.

이에 연수구의회는 이 문제 해결을 위하여 연수구청과 힘을 모아 지원과 협조를 아끼지 않을 것이며 문제 해결을 위해 최선을 다할 것입니다.

또한 이 과정에서 있을 수 있는 주민들간의 불미스러운 감정다툼이나 거짓 뉴스 등에 호도되지 않길 바라며 그러기 위해서는 관련 부처들이 주민의 입장에서 생각하고 고려한 합리적 정책과 결과물을 만들어 내야 할 것입니다.

저희 연수구의회 의원들은 8공구 주민 모두에게 만족할만한 결과 도출을 위한 송도 8공구 생활폐기물 집하장 시설 이전을 강력히 촉구하는 바입니다.

2018. 11. 30.

인천광역시 연수구의회

경인고속도로 통행료 폐지 촉구 결의안

올해로 개통 50주년을 맞이한 경인고속도로는 개통 이후 지금까지 걷힌 통행료 수입이 총 1조 2,863억 원으로 건설유지비 총액(8,801억 원) 2017년 말 기준 247%를 초과했다.

유료도로법에서 정한 통행료 징수기간 30년을 이미 초과했지만 국토교통부는 10년마다 수납기간을 연장하여 통행료를 징수하고 있으며, 개방식 요금제를 적용하여 부천 · 김포 · 시흥 등 인접도시 이용자들은 무료로 통행하고 있는데 반해 인천 시민들은 여전히 통행료를 부담하고 있다.

지난해 12월 1일자로 경인고속도로 구간 23.9km 가운데 인천기점에서 서인천 IC까지 43.7%에 이르는 10.45km 구간의 관리권이 국토부에서 인천시로 이관되었고, 일반도로로 전환 중에 있다.

관리 구간이 23.9km에서 13.45km로 크게 축소됐지만, 인천 시민들은 한국도로공사가 이 구간을 관리한다는 이유로 900원의 통행료를 내고 있는 것이다.

경인고속도로는 1968년 개통되어 70~80년대 대한민국 고도성장의 견인차 역할을 했지만 지금은 승용차 78%, 화물차 21%로 주로 출퇴근 도로로 사용되고 있으며, 무엇보다 상습 정체로 인해 고속도로 기능을 상실한 지 오래이다.

고속도로의 핵심기능은 편리한 이동성이지만, 이미 고속도로의 기능을 상실한 데다 건설 유지비용을 모두 부담한 상황에서 추가로 통행료를 부담하는 것은 수익자 부담원칙과 원가회수주의를 위반하고 인천시민의 재산권을 심각하게 침해하는 행위이다.

이런 문제를 해결하고자 경인고속도로 통행료를 폐지할 수 있는 근거가 되는 유료도로법 제12320호를 발의해 현재 국회 소관 상임위에 계류중이다.

주요내용은 통행료를 받은 기간이 50년이 경과한 경우로서 통행료 수납 총액에서 유지비를 차감한 금액이 유료도로의 건설투자비 총액의 2배를 초과하는 유료도로의 경우에는 해당 유료도로를 통합채산제의 대상에서 제외하는 것이다.

이에 인천광역시 연수구의회는 경인고속도로 통행료 징수를 강력하게 반대하며, 인천시민의 권리를 회복하기 위해 정부와 국회에 다음과 같이 촉구한다.

하나, 통행료 징수기간(30년)을 초과했지만, 수납기간을 연장해 계속되고 있는 경인고속도로 통행료 징수는 당장 중단되어야 한다.

하나, 정부는 통합채산제를 이유로 반대를 위한 반대만 하지 말고, 합리적인 방안을 마련해 적극적인 자세로 논의에 임해야 한다.

하나, 국회는 경인고속도로 통행료 폐지를 주요 내용으로 하는 유료도로법 제12320호 개정안을 즉시 통과시켜야 한다.

2018. 12. 12.

인천광역시 연수구의회

송도 8공구 R2블럭 용적률 및 고도제한 원안 촉구 결의안

1. 인천도시공사는 송도 8공구를 베드타운으로 만들려는 계획을 철회하라.

2. 송도 8공구 내 R2블럭 용적률 및 고도제한 원안을 강력히 촉구한다.

지난 14일 언론을 통해 유포된 A사의 ‘송도 랜드마크시티 R2부지 개발 사업 제안서’에는 용적률 800%에, 무려 1만 2천 세대의 누구나 집을 짓겠다는 내용이 담겨져 있습니다.

떠도는 제안 내용을 볼 때 인천도시공사에 제출된 것으로 보이고, 12월에 만들어진 자료며, 조감도는 경악할 수준입니다.

송도 8공구는 현재 분양된 6개 단지 1만 3천 6백 세대 4만 5천여 명이2020년 내에 입주할 예정이고, 추가로 4개 필지에 4천 세대 1만여 명이 추가로 입주하게 될 초밀집 주거단지입니다. R1 블럭을 용도 변경하여 주거시설로 변경됨에 따라, 이제 유일한 상업지역인 R2 블럭의 주거시설 계획은 반드시 철회되어야 합니다.

주민들은 R1 블럭이 인천시의 빚을 창감하기 위한 수단으로 주민과의 갈등을 외면한 채 용적률을 높이고 주변 아파트들의 일조권을 침해하는 행위를 경험한 바 있어, R2 블럭만큼은 용적률 및 고도제한을 원안으로 복구할 것을 요구하고 있는데 인천도시공사는 원안복귀나 용적률 하향을 고려하지 않고 오직 수익에만 눈이 먼 것이 아닌가 하는 생각이 들지 않을 수 없습니다.

지난 날, 8공구에 계획했던 151층 인천타워를 취소시켜 거기서 발생한 비용 등으로 인천시가 재정위기 단체에서 탈출한 바 있는 데, 그런 아픔이 있는 8공구 주민들에게 또 다시 도시공사의 부채 변제를 위한 희생양이 되라는 것은 인천시 공기업으로서 도저히 할 수 없는 만행이다.

이번 자료 유포를 통해 14만 송도 주민과 2020년 입주 예정자 4만 5천여 명의 주민은 8공구가 상업용지 하나 제대로 없는 베드타운으로, 또한 학교부족과 교통대란으로 죽은 도시가 될까 염려해 매일 수 백여 통의 민원 문자를 선출직들 의원들에게 퍼붓고 있는 상황이다.

이에, 우리 연수구의회 의원 일동은 인천도시공사가 송도 8공구 내 R2 블럭 개발과 관련하여 주민을 불안케 하는 행위를 즉각 멈추고, 송도가 베드타운이 되지 않도록 빠른 시간 안에 주민 눈높이에 맞는 상업용지 개발 계획의 해법을 찾아 추진할 것을 강력히 촉구한다.

2019. 1. 25.

인천광역시 연수구의회

송도 내 수소연료전지 발전소 건립 중단 촉구 결의안

송도 LNG기지 안에 수소연료전지 발전소 건립을 위한 사전준비가 한창 진행 중에 있다. 한국수력원자력과 한국가스공사, 미래엔인천에너지는 신생에너지 보급 활성화를 위한 연료전지사업 개발을 위해 2018년 8월 '(가칭) 서해그린에너지 연료전지사업' 을 위한 양해각서(MOU)를 체결하였다. 2018년 12월 예비사업타당성 조사를 시행하여 2019년 4월에 예비사업타당성 조사를 완료할 예정이다. 향후 계획은 2019년 9월 특수목적법인 설립, 2019년 11월 산업통상자원부로 발전사업 허가 신청, 2019년 12월 환경부의 환경영향평가 실시가 완료되면, 2020년 8월 산업통상자원부로 공사계획 인가 신청 후 착공에 들어가게 된다.

그러나 위와 같은 일련의 과정 안에 인천광역시와 연수구청, 송도주민들에게 사업설명 및 동의를 구하는 과정은 찾아볼 수가 없다. 그리고 3월 4일 한 언론매체가 송도 수소연료전지발전소 추진 계획을 보도하기 전까지 인천광역시청과 연수구청의 해당 부서에서는 관내에서 일어나고 있는 일을 전혀 모르고 있었다. 이런 황당한 상황에 연수구의회 의원으로서 안타까움과 책임감을 동시에 느낀다.

송도 LNG기지의 잦은 사고와 LNG기지 증설로 주민들이 느끼는 안전성에 대해 불신과 불안감이 팽배해 있다. 그런데도 연료전지사업발전소 부지 선정 과정에서 해당 지방자치단체인 연수구청과 지역사회와의 소통이 없었다는 것은 사업추진에서 가장 중요한 것, 바로 '지자체와 지역사회와의 협의와 수용과정' 을 빠뜨린 것이다.

사업주체는 사업진행의 모든 과정을 관련 지방자치단체와 주민들, 그리고 주민의 대표인 연수구의회에 처음부터 투명하게 낱낱이 밝히지 않은 것은 우리 연수구민을 무시한 행태이다. 한국가스공사 인천지부는 지역사회 일원과 연수구의회 의원까지 포함하는 안전협의체를 만들어서 소통의 창구로 이미 이용하고 있다. 그런데도 여전히 소통과 신뢰의 관계를 구축하지 못하고, 이처럼 중대한 사업추진 상황을 언론을 통해 간접적으로 듣게했다는 사실에 심히 유감을 표명한다.

설령 예비타당성 조사 결과가 사업에 긍정적으로 나온다 하더라도, 주민의 허락 없이는 단 한걸음의 사업추진도 해서는 안된다. 송도 주민들은 사업주체가 사업계획부터 진행, 인가까지 완료해놓고, 주민설명회라는 이름으로 형식적인 통보를 받는 것을 원하지 않는다. 한국 가스공사 내 수소연료전지 발전소를 건립한다는 중대한 문제를 연수구청과 연수구의회, 그리고 주민들에게 그 어떠한 설명이나 보고도 없이 일을 진행한 점, 그 가장 중요한 절차의 부재에 다시 한 번 유감을 표하며 한국수력원자력, 한국가스공사, 미래엔인천에너지에 다음과 같이 강력히 촉구한다.

하나. 한국수력원자력 · 한국가스공사 · 미래엔인천에너지는 주민동의 없이 사업이 추진된 상황에 대해 주민에게 진심으로 사과하라.

하나. 예비사업타당성 조사 결과를 있는 그대로 공개하라.

하나. 관련 기관은 해당 사업의 모든 진행상황을 일체 중단하라.

2019. 3. 18.

인천광역시 연수구의회

송도 9공구내 인천항만공사 화물차 주차장 건립 반대 및 이전 촉구 결의안

인천항만공사는 송도 주민의 안전하고 쾌적한 주거환경을 위하여 송도 9공구내 화물차 주차장 설치 계획을 철회 할 것을 강력히 촉구 한다.

송도국제도시 9공구내 화물주차장은 8공구 3만여세대 8만여명의 주거지와 불과 780여m로 근접해 주민의 정주 여건을 심각히 침해하는 상황이다.

주차장이 건립되면 수많은 화물차 통행으로 인한 매연, 먼지발생으로 그 피해는 3만여 세대 송도 주민들에게 고스란히 전가 될 것이다.

남동산업단지에 조성계획 되었던 4천 6백여면의 주차장 건립계획은 백지화 하면서 국제도시 주거 인근에 700여면의 화물차 주차장이 웬말입니까?

중구 연안부두내 아파트 단지들도 수많은 화물차 통행으로 인한 거주환경 악화로 대체 이주까지 논의 하면서 이제와 주거밀집 지역에 주차장 건립이라니요?

국제여객터미널에 왕래할 카페리에 컨테이너 물동량은 극히 소수입니다.
인천 남항과 내항, 아암 물류1단지에 필요한 화물 주차장을 송도 9공구에 짓겠다는 계획을 당장 철회하길 바랍니다.

한국개발연구원 KDI 아암물류 2단지 예타 보고서 정책제언에 따르면,

"화물주차장 사업에 대한 전반적 재 기획이 필요하다. 국제여객터미널에서 발생하는 화물 수요를 고려해 보면, 사업의 규모를 줄이더라도 예상되는 물동량을 처리하는데 큰 문제는 없을 것으로 보인다. 인천항만공사가 제출한 사업계획서에 제시된 규모에 크게 미달하는 수요가 추정되었다고 연구원은 보고 있다. 또한 주차장 사업이 시행되지 않더라도 인근의 항만 배후단지의 여유부지 활용이 가능할 것으로도 판단된다" 고 하였다.

그렇습니다. 인천시와 항만공사는 이러한 KDI 예타보고서와 국제도시송도 주민들의 강력한 반대에도 불구하고 화물주차장 건립을 강행 하려고 합니다.

이에 우리 연수구의회 의원 일동은, 인천 항만공사가 문재인 정부의 사람이 먼저인 대한민국, 시민이 시장이라고 한 주민과의 약속을 지키기 위해서라도 지금까지의 모든 주차장 건립 계획은 철회하고 소통을 통해 주민이 안전하고 쾌적한 주거환경을 만들어 줄 것을 강력히 촉구한다.

2019. 4. 26.

인천광역시 연수구의회

YEONSU-GU COUNCIL
2018.7.1 ~ 2019.6.30

06 편

부록

역대 지역별 의원현황

역대 지역별 의원현황

우리 연수구의회는 지난 1995. 3. 1일 최초 구성되어 오늘에 이르고 있다. 그 동안의 각 지역구별 의원 및 의장단 현황은 다음과 같다.

제1대 (1995.3.1 ~ 1995.6.30)

지역구	성 명	비 고
옥련동	황수호	
선학동	최병석	부의장
청학동	최범식	
동춘1동	정환용	의 장

제2대 (1995.7.1 ~ 1998.6.30)

지역구	성 명	비 고
옥련동	김태호	
	이희락	
선학동	최병석	전반기 부의장
연수1동	정환용	전반기·후반기 의장
	윤진영	
연수2동	김재경	후반기 부의장
	허학우	
연수3동	안병길	
청학동	최윤석	
	박윤석	
동춘1동	박남수	
동춘2동	정태민	
	이순광	
	박민호	

제3대 (1998.7.1 ~ 2002.6.30)

지역구	성 명	비 고
옥련동	박광익	전반기 부의장
선학동	김흥순	후반기 의장
연수1동	최병철	
연수2동	최인순	
연수3동	추연어	
청학동	한정택	
동춘1동	정구모	후반기 부의장
동춘2동	이성옥	
청량동	정태민	전반기 의장

제4대 (2002.7.1 ~ 2006.6.30)

지역구	성 명	비 고
옥련동	진원용	후반기 의장
선학동	최두환	후반기 부의장
연수1동	서석원	
연수2동	홍인선	
연수3동	정지열	
청학동	진의범	
동춘1동	이재호	전반기 부의장
동춘2동	곽종배	
동춘3동	정태민	전반기 의장

제5대 (2006.7.1 ~ 2010.6.30)

지역구	성 명	비 고
옥련1·2동	박동복	
	황용운	후반기 부의장
동춘1·2·3동, 송도동	곽종배	후반기 의장
	정태민	전반기 의장
선학동, 연수2·3동	이창환	
	정지열	
연수1동, 청학동	진의범	
	서석원	전반기 부의장
비례대표	서연희	

제6대 (2010.7.1 ~ 2014.6.30)

지역구	성 명	비 고
옥련1·2동, 송도동	박기주	후반기 의장
	황용운	후반기 부의장
동춘1·2·3동	김성해	
	이인자	
선학동, 연수2·3동	이창환	전반기 부의장
	정지열	전반기 의장
연수1동, 청학동	양해진	
	진의범	
비례대표	장현희	

제7대 (2014.7.1 ~ 2018.6.30)

지역구	성 명	비 고
가 선거구 (송도1·2·3동)	이재정	후반기 부의장
	이강구	
나 선거구 (옥련1·2동, 동춘1·2·3동)	이인자	후반기 의장
	곽종배	
	김준식	
다 선거구 (선학동, 연수1·2·3동, 청학동)	이창환	전반기 의장
	양해진	전반기 부의장
	정지열	
	정현배	
비례대표	박현주	

제8대 (2018.7.1 ~ 2022.6.30)

지역구	성 명	비 고
가 선거구 (송도1·2·3동)	조민경	
	기형서	
	이강구	
나 선거구 (옥련1·2동, 동춘1·2·3동)	김성해	전반기 의장
	이인자	
다 선거구 (선학동, 연수1·2·3동, 청학동)	김정태	
	장해윤	
라 선거구 (선학동, 연수2·3동, 동춘3동)	최대성	
	최숙경	전반기 부의장
	유상균	
비례대표	이은수	
	정태숙	

구민과 소통하고 공감하는 열정의회